

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 คณะทำงานป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 สำนักงานอําเภอเขาฉกรรจ์ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน	ความเสี่ยงที่อาจพบ	ผลการดำเนินงาน
๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ	มีการรับเงินหรือของขวัญมูลค่า มากกว่า ๓,๐๐๐ บาท	มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกท่านไม่พบ การรับเงินหรือของขวัญที่มีมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท
๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็น คู่สัญญา	มีการแต่งตั้งญาติพี่น้องร่วมเป็น กรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง	มรกรปฏิบัติตามแบบแสดงความบริสุทธิ์ ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งของหัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๓. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ ราชการ	ขาดราชการโดยไม่มีการลาตาม ระเบียบของทางราชการ/มาสาย กลับก่อนเวลาราชการ	ไม่รับงานนอกหรือธุรกิจที่เบียดบัง เวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน/ ปลูกฝังจิตสำนึกให้ข้าราชการอยู่ใน ระเบียบวินัย ทำงานตรงเวลา
๔. การทำงานพิเศษ	มีการทำงานพิเศษที่ใช้เวลา ราชการ	เจ้าหน้าที่จะไปทำงานพิเศษ เช่น เป็น วิทยากร ต้องมีหนังสือเชิญจากหน่วยงาน และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน	มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการรับรู้ ข้อมูลที่สำคัญหรือข้อมูลปกปิด ของหน่วยงานในทางที่เกิด ประโยชน์ต่อตนเอง	กำหนดอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละ ระดับ และให้ถือปฏิบัติในการเปิดเผย ข้อมูลตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารอย่าง เคร่งครัด
๖. การใช้สมบัติราชการเพื่อ ประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว	- การใช้ของหลวงเพื่อประโยชน์ ส่วนตน เช่น รถราชการ วัสดุอื่นๆ - การโกงเวลาราชการ	๑. จัดทำข้อตกลงเรื่องการใช้รถราชการ ที่ชัดเจนและประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกๆเวทีการ ประชุมของเจ้าหน้าที่ ๒. ดำเนินการตามแบบ Flow Chart ที่ ใช้จัดทำรายงานควบคุมภายใน ของ สำนักงานสาธารณสุขอําเภอเขาฉกรรจ์ ชื่อ กระบวนการใช้รถของทาง ราชการ