



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว โทร ๐ ๓๗๔๔ ๑๒๕๙

ที่ สก ๐๘๓๓ / ๔๔๘

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอโคกสูง

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรฐานเว็บไซต์ของรัฐ (Government Website Standard)

## ๒. ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูงจึงขอรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ว่ามีการนำข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งในรูปแบบข้อความ บทความภาพ กราฟฟิก และกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่พบความไม่สอดคล้องของข้อมูลตามภารกิจหน่วยงาน

เพื่อเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด

## ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ปพิชญา

( นางสาวปพิชญา หันทิพย์ )

นักวิชาการสาธารณสุข

ทราบ อนุมัติ

( นายธนาทร คำดำ )

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร  
ปฏิบัติหน้าที่สาธารณสุขอำเภอโคกสูง

รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

การติดตามการดำเนินงาน ปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้วได้มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานฯ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้วทั้งสิ้น จำนวน ๒๔ รายการ โดยมีกำหนดระยะเวลาปลดประกาศทางเว็บไซต์ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่

ปัญหา อุปสรรค

๑. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นำส่งข้อมูล ล่าช้า เนื่องจากต้องปฏิบัติตามภารกิจราชการหลายอย่าง และข้อมูลมีเนื้อหาค่อนข้างมาก
๒. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน

แนวทางแก้ไข

๑. ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เตรียมเอกสารและศึกษารายละเอียดจากคู่มือล่วงหน้า
๒. ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่ เข้ารับการฝึกอบรมกับผู้มีประสบการณ์และศึกษาแนวทางขั้นตอน ของการดำเนินงานฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น