



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว โทร ๐ ๓๗๔๔ ๑๒๕๙

ที่ สก ๐๘๓๒ / ๗๘

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอโคกสูง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรฐานเว็บไซต์ของรัฐ (Government Website Standard)

### ๒. ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูงจึงขอรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รอบที่๑ (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ว่ามีการนำข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งในรูปแบบข้อความ บทความภาพ กราฟฟิก และกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่พบความไม่สอดคล้องของข้อมูลตามภารกิจหน่วยงาน

เพื่อเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายประชากร พันบาตร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ อนุญาต

(นายสาธิต แสงเพชร)  
ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอโคกสูง

รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒)

การติดตามการดำเนินงาน ปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้วได้มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานฯ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้วทั้งสิ้น จำนวน ๗ รายการ โดยมีกำหนดระยะเวลาปลดประกาศทางเว็บไซต์ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่

ปัญหา อุปสรรค

๑. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นำส่งข้อมูล ล่าช้า เนื่องจากต้องปฏิบัติตามภารกิจราชการหลายอย่าง และข้อมูลมีเนื้อหาค่อนข้างมาก

๒. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน

แนวทางแก้ไข

๑. ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เตรียมเอกสารล่วงหน้า

๒. ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่ เข้ารับการฝึกอบรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและศึกษาแนวทางขั้นตอน ของการดำเนินงานฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น