



รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น  
จังหวัดสระแก้ว

## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ที่ดำเนินการโดยส่วนของงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การระหยดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน และผู้สนใจ ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

### หน้า

คำนำ	ก
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางการแก้ไขปัญหา ปรับปรุง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

.....

การจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ถือเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ จึงมี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น จึงได้จัดทำรายการผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ว่ามีมากน้อยเพียงใด ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ผลจากการดำเนินการ ดำเนินงานและเสนอแนวทางในการผลการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ อย่างไร

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น มีขั้นตอน ระเบียบวิธีการ ดำเนินงาน ด้านการพัสดุ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑.๑ งบลงทุน

- กระบวนการจัดทำแผน การจัดทำงบลงทุน

**ขั้นตอนปฏิบัติ**

๑) หน่วยงาน (สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) สำนักรวความต้องการตามความจำเป็น

๒) คณะทำงานงบลงทุนรวบรวมข้อมูลเสนอสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็นเห็นชอบ และเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น (CUP) เพื่อพิจารณา อนุมัติในหลักการเบื้องต้น

๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น (ประธาน คปสอ.วังน้ำเย็น) เสนอแผนการจัดทำงบลงทุน ต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว / เขตบริการสุขภาพที่ ๖ ตามลำดับ

**การประเมินผลการควบคุม**

- ๑) การจัดทำแผนการจัดทำงบลงทุนได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน
- ๒) ระดับจังหวัด/เขต แจ้งให้หน่วยบริการจัดทำคำขอแผนงบลงทุนที่เร่งด่วนทำให้เกิดการเร่งรีบในการจัดทำแผนตามราคากลางของพัสดุ

๑.๒ งบดำเนินงาน

๑.๒.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : กิจกรรม

กิจกรรม			วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
จำนวน กิจกรรม ทั้งหมด	จำนวน กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	คัดเลือก	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๓๕	๓๕	๑๐๐	๙  (ร้อยละ ๒๕.๗๑)  คีย์ EGP ๙ โครงการ	๐  (ร้อยละ ๐)	๐  (ร้อยละ ๐)	๐  (ร้อยละ ๐)	๐  (ร้อยละ ๐)
			ดำเนินการเองโดย สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ วังน้ำเย็น				

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๔๕ กิจกรรม ดำเนินการ จำนวน ๓๕ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ไม่ได้ดำเนินการ ๐ กิจกรรม การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๑ ซึ่งดำเนินการเองโดย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น

- ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมไม่ทันเวลา จำนวน ๐ กิจกรรม

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวด ราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณี พิเศษ	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e- market)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e- bidding)
๘๑๙,๔๐๕	๔๑๐,๔๐๐ (๕ รายการ) (ร้อยละ ๒๕.๗๑)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากโรงพยาบาลวังน้ำเย็น (โรงพยาบาลแม่ข่าย) ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๖ (เงินนอกงบประมาณ) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๘๑๙,๔๐๕ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน) ดำเนินการเบิกจ่ายด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๑๐,๔๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๑

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของเครือข่ายสุขภาพอำเภอวังน้ำเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีที่มีความโปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ซึ่งจากการดำเนินแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของเครือข่ายสุขภาพอำเภอวังน้ำเย็น วิเคราะห์ความเสี่ยงดังนี้

๒.๑ การจัดสรรงบประมาณจากโรงพยาบาลแม่ข่าย ได้รับการจัดสรรและอนุมัติงบประมาณปกติ แผนงานโครงการที่เสนอขออนุมัติจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมีการแก้ไขและอนุมัติช้า ทำให้บางแผนงานโครงการไม่สามารถดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดเวลาในบางกิจกรรมเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดข้อผิดพลาดได้

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมากและบางครั้งมีการดำเนินงานแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้

### ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

#### ๓.๑ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง ใช้เวลาในการบันทึกงานทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้ หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้น

#### ๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานนาน

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ใช้มานานหลายปี ชำรุดบอย อุปกรณ์ภายในเครื่องเป็นรุ่นเก่า ทำงานช้า ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือทำงานได้แต่ช้า

#### ๓.๓ บุคลากร ลาออก/ย้ายที่ปฏิบัติงาน

บุคลากรมีการลาออกหรือย้ายสถานที่ปฏิบัติงานบ่อย ทำให้ต้องพัฒนาคนใหม่ซึ่งต้องใช้เวลาในการสอนงาน และเรียนรู้ จึงเกิดความล่าช้าในการบันทึกงาน

#### ๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องทำเร่งด่วน

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น มีนโยบายประหยัดงบประมาณ โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นและเรียงลำดับตามความสำคัญ และจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วนั้น โดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า การบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์มากที่สุดแก่ทางราชการ

### ๕. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ทบทวนแลพลดบทเรียน การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของทั้งในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่ผ่านมา

๒. จัดลำดับความสำคัญตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนมาก ไม่มีการดำเนินงานแบบเร่งรีบ เป็นการลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ที่ปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ให้มีความชำนาญในการใช้โปรแกรมปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการใช้งานและเพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานมีทักษะในการแก้ไขปัญหาในระบบ e-GP

๔. จัดหาหรือปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ให้มีความพร้อมสำหรับใช้งาน