

รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุริยันต์ เศษศรี	สาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายปรัชญา แก้วพัฒน์	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์	คณะกรรมการ
๓. นางสาวธมนวรรณ พันธุ์เพียร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นายเผด็จ ผกาศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นายศิริธัญย์ สุนทรอัครพงษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๖. นางสาววัชรภรณ์ วิชาลชัยรัตน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวนันทน์ภัส ศิริชัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๘. นางสาวกาญจนา สีดา	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๙. นายเสกสิทธิ์ บุญพร้อม	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑๐. นายอิสระพงศ์ เล็กท่อม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวอภิญา สิบสูงเนิน	พนักงานการเงินการบัญชี	คณะกรรมการ
๑๒. นายภาชิต รวดเร็ว	ผอ.รพ.สต.ซับมะนาว	คณะกรรมการ
๑๓. นายสุรศักดิ์ ทศนิกข์	ผอ.รพ.สต.คลองเจริญ	คณะกรรมการ
๑๔. นายไพรัตน์ สุขประเสริฐ	ผอ.รพ.สต.หนองหว้า	คณะกรรมการ
๑๕. นายคงฤทธิ จิราวัฒน์	ผอ.รพ.สต.เขาสามสิบ	คณะกรรมการ
๑๖. นายอนุสรณ์ จันทราสินธุ์	ผอ.รพ.สต.เขาฉกรรจ์	คณะกรรมการ
๑๗. นายวิญญู ชัยนงาน	ผอ.รพ.สต.ไทรทอง	คณะกรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ได้รับนโยบายให้ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง เป็นที่พึงพอใจของประชาชน และเชื่อถือได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ จึงได้จัดทำคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ ที่ ๘ / ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานที่โปร่งใส ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ฯ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ฯ คือจัดทำวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จ และเสนอผู้บริหารประกาศให้หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานที่ประชุมนำเสนอ

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงครั้งนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of sponsoring Organizations of the tread Way Commission) เป็นกรอบวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การวิเคราะห์ความ

เสียง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแนวนี

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงนี้

1. เพื่อสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้ธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบธรรมตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อแสดงความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของประชาชน

มติในที่ประชุม รับทราบและรับไปร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงานแล้วสรุปรายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยคณะทำงานป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่

1. การรับผลประโยชน์ต่างๆ ความเสี่ยงที่อาจพบ มีการรับเงินหรือของขวัญมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินการ มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกท่านไม่พบการรับเงินหรือของขวัญมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท
2. การทำธุรกิจกับตนเองหรือเป็นคู่สัญญา อาจพบความเสี่ยง มีการแต่งตั้งญาติพี่น้องร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการดำเนินการปฏิบัติตามแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
3. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจพบความเสี่ยง การขาดราชการโดยไม่มีกรลาตามระเบียบของทางราชการ/มาสาย กลับก่อนเวลาราชการ ผลการดำเนินการไม่รับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน/ปลูกฝังจิตใต้สำนึกให้ข้าราชการอยู่ในระเบียบวินัย ทำงานตรงเวลา
4. เจ้าหน้าที่มีการทำงานพิเศษ อาจพบความเสี่ยงการทำงานพิเศษที่ใช้เวลาราชการ เจ้าหน้าที่จะไปทำงานพิเศษ เช่น เป็นวิทยากร ต้องมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา การรับรู้ข้อมูลภายใน ซึ่งความเสี่ยงที่อาจพบ คือ มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลที่สำคัญหรือข้อมูลปกปิดของโรงพยาบาลในทางที่เกิดผลประโยชน์ต่อตนเอง ต้องมีดำเนินการกำหนดอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละระดับ และให้ถือปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารอย่างเคร่งครัดและการใช้สมบัติข้าราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัวพบความเสี่ยงการใช้ของหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น รถราชการ วัสดุอื่นๆ การโกงเวลาหลวงซึ่งเป็นการดำเนินการจัดทำข้อตกลงเรื่องการใช้รถราชการที่ชัดเจนและประชุมชี้แจงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกๆเวทีการประชุมของเจ้าหน้าที่

มติในที่ประชุม เห็นด้วยตามที่ประธานเสนอ

ประธานที่ประชุมเสนอ

2. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ มอบให้เลขานุการคณะทำงานนำเสนอขอขอบเขตเนื้อหาในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯทางฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอร่างคู่มือปฏิบัติงานฯโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หัวเรื่องในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ประกอบด้วย
- คำเนา
- สารบัญ
- บทที่ ๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน
- บทที่ ๒ กระบวนการทางความคิด (Mind Set)

- บทที่ ๓ หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- บทที่ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- บทที่ ๕ บทลงโทษฝ่าฝืน
- บทที่ ๖ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ภาคผนวก

ประธานที่ประชุม สอบถามที่ประชุม คณะทำงานฯ ท่านใดจะเพิ่มเติมเนื้อหาคู่มือการปฏิบัติงานฯ ในส่วนใดอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีคณะทำงานฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมลงมติเห็นชอบในร่างการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

มติในที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ตามแนวทางที่ได้เสนอในที่ประชุม และรวบรวมจัดทำรูปเล่มส่งให้ท่านประธานฯ พิจารณาสั่งการใช้ในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อ โดยขอให้เสร็จภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายปรัชญา แก้วพัฒน์)

ผช.สาธารณสุขอำเภอเขาค้อ

ผู้บันทึกการประชุม



(นายสุรียนต์ เศษศรี)

สาธารณสุขอำเภอเขาค้อ

ผู้ตรวจรายงานประชุม