



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑-๔ ต่อ ๓๐๖
ที่ สก.๐๑๓๒.๐๐๙.๑๐.๖๒๗ วันที่ ๐๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานประกันสุขภาพ
กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข และกลุ่มงานบริการทรัพยากรบุคคล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง โดยนำผลการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง มารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีนั้น ๆ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข เป็นไปเพื่อประโยชน์ให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการและนำผลการ
ประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑. การเลื่อนค่าตอบแทน
๒. การเลิกจ้าง
๓. การต่อสัญญาจ้าง
๔. การพัฒนาและการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน
๕. การให้ค่าตอบแทนพิเศษและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

๒.๒ กำหนดระดับการประเมินไว้เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๕ - ๙๔
ดี	๗๕ - ๘๔
พอใช้	๖๕ - ๗๔
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕

โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของ ผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และด้านพฤติกรรมการทำงาน
หรือสมรรถนะร้อยละ ๒๐

๓. ระเบียบ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔

๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ขอให้โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานประกันสุขภาพ และกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายสุภโชค เวชภัณฑ์เกสัช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม.....ถึงวันที่ 31 มีนาคม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญา..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน..... สังกัด.....

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	1.00-1.99	2.00-2.99	3.00-3.99	4.00-4.99	5.00		
1.							
2.							
3.							
รวม						100%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 1 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{}}{5} \times 100 = \boxed{}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	1.00-1.99 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2.00-2.99 ต่ำกว่า กำหนด	3.00-3.99 ตาม กำหนด	4.00-4.99 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
2. การบริการที่ดี							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ							
5. การทำงานเป็นทีม							
รวม						100%	

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 1 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{}}{5} \times 100 = \boxed{}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง
100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

