



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น (งานบริหารทั่วไป) โทร. ๐๓๗ ๒๕๑๔๗๒

ที่ สก ๐๕๓๒/ ๒๒๔

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ลงนามขอสั่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอนุญาตให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น

๑. เรื่องเดิม

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-base Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประเด็น EB๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องความละเอียดถี่ถ้วนแล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น เสร็จเรียบร้อยแล้ว อันได้แก่ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการนี้ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ขอส่งแนวทางดังกล่าว เพื่อลงนามและอนุญาตให้ดำเนินการ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ที่ www.sko.moph.go.th ประกอบด้วย

๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น

๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายกรกิจ พัฒนนิติศักดิ์)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น

ทราบ/อนุญาต

(นายคำรณ สมยา)
สาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น