



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑-๔ ต่อ ๓๐๖
ที่ สก.๐๐๓๒.๐๐๙.๑/ ๑ ๒๓๐ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) รอบที่ ๑/๒๕๖๒
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ และกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีละ ๒ ครั้ง โดยนำผลการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง มารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เพื่อการปรับค่าจ้างกรณีการจ้างต่อเนื่องและค่าตอบแทนอื่น ๆ การเลิกจ้าง การจ้างงานต่อ การพัฒนาและการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปเพื่อประโยชน์ให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑. การปรับค่าจ้างกรณีการจ้างต่อเนื่องและค่าตอบแทนอื่น
๒. การเลิกจ้าง
๓. การจ้างงานต่อ
๔. การพัฒนาและการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน
๕. การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

๒.๒ กำหนดระดับการประเมินไว้เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๕ - ๙๔
ดี	๗๕ - ๘๔
พอใช้	๖๕ - ๗๔
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕

โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของ ผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติงานหรือสมรรถนะร้อยละ ๒๐

๓. ระเบียบ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๘

๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ขอให้โรงพยาบาลทุกแห่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายสุภโชค เวชภัณฑ์เกษิษฐ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

หน่วยบริการ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มจัดจ้าง	รอบ เมษายน			รอบ ตุลาคม			ผลการประเมิน น้ำหนัก 100% รอบที่ 1	คะแนนเฉลี่ย ผลการประเมิน ทั้งปี	ระดับผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
					คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน	สัดส่วนน้ำหนัก 80%	คะแนนสมรรถนะ 100 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน	สัดส่วนน้ำหนัก 80%	คะแนนสมรรถนะ 100 คะแนน				

(ลงชื่อ).....(หัวหน้าหน่วยงานรับรอง)
(.....)

หมายเหตุ ไม่ต้องแยกไฟล์ลูกจ้างชั่วคราวสามารถรวมกันได้เลย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม.....ถึงวันที่ 31 มีนาคม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มจ้าง.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	1.00 - 1.99	2.00 - 2.99	3.00 - 3.99	4.00 - 4.99	5.00		
1.							
2.							
3.							
	รวม					100%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 1 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{}}{5} \times 100 = \boxed{}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	1.00-1.99 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2.00-2.99 ต่ำกว่า กำหนด	3.00-3.99 ตาม กำหนด	4.00-4.99 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
2. การบริการที่ดี							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม							
5. การทำงานเป็นทีม							
	รวม					100%	

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 1 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{}}{5} \times 100 = \boxed{}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง
100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มี
ฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 1

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์			
ผลการประเมินพฤติกรรมฯ			
รวม			

ระดับผลการประเมินครั้งที่ 1

- ดีเด่น 95 – 100%
- ดีมาก 85 – 94%
- ดี 75 – 84%
- พอใช้ 65 – 74%
- ต้องปรับปรุง 0 – 64%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....
.....
.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 1

<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ.....พยาน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ.....

มีความเห็นต่างดังนี้.....

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ.....

มีความเห็นต่างดังนี้.....

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....