

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๒๑๖,๐๐๐.- บาท.....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑.....
เป็นเงิน..... ๒๑๖,๐๐๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... ๑๘,๐๐๐.- บาท.....
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๔.๑ ราคากลางจากการจัดสรรเงินงบประมาณกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย.....
.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....
.....
.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๕.๑ นายมานันชัย เวชบุญ..... ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ.....
๕.๒ นางสาวกัญญา เทพรัตนะ..... ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....
๕.๓ นางสาวนุชรี บวงสวง..... ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน.....

..... ๑๗/๙..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด
ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานแพทย์แผนไทย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

.....

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ มีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์ คุ้มครอง และส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย สมุนไพร และถิ่นกำเนิดของสมุนไพร โดย มาตรา ๑๒ ให้กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุขมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองและส่งเสริมการศึกษาอบรม การศึกษาวิจัยและพัฒนาภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และรับผิดชอบในการงานธุรการและวิชาการของคณะกรรมการ มาตรา ๑๓ ให้อธิบดีกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกเป็นนายทะเบียนกลาง และ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นนายทะเบียนจังหวัด

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ตามบทบาทนายทะเบียนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งรวมถึงการสนับสนุนจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด เพื่อช่วยขับเคลื่อนภารกิจของนายทะเบียนจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีบุคลากรรองรับภารกิจของนายทะเบียนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ.๒๕๔๒ และมีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑ คน เพื่อเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ขอบเขตงานจ้าง

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด” ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามข้อกำหนดของงาน จำนวน ๒ หน้า และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นเพศชาย หรือ หญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ – ๔๕ ปี เว้นแต่เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนกลางที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วว่ามีประสบการณ์ และมีความเหมาะสม
- (๒) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ที่ผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง
- (๓) หากเป็นเพศชายต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๔) มีความประพฤติ กริยา วาจา สุภาพ เรียบร้อย

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของทางราชการ ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๓.๓ เอกสารหลักฐานของ “ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด” ที่รับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อประกอบการจัดทำสัญญา จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ๓.๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๓.๓ เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- ๓.๓.๔ กรณีเพศชาย ต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร

๓.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างในวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๓.๕ “ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด” ต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓.๖ “ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ รายละเอียดการปฏิบัติงาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๗ “ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าว ตักเตือน

๓.๘ “ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ดังนี้

- สุภาพบุรุษ สวมกางเกงสแล็คสีด้า เทา หรือกรมท่า เสื้อคอปกหรือผ้าไทย สวมรองเท้าหุ้มส้น

- สุภาพสตรี สวมกระโปรง เสื้อคอปกหรือผ้าไทย สวมรองเท้าหุ้มส้น ยกเว้นกรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่

๔. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ้นเดือน พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นเดือน

๕. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามที่ตกลงในสัญญาจ้าง

๖. หน้าที่ของ “ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด”

ตามข้อกำหนดของงาน จำนวน ๒ หน้า

๗. ค่าปรับและความเสียหาย

๗.๑ กรณีเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างโดยมีสาเหตุจาก “ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด” ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายร่วมกันหรือแทนกันกับผู้ปฏิบัติประจำสำนักงานดังกล่าว

๗.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับรายครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

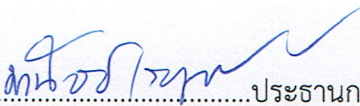
๙. กรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีภารกิจนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตการจ้างข้อ ๓.๒

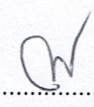
๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม ดังนี้


(๑) วันราชการ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจ่ายค่าจ้างตามวันเวลาที่ปฏิบัติงานจริง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง

(๒) วันหยุดราชการ จ่ายค่าจ้างตามวัน เวลาที่ปฏิบัติงานจริง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐ บาท ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง

๙.๒ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการในหรือนอกราชอาณาจักร ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม โดยให้เทียบเคียงตามอัตราที่ข้าราชการระดับปฏิบัติการได้รับ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายมานชัย เวชบุญ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวกัญญา เทพรัตนะ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวนุชรี บวงสวง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ข้อกำหนดของงาน : ปฏิบัติงานแพทย์แผนไทย

ขอบเขตและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๑. ด้านภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

(๑) สํารวจ รวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์เบื้องต้น และบันทึกข้อมูลตำรายาแผนไทยและตำราการแพทย์แผนไทยในพื้นที่รับผิดชอบ ลงในระบบฐานข้อมูลของนายทะเบียนจังหวัด เพื่อจัดทำทะเบียนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ตามมาตรา ๑๕

(๒) สํารวจ สืบเสาะ ค้นหา รวบรวมตำรายาและตำราการแพทย์แผนไทยในส่วนภูมิภาคและชุมชน สํารับกลั่นกรองเป็นตำรายาและตำราการแพทย์แผนไทยของชาติ / ทั่วไป / ชุมชน

(๓) สํารวจ รวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์เบื้องต้น และบันทึกข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการแพทย์แผนไทย ๕ กลุ่ม ลงในระบบฐานข้อมูลนายทะเบียนจังหวัด

- บุคลากรด้านการแพทย์แผนไทย ๕ กลุ่ม หมายถึงผู้ซึ่งมีความสามารถหรือมีประสบการณ์ด้านการแพทย์แผนไทย ได้แก่ หมอพื้นบ้าน นักวิชาการ ผู้ผลิตหรือจำหน่ายยาแผนไทย ผู้ปลูกหรือแปรรูปสมุนไพร และองค์กรเอกชนพัฒนาด้านการแพทย์แผนไทย

- รองรับการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิระดับจังหวัด ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.๒๕๔๖ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

๒. ด้านการคุ้มครองสมุนไพรและถิ่นกำเนิดของสมุนไพร

(๑) ประสาน / สืบค้นข้อมูลทางวิชาการ / สนับสนุนและประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรับแจ้งการครอบครองใช้ประโยชน์ ดูแลเก็บรักษาขนย้าย และการปลูกสมุนไพรควบคุม (กวาวเครือ) ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสมุนไพรควบคุม (กวาวเครือ) พ.ศ.๒๕๔๙ (ถ้ามี)

(๒) สํารวจ รวบรวม และจัดทำทะเบียนพื้นที่ถิ่นกำเนิดของสมุนไพร ทั้งในและนอกเขตอนุรักษ์ รวมทั้งที่ดินเอกชน เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสมุนไพรตามมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๔

๓. ด้านการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิและการแบ่งปันผลประโยชน์

(๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรับคำขอจดทะเบียนสิทธิในภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย (ถ้ามี) ตรวจสอบความครบถ้วน ของเอกสารตามขั้นตอน จัดทำบัญชีรับเรื่องไว้และเสนอหนังสือนำส่งคำขอฯ ดังกล่าวต่อนายทะเบียนจังหวัด เพื่อนำส่งต่อนายทะเบียนกลาง พิจารณารายละเอียด/เนื้อหา ทางวิชาการหรือกฎหมายขั้นตอน

(๒) เฝ้าระวังการละเมิดสิทธิในภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยในจังหวัดที่รับผิดชอบ

๔. ด้านแผนงาน รายงานผลการดำเนินงาน และบริหารจัดการทั่วไป

(๑) เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะอนุกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยระดับจังหวัด

(๒) ร่วมมือ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์ความรู้ ข่าวสารเกี่ยวกับงานคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดประชุม ชี้แจงงาน เผยแพร่ ข้อมูลทางวิชาการ กับบุคคล / ชุมชน / หน่วยงาน / องค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๓) ประสานเตรียมการ และดำเนินการจัดงานมหกรรมการแพทย์แผนไทย ระดับภูมิภาค ร่วมกับเขตสุขภาพ และภูมิภาคที่สังกัด

(๔) รายงานข้อมูลและผลการปฏิบัติราชการ เสนอผู้บังคับบัญชา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ของนายทะเบียนจังหวัด รวมทั้งงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (รอบ ๖ เดือน/ รอบ ๑๒ เดือน)

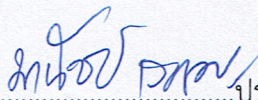
(๕) รับผิดชอบในงานประสาน/ บริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด


(๖) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนจังหวัด


ข้อกำหนดทั่วไป

๑. คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

๒. ผู้ว่าจ้างจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ในอัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐.-บาท โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งการส่งมอบงานภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายมานิช เวชบุญ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวกัญญา เทพรัตนะ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวนุชรี บวงสวง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน