



ที่ สก ๐๐๓๒/ว ๖๐๗

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนและให้ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เรื่อง แนวทางการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัญชีรายชื่อข้าราชการ ตามตัวที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ลาศึกษาและไม่มีสิทธิ์เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสระแก้ว จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนและให้ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ข้าราชการอาวุโส ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการพิเศษ

๒. ให้ใช้วงเงินเลื่อนเงินเดือน ภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ รวมข้าราชการที่ตำแหน่งอยู่จังหวัดอื่นที่มาช่วยราชการจังหวัดสระแก้ว

๓. การเลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละ จัดกลุ่มตามผลคะแนนแบบอิงกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่มคะแนน ผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๔. จัดทำบัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ พร้อมไฟล์ Excel ส่งทางอีเมล naphaksriwi@gmail.com (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๕. จัดทำข้อมูลรายชื่อข้าราชการ ที่มีตัวปฏิบัติงานจริงอยู่ที่หน่วยงานนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๖. จัดทำข้อมูลรายชื่อข้าราชการที่ลาศึกษาและไม่มีสิทธิ์เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ถ้ามี) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๗. จัดส่งสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) (๓) (๔) และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และอัตราเงินเดือนอย่างรอบคอบ เพื่อให้มีให้มีผลกระทบวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนของจังหวัดสระแก้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร.๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑-๔ ต่อ ๓๐๖
โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑-๔ ต่อ ๑๐๐

(นางอรรัตน์ จินทร์เพ็ญ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
 เลขรับที่ 1989
 วันที่ 27 ก.พ. 2563
 เวลา 17.27 น.

ที่ สก ๐๐๑๓.๕/ว ๐๕๕๕

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว

ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
 เลขที่ 505
 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563
 เวลา

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
 ประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
 เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว และ
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
 ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 ของข้าราชการพลเรือนสามัญฯ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. บัญชีสรุปจำนวนข้าราชการฯ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. บัญชีสรุปจำนวนลูกจ้างประจำฯ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาประกาศจังหวัดสระแก้ว เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน
 ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. บัญชีบริหารวงเงินของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. แบบสรุปผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. แบบรายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
 ข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม
 ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
 ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นค่าจ้าง
 ลูกจ้างประจำของส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหาร
 ส่วนภูมิภาคจังหวัดสระแก้ว เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นไปตามระเบียบ
 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
 พลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสระแก้ว รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
 (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ส่วนราชการ/
 หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีสรุปจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญ/ ลูกจ้างประจำ และอัตราเงินเดือน/
 ค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนสามัญ/ ลูกจ้างประจำ ซึ่งบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนที่จังหวัดสระแก้ว ณ วันที่
 ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามแบบที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๓) ส่งให้จังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เก็บถึง ผ.ค.ค.ค.บ
 ๘๗

เว็บบ นพ. สวท. สาระแก้ว

- ๑. สาระแก้ว ลงเรื่อง มีใจารศด เดือนเว้นเดือน ปีราชการ ๗ และเดือน
ขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบการประเมิน ครั้งที่ 1/๖3 และให้ดำเนินการ

ไว้มี 1. จัดทำบัญชีสรุปจำนวนปีราชการ / ลูกจ้างประจำ และอัตรา
เงินเดือนค่าจ้าง ของปีราชการ / ลูกจ้างประจำ

2. ถ้าผลการประเมินผลการปฏิบัติงานปีราชการของปีราชการ /
ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งประกาศช่วงคะแนนแต่ละระดับของ ผลการประเมิน
และร้อยละที่คำนวณได้จากผลการประเมิน

3. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานปีราชการ รอบการประเมิน
ครั้งที่ 1/๖3

4. มีใจารศด เดือนเว้นเดือนปีราชการในลี้ภัย ตามผลการประเมิน
ของปีราชการ ๗ เงิน ตามประกาศจังหวัดสระแก้ว

5. จัดทำแบบขอยกยอผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่
/๖3

๖. เสนอขอเลื่อนเงินเดือนปีราชการ และเดือนขึ้นค่าจ้างลูกจ้าง
ประจำ

7. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนปีราชการ / ลูกจ้างประจำ อัตรา
เงินเดือน และค่าจ้าง ของรอบคอบ

- เห็นการแจ้งข้อเท็จจริง และ หารือ ถูกต้อง สบายใจ ประเมินผล

จึงกล่าว มีที่กุ่มทรมัน ภายใต้น 13 มี.ค. ๖3

- เมื่อไปรดลงนามในวันพัก เว้น สอ. สวท. และไม่มีข้อสงสัย
นายอำเภอที่แผนกมาพร้อม

๒ มี.ค. ๖๓

(Handwritten signature and date)
๓ มี.ค. ๖๓

ลงนามแล้ว

(Handwritten signature)

(นางอรรัตน์ จันทน์เพ็ญ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ ตามประกาศ หลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง) พร้อมทั้งประกาศช่วงคะแนนแต่ละระดับของผลการประเมินและร้อยละที่คำนวณได้ จากการบริหารการเงิน (ร้อยละ ๒.๙) ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งแจ้งผลการเลื่อน เงินเดือนเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

๓. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด รอบการ ประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ในแบบที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งให้จังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

๔. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ตามผลการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ โดยบริหารการเงินตามประกาศจังหวัดสระแก้ว เรื่อง การบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยจัดทำบัญชีบริหารเงิน งบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ และแบบสรุปผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ ส่งให้จังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๕. จัดทำแบบรายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ ส่งให้จังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

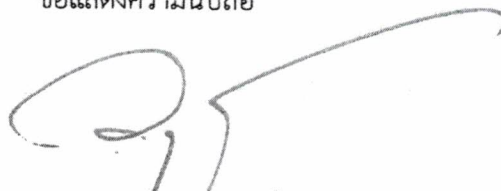
๖. เสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ จังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๗. ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนข้าราชการพลเรือน สมัญญและลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (กรณีการย้าย/โอน ช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการ หรือบรรจุ ใหม่) และอัตราเงินเดือน/อัตราค่าจ้าง อย่างรอบคอบ เพื่อมิให้มีผลกระทบวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนของจังหวัด สระแก้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่ www.sakaeo.go.th หัวข้อ "ทรัพยากรบุคคล"

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพันธ์ สุวัญญุสส์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๖
โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๒๗
E-mail: hrsk0017.5@gmail.com



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้กำหนดให้ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จึงได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ดังนี้

ข้อ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยกำหนดสัดส่วน และการประเมินผล ดังนี้

๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วน คะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ซึ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดตามระดับความรับผิดชอบตัวชี้วัดที่เป็นนโยบาย และงานประจำ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ แล้วเทียบกลับเป็น ๗๐%)

ตัวชี้วัด	จำนวน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดแสดงความสำเร็จการพัฒนางานประจำ งานนโยบายตามยุทธศาสตร์สุขภาพของจังหวัด/เขต/กระทรวง	ไม่น้อยกว่า ๕ ตัว	ร้อยละ ๑๐๐

๑.๑.๑ ให้เลือกตัวชี้วัดและจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพิจารณากลับกรองเนื้อหาและค่าเป้าหมาย โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ประเมิน ได้แก่ คณะกรรมการกลับกรองของหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ทั้งนี้เพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่งและความรับผิดชอบ

๑.๑.๒ ให้จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (SAR Card) ตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่ผ่านการกลับกรองแล้วเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม นิเทศงาน และสรุปประเมินผลงานทุก ๓ เดือน

๑.๑.๓ ให้เก็บผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ของทุกปี
- ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ของทุกปี

๑.๒ องค์ประกอบ...

๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก ตามที่ ก.พ. กำหนด ๕ สมรรถนะ

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) บริการที่ดี
- (๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานสายอาชีพ
- (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๕) การทำงานเป็นทีม

๑.๒.๑ ค่าน้ำหนักคะแนนในแต่ละสมรรถนะให้คณะกรรมการกลั่นกรองและ ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนด

๑.๒.๒ คะแนนการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ประเมินโดยผู้ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินหรือหัวหน้ากลุ่มงาน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กลั่นกรองของหน่วยงานด้วย

๑.๓ ในกรณีผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ๒ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑.๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๕๐

๑.๓.๒ องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ มีสัดส่วน คะแนนร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒ ในรอบการประเมินแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยใช้วิธีการจัดกลุ่มตามคะแนน แบบอิงเกณฑ์ของหน่วยงาน และกำหนดร้อยละของการใช้เลื่อนเงินเดือนตามเกณฑ์ค่าคะแนนดังนี้

๒.๑ กำหนดอัตราร้อยละสำหรับใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

- ดีเด่น (๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน) อัตราร้อยละที่ได้เลื่อน ๓.๒๐ - ๖.๐๐
ดีมาก (๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน) อัตราร้อยละที่ได้เลื่อน ๒.๕๐ - ๓.๑๙
ดี (๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน) อัตราร้อยละที่ได้เลื่อน ๒.๐๐ - ๒.๔๙
พอใช้ (๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน) อัตราร้อยละที่ได้เลื่อน ๑.๕๐ - ๑.๙๙
ควรปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๓ กำหนดหลักเกณฑ์วันลาและจำนวนครั้งการทำงานสายในรอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม และ

ครั้งที่ ๒ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

หลักเกณฑ์วันลาและจำนวนครั้งการทำงานสายในรอบการประเมิน ของข้าราชการ พลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้วที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ดังนี้

(๑) ไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันเกินกว่า ๒๓ วัน (ไม่รวมลาป่วยซึ่งจำเป็นต้อง รักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ และลาป่วยเพราะประสบ อันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่) การนับวันลาให้นับเฉพาะวันทำการ

(๒) ไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๘ ครั้ง (ในรอบ ๖ เดือนของรอบประเมิน)

ข้อ ๔...

ข้อ ๔ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการจะนำไปใช้ประกอบการเลื่อนชั้นเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนี้ และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้วมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้วประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

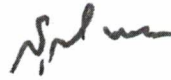
แนวทางการกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะและเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงาน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุภโชค เวชภักดิ์เกสัช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

บัญชีการบริหารการเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ส่วนราชการ _____

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน ปัจจุบัน	ผลการประเมิน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓						เงินเดือน ที่เลื่อน	เงินตอบแทน พิเศษ	ค่าครองชีพ ชั่วคราว
						ผลการ ประเมิน	ฐาน คำนวณ	เงินเดือน ขั้นสูง	จัดสรร (ร้อยละ)	วงเงิน (บาท)	วงเงิน ใช้จริง			
๑														
๒														
๓														
๔														
๕														
๖														
๗														
๘														
	ช่วยราชการ													
๑														
๒														
๓														
๔														
รวมเงินเดือน ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ =														
วงเงินบริหาร ๒.๙ =														
รวมวงเงินที่ใช้จริง =														
จำนวนเงินคงเหลือ + -														

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง

บัญชีรายชื่อข้าราชการ ตามที่ตัวปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	เงินเดือนขั้นสูง	หมายเหตุ
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								
๑๖								
๑๗								
๑๘								
๑๙								
๒๐								
			รวม					
			จำนวนร้อยละ๒.๙๐					

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ลาศึกษาศึกษาต่อและไม่มีสิทธิ์เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ส่วนราชการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง