



แบบฟอร์มที่ ๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรม “จิตพอเพียง ด้านทุจริต STRONG” สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์.....หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์.....

สถานที่ตั้ง.....เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นายปรัชญา แก้วพัฒน์.....โทรศัพท์.....๐๘๑-๔๓๘๗๓๔๐.....

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์	/			มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์	
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการ และลูกจ้างในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์	/			ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานครปฏิบัติงานภายใต้วินัย คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล	
๓. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔	/			มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓ และเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต	
๔. พัฒนาระบบการสื่อสารโดยใช้สนทริยสนทนาให้เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันในองค์กร	/			เจ้าหน้าที่มีการสื่อสารที่เข้าใจกันมากขึ้น	
๕. กิจกรรมเรื่องเล่าความดีของคนในองค์กร และผลงานที่โดดเด่นขององค์กร	/			มีเรื่องเล่าผลงานที่โดดเด่นในการปฏิบัติงานจากเจ้าหน้าที่จำนวน ๔ เรื่อง	
๖. สร้างระบบการยอมรับความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา การมีสัมมาคารวะ การใช้ท่าทางวาจาที่สุภาพ การขอโทษและการให้อภัย	/			เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีสัมมาคารวะ การใช้ท่าทางวาจาที่สุภาพ การขอโทษและ	

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
				การให้อภัย	
๗. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	/			มีคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	
๘. จัดให้มีกลไกรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอก	/			มีการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน มีช่องทางการร้องเรียนและ Flow chart แสดงขั้นตอนการร้องเรียนแก่ประชาชน	
๙. กิจกรรมสืบสานประเพณีเทศกาลปีใหม่, สงกรานต์ และอื่น ๆ ของชาวอำเภอเขาค้อ		/		ไม่มีการจัดกิจกรรมปีใหม่ ปี ๒๕๖๔ เนื่องจากมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙	
๑๐. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เปิดเผยชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	/			มีการจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนให้ทราบ	
๑๐.๑ แจ้งหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนอย่างเปิดเผย	/			มีการปิดประกาศ และแจ้งหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ร่วมทั้งการประชุมพิจารณากันกรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน	
๑๐.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เปิดเผยชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	/			มีการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เปิดเผยชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	
๑๑. กิจกรรมสวดมนต์ให้พรก่อนการประชุม	/			มีกิจกรรมสวดมนต์ให้พรก่อนการประชุมจำนวน ๖ ครั้ง	
๑๒. กิจกรรมทำบุญ พบปะประชาชนในวันพระใหญ่ ขึ้น ๑๕ ค่ำ (เดือนละ ๑ ครั้ง)	/			มีกิจกรรมทำบุญ พบปะประชาชนในวันพระใหญ่ ขึ้น ๑๕ ค่ำ (เดือนละ ๑ ครั้ง) จำนวน ๓ ครั้ง และมีการหยุดกิจกรรมในช่วงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด๑๙	

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมีได้ดำเนินการ			
๑๓. กิจกรรมแสดงความยินดีของข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อ ในการเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่ง, วันเกิด, การต้อนรับสมาชิกใหม่ในองค์กร เป็นต้น	/			มีกิจกรรมแสดงความยินดีของข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อ ในการเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่ง, วันเกิด, การต้อนรับสมาชิกใหม่ในองค์กร จำนวน ๖ ครั้ง	
๑๔. กิจกรรมปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่/ฟื้นฟูเจ้าหน้าที่เก่า ๑๔.๑ จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ ๑๔.๒ ค่านิยม MOPH ๑๔.๓ ผลประโยชน์ทับซ้อน ๑๔.๔ การป้องกันการทุจริต ๑๔.๕ ระเบียบข้าราชการ ๑๔.๖ นโยบายการดำเนินงาน				มีกิจกรรมปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ ซึ่งเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๑๑ คน จัด ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓	

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายปรัชญา...แก้วพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔