



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว (งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม) โทร ๐ ๓๗๒๔ ๑๑๗๙

ที่ สก ๐๑๓๒ /๓๗๒

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินการตามความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ได้จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ อาจเกิดการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งจัดแนวทางใน การปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ได้แจ้งเวียนให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง รับทราบ (๑) รายงานประเมินความเสี่ยงทุจริต ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการ (๒) ถือปฏิบัติตามคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๐ ของ สป. (๓) แนว ทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว และประกาศ ฯ ที่ เกี่ยวข้อง ฯ คือ (๔) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้ และการรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ (๕) ประกาศสำนักงานสาธารณสุข อำเภอเมืองสระแก้ว เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) ประกาศสำนักงานสาธารณสุข อำเภอเมืองสระแก้ว เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค (๗) ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด ฯ ในประเด็น ๑) มาตรการการใช้รถราชการ ๒) มาตรการเบิกค่าตอบแทน ๓) มาตรการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และ ๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ เรียบร้อยแล้วนั้น

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม: จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รายงานการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินการตามความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่ปรากฏใน ๒. (ข้อเท็จจริง) และ (๑) รายงานการ ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๒) รายงานผลแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุญาตให้ดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์ www.sko.moph.go.th ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว คือ รายงานการกำกับ ติดตาม ผลการ ดำเนินการตามความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุข อำเภอเมืองสระแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายวิทยา สิทธิประภา)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทราบ อนุญาต



(นายไชยยา จักรสิงห์โต)

สาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>๑.๑ ปรัชญาและรูปแบบการทำงานของผู้บริหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารต้องมีความรู้ประสบการณ์ และมุ่งมั่น ที่จะใช้การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่งเสริมให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมติดตาม และประเมินผลจากความสำคัญของการควบคุมภายใน - ผู้บริหารควรกระจายอำนาจตามลักษณะการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ แต่อย่างไรก็ตามในด้านการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ควรมีการผู้บริหาร และตระหนักถึงความจำเป็น และติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และควรมีดัชนีชี้วัดในการปฏิบัติงาน อีกทั้งควรมีการปรับปรุงคุณภาพงานให้ครอบคลุม มีการพัฒนาและอบรมด้านการทำงานเป็นทีม - ผู้บริหารควรจัดระบบการควบคุม/กำกับ ระบบการควบคุมภายใน - ผู้บริหารควรบริหารจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการตามภารกิจงาน และควรมีมาตรการแนวปฏิบัติในการป้องกันด้านความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณ - การปรับปรุงภายหลังจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ และการพิจารณาวิธีการลดหรือป้องกันความเสี่ยง
<p>๑.๒ ความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างหรือกำหนดจรรยาบรรณที่บุคลากรในองค์กรควรปฏิบัติได้เป็นลายลักษณ์อักษร - ผู้บริหารต้องส่งเสริม/สนับสนุน ซื่อสัตย์ และนำพาให้เกิดจรรยาบรรณในองค์กรเพื่อเป็นเอกลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร เน้นการประชุม พูดคุย การเป็นตัวอย่างที่ดี และการดำเนินกิจกรรมของชมรมจรรยาบรรณ “จิตพอเพียง ด้านทุจริต STRONG” สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว - ผู้บริหารต้องปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของจรรยาบรรณขององค์กร พร้อมนำประมวลจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ - ผู้บริหารต้องมีการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “สาธารณสุขเมืองสระแก้ว ไม่ทนต่อการทุจริต (Khao Chakan PHO Zero Tolerance)” เพื่อสร้างกระบวนการที่ต่อเนื่องในการสร้างความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณ
<p>๑.๓ ความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้กำหนดระดับความรู้/ความสามารถ/ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่งไว้อย่างเหมาะสมตามคุณสมบัติในตำแหน่งนั้นๆ - คำอธิบายลักษณะงาน (JD.) ของแต่ละตำแหน่ง ได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นปัจจุบัน - มีการฝึกอบรม เสริมความรู้ตามด้านที่บุคลากรขาด อย่างสม่ำเสมอ - สร้างกฎเกณฑ์ร่วมกันเพื่อไว้พิจารณาความดีความชอบของการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ - จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน, แผนพัฒนาบุคลากร และพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากร ตามคำสั่งมอบหมายงาน และยุทธศาสตร์ขององค์กร
<p>๑.๔ โครงสร้างองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีโครงสร้างองค์กร และ สายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจนและ ที่เหมาะสมกับขนาดขององค์กร - จัดทำแผนผังการจัดองค์กรที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้บุคลากรทุกคนทราบแสดงไว้อย่างชัดเจน

	- มีจัดทำสิ่งที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานควบคุมภายใน และการบริหารงานภายในองค์กร พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน ประชุม รายงานผล และถอดบทเรียนการดำเนินงาน
--	--

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป
๑.๕ การมอบอำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบ	- ผู้บริหาร ได้มีการมอบอำนาจตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานให้กับบุคคลที่เหมาะสม เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบ - มอบหมายงานตามความรับผิดชอบและความเหมาะสม - ผู้บริหารมีการประชุมควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงานผ่านการประชุม รายงาน พูดคุย และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่มีการออกแบบไว้ และตกลงร่วมกัน
๑.๖ นโยบายวิธีบริหารด้านบุคลากร	- สนับสนุนบุคลากรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม - พิจารณาความดี-ความชอบ ตามเกณฑ์แบบไม่เอนเอียง - ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรที่ขาดการพัฒนาให้ก้าวทันต่องานที่รับผิดชอบ - มีการส่งเสริม และยกย่องคนดี และผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี พร้อมเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรในองค์กร
๑.๗ การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน	- หัวหน้าหน่วยงานมีการติดตาม กำกับ ประเมินผลเป็นระยะๆ เพื่อแจ้งผลการดำเนินงานขององค์กร เพื่อนำไปดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - คณะกรรมการตรวจสอบภายใน มีบทบาทในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
๒. การประเมินความเสี่ยง	- กำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานขององค์กรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างชัดเจน และนำไปใช้ได้
๒.๑ วัตถุประสงค์ระดับองค์กร	- นำวัตถุประสงค์ดังกล่าว ชี้แจงให้บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจตรงกัน
๒.๒ วัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม	- วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในระดับกิจกรรมสอดคล้องและสนับสนุน วัตถุประสงค์ระดับองค์กรและแผนยุทธศาสตร์ - วัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมชัดเจน ปฏิบัติได้ วัดผลได้ และเป็นที่ยอมรับซึ่งกันและกัน - บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมและให้การยอมรับ
๒.๓ การระบุปัจจัยเสี่ยง	- ผู้บริการต้องร่วมประเมิน และรับรู้ความเสี่ยง - มีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก - แจ้งความเสี่ยงที่พบให้แก่บุคลากรทุกท่านทราบและวางแผนแก้ไข - กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อค้นพบในหน่วยงาน และนโยบายขององค์กร จำนวน ๘ องค์ประกอบ คือ (๑) กระบวนการใช้จ่ายประจำของหน่วยบริการ (๒) กระบวนการใช้จ่ายเพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ (๓) กระบวนการใช้จ่ายเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (๔) กระบวนการใช้รถราชการ (๕) กระบวนการจัดโครงการอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน และ การอบรมเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development) (๖) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (๗) กระบวนการบริหารพัสดุ (ควบคุม เก็บรักษา จำหน่าย) (๘) กระบวนการเบิกค่าตอบแทนและเงินสวัสดิการ
๒.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	- ผู้บริการกำหนดเกณฑ์ในการตัดสินระดับความสำคัญของความเสี่ยง - ผู้บริการ จัดให้มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยง และความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง - บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และนำผลวิเคราะห์เหล่านั้นมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
๒.๕ การกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยง	- ผู้บริการ จัดให้มีการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง

	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และนำไปใช้กับทุกระบบงาน และทุกบุคคลที่เกี่ยวข้อง - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
--	---

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป
๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ การควบคุมทุกกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - วางแนวทางหลักในการควบคุมโดยให้เข้าใจตรงกัน - แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงมีการปฏิบัติตามกิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้ - ผู้บริหาร จัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามวิธีการควบคุมที่กำหนดเพื่อป้องกันความเสี่ยง
๓.๒ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของผู้บริหารตามคำสั่งการมอบอำนาจ - มีมาตรการป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างรัดกุมและเพียงพอ - ไม่มีการอนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดควบคุมการดำเนินงานที่สำคัญทั้งหมด - มีการมอบอำนาจหน้าที่ให้แต่ละบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและคานอำนาจระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ
๓.๓ การมอบหมายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมายงานและกำหนดเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมรับผิดชอบปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ
๓.๔ ข้อกำหนดเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอบทานงานโดยผู้บริหาร - มีการสอบทานการติดตามผลสำเร็จที่บรรลุตามแผนขององค์กร โดยผู้บริหาร - มีการสอบทานผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมาย โดยผู้บริหาร - นำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict Of Interest) มาบริหารจัดการการดำเนินงาน
๓.๕ มาตรการติดตามและตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการติดตาม และตรวจสอบให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี - มีการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีระบบสารสนเทศ และสายการรายงานเพื่อใช้สำหรับการบริหารและตัดสินใจของฝ่ายบริหาร - มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - จัดระบบการจัดเก็บเอกสารประกอบการจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นหมวดหมู่ - รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารในองค์กร และคณะกรรมการ ฯ ทราบ เพื่อควบคุมกำกับให้เป็นไปตามการควบคุมภายใน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔.๒ การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอก เชื่อถือได้และทันการณ์ - มีช่องทางการสื่อสารอย่างชัดเจนและบุคลากรทุกคนทราบ และเข้าใจบทบาท และหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน - มีการแจ้งให้บุคคลทราบปัญหาและจุดอ่อนของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข - มีการจัดช่องทางให้บุคลากรสามารถเสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร - จัดหาช่องทางใหม่ๆที่เหมาะสมในการสื่อสารตามเทคโนโลยี

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป
๕. การติดตามประเมินผล ๕.๑ การติดตาม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดการติดตามผลในระหว่างปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ - มีรายงานการเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการและนำเสนอให้ผู้บริหารและคณะกรรมการควบคุม กำกับ ติดตาม ทั่วทุก ๓ เดือน - ต้องมีการแก้ไขเหตุการณ์ หรือผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง - ต้องมีการติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ - รายงานผล หรือจัดทำเอกสารในการติดตามผลการดำเนินงาน
๕.๒ การประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินผลความพอเพียงและประสิทธิผลของการควบคุมภายในโดยการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - มีรายงานผลการประเมินความพอเพียงและประสิทธิผลของการควบคุมภายในและรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการควบคุมภายใน

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว มีองค์ประกอบของการควบคุมภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ โดยผู้บริหารให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน และเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นผู้นำการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง การหาวิธีการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน มีระบบการติดตามประเมินผล การควบคุมภายในที่เหมาะสม ผู้บริหารมีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลการประเมิน พร้อมแนวทางการปรับปรุงการควบคุมเสนอผู้บริหาร

รายงานผลแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รอบ ๖ เดือน ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว

๑. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ วิธีการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐมีการตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ได้เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ดังนี้

(๑) นำประเด็นหรือปัจจัยที่อาจเกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดทำเป็นกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่พนักงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว มีนโยบายที่จะผลักดันให้พนักงานและลูกจ้างมีความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพของบุคลากรทุกระดับ และเสนอแนะให้ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่เข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการให้รวบรวมข้อมูลการสอบหาข้อเท็จจริง หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่เจ้าหน้าที่ และบุคลากรภายในหน่วยงานด้วย

(๒) จัดทำแบบฟอร์มป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง (แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และผลประโยชน์ทับซ้อน เพิ่มการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้เสนองาน ซึ่งจากการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามการตรวจสอบภายในและควบคุมภายในรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังไม่พบการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้เสนองาน มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว นอกจากนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ได้มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ไว้แล้วด้วย

(๓) จัดทำสมุดบันทึกตรวจสอบการใช้รถยนต์ราชการ เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน โดยมีแผนการดำเนินงานอย่างจริงจัง นอกจากนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ว่าด้วยแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง

สระแก้ว มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้กำหนดมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- (๑) มาตรการการใช้รถราชการ
- (๒) มาตรการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

๒. รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เนื่องจากการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ไม่มีข้อทักท้วงหรือข้อร้องเรียนแต่ประการใด จึงไม่มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

แต่อย่างไรก็ตาม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ได้กำชับให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้วทุกท่าน ให้ตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตให้มากที่สุด

แนวปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว มีการวางแผนสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานว่ามีความเกี่ยวข้องกันหรือไม่อย่างไร มีการประเมินความเสี่ยง วางแผนการตรวจสอบและวางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างก็มีกระบวนการตรวจสอบการทวงถามก่อน ระหว่างและเมื่อ ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นกระบวนการก็ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและมีการติดตาม ตรวจสอบอย่างใกล้ชิดพร้อมกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระมัดระวังไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ รับผลประโยชน์ในตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อหาผลประโยชน์ ซึ่งอาจทำให้การเสนอราคาในการจัดซื้อ หรือจัดจ้างมีการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม หากมีมูลปรากฏ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว จะดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

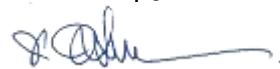
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายวิทยา สิริประภา)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทราบ อนุญาต



(นายไชยยา จักรสิงห์โต)

สาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว