



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร. ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑-๔

ที่ สก ๐๐๓๓.๐๐๑.๓/ ๑๓๗๑

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ซึ่งต้องประเมินตนเองตาม ข้อ MOIT๓ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบประเด็น ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง


กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการประเมินตนเองในไตรมาสที่ ๑ ข้อ MOIT๓ หน่วยงานมีรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นการประเมินตนเอง และความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้สรุปโครงการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ โครงการ และโครงการจัดซื้อจัดจ้างจากแผนงานโครงการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จำนวน ๔๓๕ โครงการ ทั้งนี้ในส่วนการประเมินตนเองตาม ข้อ MOIT๓ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และรายงานผลต่อผู้บริหารพร้อมทั้งประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน


๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการประเมินตนเองตาม ข้อ MOIT๓ และรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตลอดจนปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางธัญรัตน์ เจริญจิตต์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางพาณี วสนาท)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

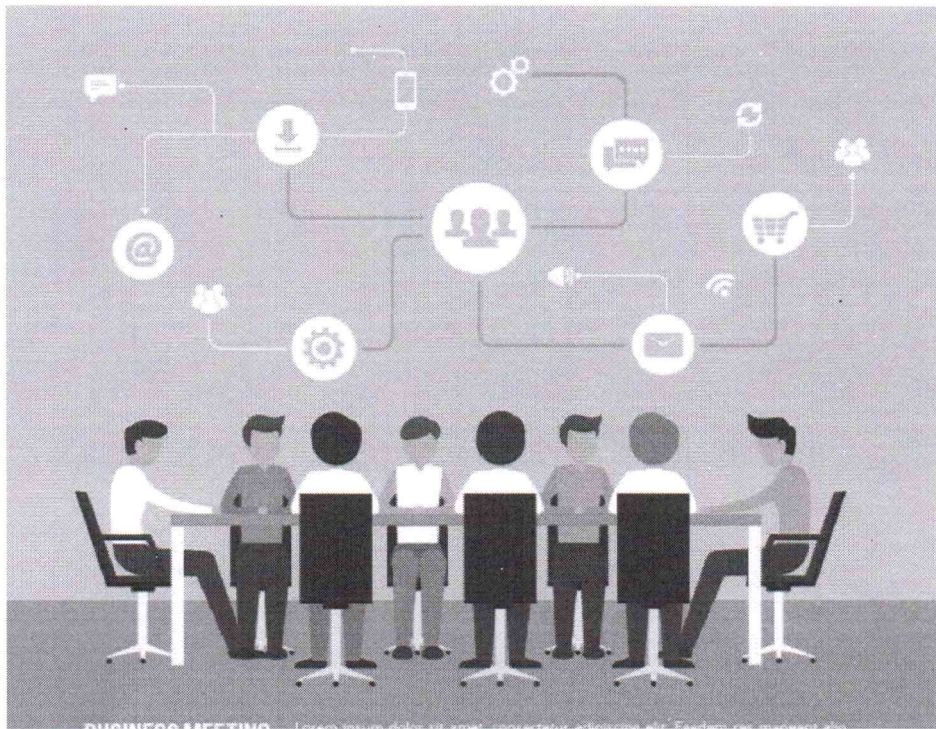
ทราบ



๐๖ พ.ย. ๒๕๖๖

(นายธราพงษ์ กัปโก)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

รายงานการวิเคราะห์ผลการ
จัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการกระเปี่ยนที่กำหนดทุกขั้นตอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ที่กำหนดต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๒๕๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๒-๓
๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
๔. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
๕. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัสดังประมาณ	๔-๕
๖. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๕

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ดำเนินการให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) และให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอก หน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

- (๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน
- (๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่ เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
- (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่ เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- (๔) ตรวจสอบได้โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็น ระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร โดยแยกแต่ละประเภทของเงินที่ได้รับการจัดสรร และตามแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ดังนี้

ตารางวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
จำนวนและร้อยละของโครงการ
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.วิธีเฉพาะเจาะจง

แหล่งเงิน	จำนวนโครงการ	เงินงบประมาณ	จำนวนเงินใช้ไป	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
๑.เงินงบประมาณ	๓๙๑	๔,๑๖๙,๒๘๖.๐๐	๔,๑๖๙,๒๘๖.๐๐	๙๐.๐๙	๐.๐๐	๐.๐๐
๒.เงินบำรุง	๔๓	๒,๙๗๐,๒๖๐.๐๐	๒,๘๙๖,๒๒๑.๒๐	๙.๙๑	๗๔,๐๓๘.๘๐	๒.๔๙
รวม	๔๓๔	๗,๑๓๙,๕๔๖.๐๐	๗,๐๖๕,๕๐๗.๒๐	๑๐๐	๗๔,๐๓๘.๘๐	

๒.เฉพาะคัดเลือก

แหล่งเงิน	จำนวนโครงการ	เงินงบประมาณ	จำนวนเงินใช้ไป	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
๑.เงินงบประมาณ	๑	๗,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๗,๐๗๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๕
รวม	๑	๗,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๗,๐๗๑,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐	

๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

แหล่งเงิน	จำนวนโครงการ	เงินงบประมาณ	จำนวนเงินใช้ไป	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
๑.เงินงบประมาณ	๑๕	๔๒,๒๔๐,๓๐๐.๐๐	๔๑,๑๑๗,๓๗๑.๐๐	๑๐๐	๑,๑๒๒,๙๒๖.๐๐	๒.๖๖
รวม	๑๕	๔๒,๒๔๐,๓๐๐.๐๐	๔๑,๑๑๗,๓๗๑.๐๐		๑,๑๒๒,๙๒๖.๐๐	

ตารางรวมผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างรวมทุกวิธี
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (รายการ)	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	คงเหลือ (บาท)
๑	เฉพาะเจาะจง	๔๓๔ โครงการ	๙๖.๔๕	๗,๑๓๙,๕๔๖.๐๐	๑๒.๖๕	๗๔,๐๓๘.๘๐
๒	คัดเลือก	๑ โครงการ	๐.๒๒	๗,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๑๒.๕๓	๓,๐๐๐.๐๐
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding)	๑๕ โครงการ	๓.๓๓	๔๒,๒๔๐,๓๐๐.๐๐	๗๔.๘๒	๑,๑๒๒,๙๒๖.๐๐
รวม		๔๕๐โครงการ	๑๐๐	๕๖,๔๕๓,๘๔๖.๐๐	๑๐๐	๑,๑๙๙,๙๖๔.๘๐

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุ และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สูงสุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒,๒๔๐,๓๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๒

๒. รองลงมาเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๑๓๙,๕๔๖.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๕

๓. รองลงมาเป็นวิธีคัดเลือก

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๐๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๓

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๙,๙๖๔.๘๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทแปดสิบบาท) คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๓ ของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๕๐ โครงการ

ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง โดยทำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด ใน ๒ ลักษณะ คือ

(๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุ มีการปรับปรุงหรือมีหนังสือข้อยกเว้นหรือข้อหารือ ระเบียบเพิ่มเติมบ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพัสดุไม่ทราบแนวทางที่มีการเปลี่ยนแปลง และอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการติดตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและหนังสือเวียนต่าง ๆ จากของกรมบัญชีกลาง และควรได้รับการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

๒.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) มีการปิดและปรับปรุงระบบบ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพัสดุไม่ทราบแนวทางที่มีการเปลี่ยนแปลงของระบบ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า เจ้าหน้าที่ต้องเรียนรู้แนวทางและทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการที่มีความเร่งด่วน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน อาจเกิดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างได้ จึงเห็นควรให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนและมีการวางแผนในการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสรุปดังนี้

๓.๑ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ มีข้อปรับปรุงระเบียบบ่อยครั้ง จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

๓.๒.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ แต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้ปรับปรุงในกระบวนการใด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง

๓.๒.๒ เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีผู้ใช้งานจำนวนมากมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ ทำให้การทำงานล่าช้า

๓.๒.๓ ปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่น กระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง มีหลายขั้นตอน และมีมาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้า

๓.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ ไม่ได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่มีการปรับเปลี่ยนตามหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง ทำให้อาจเกิดความสับสน และไม่เข้าใจในระเบียบหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างถูกต้อง

๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากตาราง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนงานปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๔๕๐ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๖,๔๕๓,๘๔๖ บาท (ห้าสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยแยกแต่ละวิธีการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๔.๑ จัดหาพัสดุโดยวิธีเจาะจง จำนวน ๔๓๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๔ งบประมาณทั้งสิ้น ๗,๑๓๙,๕๔๑.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๕ งบประมาณใช้ไปทั้งสิ้นเป็นเงิน ๗,๐๖๕,๕๐๗.๒๐ บาท (เจ็ดล้านหกหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์) สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงิน ๗๔,๐๓๘.๘๐ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันสามสิบบาทแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔

๔.๒ จัดหาพัสดุโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒ งบประมาณทั้งสิ้น ๗,๐๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๓ งบประมาณใช้ไปทั้งสิ้นเป็นเงิน ๗,๐๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔

๔.๓ จัดหาพัสดุโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๒,๒๔๐,๓๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๒ งบประมาณใช้ไปทั้งสิ้นเป็นเงิน ๔๒,๑๑๗,๓๗๑.๐๐ บาท (สี่สิบล้านหนึ่งแสนเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๒๒,๙๒๖.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๖

๕.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้


๕.๑ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพัสดุ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่าง ๆ

๕.๓. การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๕.๔ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงาน/งาน วางแผนดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และกำหนดรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้งานพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการในระยะเวลาอันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้

๕.๕ ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิด เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้วิเคราะห์และจัดทำรายงาน

(นางธัญวรัตน์ เจริญจิตต์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน