



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนระดับ  
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้ง  
จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง  
เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
กำหนดไว้ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๒๕๕ กลุ่มงาน  
พัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๒๕๘ กลุ่มงาน  
พัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ข. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้
  - ๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ
  - ๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๒. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด  
เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ค. กำหนดวันรับสมัครและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการ  
คัดเลือกบุคคลฯ กำหนด ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ง. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัคร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)
๒. เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และ  
สำเนา จำนวน ๕ ชุด
๓. เอกสารประกอบการพิจารณาขอรับรองระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลใน  
ตำแหน่งที่ขอประเมิน จำนวน ๖ ฉบับ (กรณีระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสาย  
งานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ)

๔. เอกสารอื่นๆ...

#### ๔. เอกสารอื่นๆ

- เอกสารผลงานเด่นไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมสรุป ๑ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๖ ชุด (นำเสนอ power point ไม่เกิน ๕ นาที)

#### จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร กรณีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๒. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลจะพิจารณาจากองค์ประกอบและกำหนดคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ การศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้น ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)

๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวลูกกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๒๐ คะแนน)

๒.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึง ความประพฤติ การรักษาวินัย การถูกดำเนินการทางวินัย และ การถูกร้องเรียนพฤติกรรมกรมการให้บริการหรือการทำงาน การได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น (๒๐ คะแนน)

๒.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจากคุณภาพของผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

๒.๕ การสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัคร เช่น บุคลิกลักษณะท่าทีวาจาในการตอบคำถามและแสดงความคิดเห็น ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มนุษย์สัมพันธ์ ความเสียสละ แนวคิดในการพัฒนางาน และทัศนคติในการทำงาน (๑๐ คะแนน)

๓. วิธีการคัดเลือกให้พิจารณาจากเอกสารใบสมัคร ผลงาน ประวัติการรับราชการ อาจใช้วิธี สัมภาษณ์ สอบข้อเขียน หรืออาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ได้ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายประภาส ผูกดวง)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ

เกณฑ์การพิจารณาข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบที่	เกณฑ์ที่กำหนด พร้อมข้อพิจารณา	คะแนน	รวมคะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถและ ความชำนาญใน การปฏิบัติงาน	๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา (โดยให้พิจารณาให้คะแนนจากคุณวุฒิสูงสุดเพียงวุฒิเดียว) - ต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ ๓ คะแนน - ปริญญาตรี ให้ ๔ คะแนน - ปริญญาโท (หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบริหารการสาธารณสุข หรือการสาธารณสุข ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ.) ได้ ๕ คะแนน	๕	๒๐
	๑.๒ ผลการปฏิบัติราชการ ใน ๖ รอบการประเมินที่ผ่านมา (๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยให้ พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของผลรวมคะแนนทั้ง ๖ รอบ โดยให้ค่าคะแนนแต่ละรอบ ดังนี้ ดีเด่น = ๕ , ดีมาก = ๔ , ดี = ๓ , พอใช้ = ๒ และต่ำกว่านี้ = ๐	๕	
	๑.๓ ประสบการณ์ / อายุราชการ โดยนับเป็นปี (หากเศษเกิน ๖ เดือน ปัดขึ้นนับเป็น ๑ ปี และถ้าน้อยกว่า ๖ เดือน ปัดเศษลง) และนับระยะเวลาถึงวันปีครบสมัคร ให้พิจารณาตามช่วงระยะเวลาการรับราชการ ดังนี้ น้อยกว่า ๕ ปี ได้ ๑ คะแนน ๕ ปี - ๙ ปี ได้ ๒ คะแนน ๑๐ ปี - ๑๔ ปี ได้ ๓ คะแนน ๑๕ ปี - ๑๙ ปี ได้ ๔ คะแนน มากกว่าหรือเท่ากับ ๒๐ ปี ได้ ๕ คะแนน	๕	
	๑.๔ ประสบการณ์หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ/หัวหน้ากลุ่มงาน/สาธารณสุขอำเภอ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ต้องมีคำสั่งแนบ หากไม่มีคำสั่งให้แนบหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา หากไม่มีคำสั่ง หรือหนังสือรับรองจะถือว่าไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว) - ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ ให้ ๐ คะแนน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ/รองหัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้างาน ให้ ๓ คะแนน - ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ให้ ๕ คะแนน	๕	
๒.ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง	๒.๑ ระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยนับเป็นปี (หากเศษเกิน ๖ เดือน ปัดขึ้นนับเป็น ๑ ปี และถ้าน้อยกว่า ๖ เดือน ปัดเศษลง) และนับระยะเวลาถึงวันปีครบสมัคร โดยพิจารณาตามช่วงการเข้าสู่ตำแหน่งในสายงาน ดังนี้ น้อยกว่า ๕ ปี ได้ ๒ คะแนน ๕ ปี - ๙ ปี ได้ ๔ คะแนน ๑๐ ปี - ๑๔ ปี ได้ ๖ คะแนน ๑๕ ปี - ๑๙ ปี ได้ ๘ คะแนน มากกว่าหรือเท่ากับ ๒๐ ปี ได้ ๑๐ คะแนน	๑๐	๒๐

**เกณฑ์การพิจารณาข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ**

องค์ประกอบที่	เกณฑ์ที่กำหนด พร้อมข้อพิจารณา	คะแนน	รวมคะแนน
	<p>๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ (โดยนับระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งระดับ ๗ ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งชำนาญการ ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ รวมกันในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยนับเป็นปี (หากเศษเกิน ๖ เดือน บัดขึ้นนับเป็น ๑ ปี และถ้าน้อยกว่า ๖ เดือน บัดเศษลง) และนับระยะเวลาถึงวันปีครบสมัคร โดยพิจารณาตามช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">น้อยกว่า ๕ ปี                      ได้ ๒ คะแนน</p> <p style="padding-left: 40px;">๕ ปี - ๙ ปี                        ได้ ๔ คะแนน</p> <p style="padding-left: 40px;">๑๐ ปี - ๑๔ ปี                    ได้ ๖ คะแนน</p> <p style="padding-left: 40px;">๑๕ ปี - ๑๙ ปี                    ได้ ๘ คะแนน</p> <p style="padding-left: 40px;">มากกว่าหรือเท่ากับ ๒๐ ปี ได้ ๑๐ คะแนน</p>	๑๐	
๓. การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ	<p>๓.๑ ความผิดทางวินัย</p> <p style="padding-left: 40px;">-เคยถูกลงโทษทางวินัย (๐ คะแนน)</p> <p style="padding-left: 40px;">-ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๑๕ คะแนน)</p>	๑๕	๒๐
	<p>๓.๒ รางวัลส่วนบุคคลดีเด่น/ผลงานดีเด่นของบุคคล (รางวัลสูงสุดลำดับเดียว พร้อมแนบหลักฐาน)</p> <p style="padding-left: 40px;">-ไม่เคยได้รับรางวัลบุคคลดีเด่น (๐ คะแนน)</p> <p style="padding-left: 40px;">-เคยได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นระดับตำบล (๒ คะแนน)</p> <p style="padding-left: 40px;">-เคยได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นระดับอำเภอ (๓ คะแนน)</p> <p style="padding-left: 40px;">-เคยได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นระดับจังหวัด (๔ คะแนน)</p> <p style="padding-left: 40px;">-เคยได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นสูงกว่าระดับจังหวัด (๕ คะแนน)</p>	๕	
๔. ผลงานเด่นหรือผลการปฏิบัติงาน	ผลงานเด่นที่เกิดประโยชน์ต่อราชการ/วิชาการ/วิชาชีพ/ประชาชนผู้รับบริการ พิจารณาจากคุณภาพและประโยชน์ของผลงาน (ส่งเล่มเอกสารไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ พร้อมสรุป ๑ หน้ากระดาษ A๔ นำเสนอ power point ไม่เกิน ๕ นาที )	๓๐	๓๐
๕. การสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์	คณะกรรมการคัดเลือกจะใช้วิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจาในการตอบคำถามและแสดงความคิดเห็น ภาวะผู้นำ/วิสัยทัศน์ มนุษยสัมพันธ์/ความเสียสละ แนวคิดในการพัฒนางาน หรือทัศนคติในการทำงาน ฯลฯ	๑๐	๑๐
รวม ๕ องค์ประกอบ	<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>
หมายเหตุ	หากไม่เข้าตามเกณฑ์การพิจารณานี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ		



แบบใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
วัน เดือน ปีเกิด.....อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี  
วันเกษียณอายุ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
ระดับ.....  
ส่วนราชการ.....  
ตั้งแต่.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
โทรศัพท์.....e-mail.....

๒. การดำรงตำแหน่ง

- ดำรงตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการ (ระดับ ๗) ตั้งแต่.....
- ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่ขอประเมิน (กรณีผู้สมัครมีระยะเวลาชั้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ครบ ตั้งแต่ (ระบุรายละเอียด) .....

๓. ความผิดทางวินัย เป็นผู้อยู่ระหว่าง

- ๓.๑  ถูกสอบสวน.....เมื่อ.....  
 ถูกลงโทษ.....เมื่อ.....  
 ไม่มี

๓.๒ เคยได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น (รางวัลสูงสุดลำดับเดียว พร้อมแนบหลักฐาน)

- ไม่เคยได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น
- เคยได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่นระดับตำบล
- เคยได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่นระดับอำเภอ
- เคยได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่นระดับจังหวัด
- เคยได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่นสูงกว่าระดับจังหวัด

๔. วุฒิการศึกษา (โปรดแนบหลักฐาน)

- ปริญญาตรี.....สาขา.....  
สถาบัน.....เมื่อ พ.ศ.....
- ปริญญาโท.....สาขา.....  
สถาบัน.....เมื่อ พ.ศ.....
- ปริญญาเอก.....สาขา.....  
สถาบัน.....เมื่อ พ.ศ.....
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....เลขที่.....  
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๕. ผลงานวิชาการที่จะส่งประเมิน/ที่เคยส่งประเมิน

เรื่อง.....

.....

(ถ้าเป็นกรณีการย้าย โอน บรรจุกลับ ให้ระบุเรื่องที่เคยผ่านการประเมิน)

๖. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ปรับปรุงงาน ที่จะส่งประเมิน

เรื่อง.....

.....

(เฉพาะกรณีส่งผลงานเพื่อประเมินเลื่อนระดับ ถ้าเป็นกรณีย้าย โอน บรรจุกลับ ไม่ต้องระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ หรือไม่ถูกต้องจะถือว่าหมดสิทธิได้รับการคัดเลือก และหากได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

...../...../.....

๗. คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....e-mail.....

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

ของ

.....(ชื่อ/สกุล).....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



### แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ.....  
ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด</li><li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก</li></ul>	๑๕	.....
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li><li>- แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li><li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน</li><li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li><li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li><li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li></ul>	๑๕	.....
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ</li><li>- วิเคราะห์หาทางเลือกปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li><li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม</li><li>- ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li></ul>	๑๕	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่</li> <li>- มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน</li> <li>- มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน</li> <li>- มีความซื่อสัตย์สุจริต</li> </ul>	๑๕	.....
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๐	.....
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๐	.....
<p>๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น</li> <li>- เคารพในสิทธิของผู้อื่น</li> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	๑๐	.....
<p>๘. ความเสียสละ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอุทิศเวลาให้งาน</li> <li>- สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงาน โดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</li> <li>- การไม่เกียจงาน</li> </ul>	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นสมควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกได้

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....  
.....  
.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

<b>ข้อมูลส่วนบุคคล</b>			
๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....			
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ..... (ด้าน.....)ตำแหน่งเลขที่.....			
ส่วนราชการ.....			
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข			
ดำรงตำแหน่งนี้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท			
๓. ขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง.....			
ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ.....			
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข			
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)			
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....			
อายุตัว.....ปี.....เดือน.....			
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....			
} นับถึงวันที่ลงนามรับรองผลงาน (ตอนที่ 2)			
๕. ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ปริญญาบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
(ประกาศนียบัตร).....	...**ใส่แต่ปี พ.ศ.....	...**ใส่ชื่อมหาวิทยาลัย...	
(ปริญญา).....	.....	.....	
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ			
ชื่อใบอนุญาต -			
เลขที่ใบอนุญาต -			
วันออกใบอนุญาต -			
วันหมดอายุ -			
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ข้อมูลทุกปีที่มีการเปลี่ยนตำแหน่งเงินเดือน หน่วยงาน สังกัด กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงตามบัญชีถือจ่าย จ.๑๘ ให้วงเล็บหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริง ไว้ในช่อง สังกัดด้วย) พร้อมแนบสำเนา ก.พ. ๗			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
	**ไม่ให้ใช้คำย่อ**	**ใส่เฉพาะตัวเลข**	**ไม่ให้ใช้คำย่อ**
๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม
เดือน ย่อได้ พ.ศ.ห้ามย่อ		**ใส่ชื่อหลักสูตร**	**ใส่ชื่อหน่วยงานที่จัด**
เช่น ๒๑ - ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๓	๒ วัน		

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น

.....(ให้ใส่เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน).....

.....(บอกระยะเวลาดังแต่เมื่อไหร่ เรียงตามปี).....

๑๐. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑๐.๑ ผลการปฏิบัติงานในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา

- สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
(โดยสรุปเฉพาะบทบาทหน้าที่หลักและภารกิจสำคัญ).....(ด้านบริหาร บริการ วิชาการ)

๑๐.๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง)

- ชื่อผลงาน.....
- คำโครงเรื่องโดยย่อ  
.....(สรุปเฉพาะสาระสำคัญ/ประเด็นของเรื่อง/ที่มา/สิ่งที่ศึกษาและผลที่ได้โดยสังเขป)
- สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติ/รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)  
(ระบุชื่อผู้ร่วมจัดทำพร้อมสัดส่วนที่ดำเนินการ).....

๑๐.๓ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/วิธีการเพื่อปรับปรุงงาน

สรุปข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพร้อมระบุชื่อเรื่องที่จะพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
ในตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๑๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบข้อความของ.....  
ที่เสนอขอรับการคัดเลือกแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๑๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๑๓. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ขอเสนอผลงานเพื่อรับการคัดเลือกแต่งตั้งในตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ.....

๑. คุณสมบัติของบุคคล

๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงแต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๑.๒ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบแต่จะครบในวันที่.....

๑.๔ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ( ) ไม่ครบ/ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา

๒. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมินเหตุผล.....

๓. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เนื่องจาก.....

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....



๑๔. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก .....

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน

( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓)

(.....)

...../...../.....

๑๕. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีนอกเหนือจากตำแหน่งเลื่อนไหลตามข้อ ๑๔

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก .....

- ( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน
- ( ) ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับ โดยไม่ต้องส่งผลงานประเมิน
- ( ) ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับ โดยต้องส่งผลงานประเมิน
- ( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการคัดเลือก  
(.....)

- ( ) เห็นชอบ
- ( ) มีความเห็นแตกต่าง เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗  
(.....)  
...../...../.....

แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกรณีที่  
ขอปรับระยะเวลาเกี่ยวข้องกับเอกสาร

เอกสารประกอบการพิจารณาขอปรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ของ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ (ระบุงาน/ฝ่าย/กลุ่ม).....

ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกี่ยว	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกี่ยว	ระยะเวลาที่ขอเกี่ยว	จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ	สัดส่วนที่ผู้ขอเกี่ยวได้ปฏิบัติงาน %	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้รับรอง (เซ็นทุกหน้า)
ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วุฒิ..... เมื่อ.....	เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเกี่ยวทั้งหมด	เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกี่ยวแยกเป็นแต่ละระดับ ตำแหน่งที่ ๑.....ระดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ..... ..... ..... .....	เป็นระยะเวลาเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ละระดับ ..... ..... ..... .....	ผู้เข้าร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน (ถ้าทำคนเดียวให้ใช้ - )		เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยแยกเป็นแต่ละระดับให้ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	(.....) ชื่อผู้ประเมิน วัน/เดือน/ปี
ได้รับใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) เมื่อ.....		ตำแหน่งที่ ๒.....ระดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ..... ..... ..... .....	*รวมระยะเวลาของแต่ละตำแหน่งแล้วจะต้องมียอดรวมเท่ากับช่องที่ ๒				(.....) (ชื่อและตำแหน่ง) ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล การปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี
		ฯลฯ					(.....) (ชื่อและตำแหน่ง) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ วัน/เดือน/ปี