



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขตรกรรจ์ งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร 037-516-103 ต่อ 44

ที่ สก 0032.301/ ๒๓๘

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิก-จ่ายเงินบำรุงเพื่อจ่ายค่า ค่าจ้างเหมาบริการอื่น

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเขตรกรรจ์

ด้วยงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติเบิก-จ่ายเงินบำรุงจากบัญชี

ร.ก.ส. เลขที่ 014-7-8226235-6 จำนวนเงิน

3,154.00 บาท

( สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน )

ตามเช็คเลขที่

๑๘๖๙๖๖๑๔

สั่งจ่ายในนาม

ร้านก๊อบบี้ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

| ลำดับ                | เลขที่บิล              | รายการ                                      | จำนวนเงิน(บาท) |
|----------------------|------------------------|---|----------------|
| 1                    | เล่มที่ 047 ลจที่ 2349 | ค่าจ้างเหมาจ่ายเอกสาร ประจำเดือนมกราคม 2564 | 3,154.00       |
| รวม                  |                        |   | 3,154.00       |
| ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1% |                        |   | -              |
| ยอดสุทธิ             |                        |   | 3,154.00       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสมภพ เถาเข็ม)

นักวิชาการเงินและบัญชี

อนุมัติ

(นายอิทธิพล อุดตมะปัญญา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเขตรกรรจ์

11 มี.ค. 2564

๑๘๖๙๖๖๑๔

424/๖4

เล่มที่ 21/๖4

เล่มที่

062

# ก๊อบปี เซ็นเตอร์ เซอร์วิส


เลขที่

3082

79 หมู่ 20 ต.สระขวัญ อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000 โทร. 084-3629700

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3250400893960

|   |  |
|---|--|
| 79 หมู่ 20 ต.สระขวัญ อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000 โทร. 084-3629700<br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3250400893960 | <b>ใบเสร็จรับเงิน</b><br>วันที่ 11 / 11 / 2564 |
|---|--|

| จำนวน  | รายการ                           | ราคา<br>ต่อหน่วย | จำนวนเงิน |     |
|--|----------------------------------|------------------|-----------|-----|
|  |                                  |                  | บาท       | สต. |
| 12619 บาท  | ค่าตอบแทนการเช่าที่ดิน<br>ส.ด 64 | 0.25             | 3154      |     |
| จ่ายเงินแล้ว<br>ใบสำคัญจ่ายเลขที่..... 990/64<br>วันที่จ่าย..... 1 / 11 / 2564<br>เลขที่เช็ค..... 38696614 เลขที่บัญชี..... 424/24<br>เลขที่เช็ค..... เลขที่บัญชี..... |                                  |                  |           |     |
| <br>(นางนิภา ศรีวรรังคนันท์)<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                          |                                  |                  |           |     |

จำนวนเงินรวม 3154

ลงชื่อ คุณกร อิศรา ผู้รับเงิน

## ใบสำคัญลงบัญชี โรงพยาบาลเขาฉกรรจ์

เลขที่ 40349

29 มกราคม 2564

สมุดรายวันซื้อ

| ที่เอกสาร  | รายการ(อ้างอิง) | รหัสบัญชี      | ชื่อบัญชี                       | เดบิต    | เครดิต   |
|--|-----------------|----------------|---------------------------------|----------|----------|
| 047/2349-บันทึกเจ้าหนี้ ร้านก๊อปปี<br>เซ็นเตอร์ (ช.1634) |                 | 5104010112.113 | ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน) | 3,154.00 | 0.00     |
|  |                 | 2101020199.138 | เจ้าหนี้ - อื่น                 | 0.00     | 3,154.00 |
|  |                 |                |                                 | 3,154.00 | 3,154.00 |
|  |                 |                | รวมส่วน สมุดรายวันซื้อ 2 รายการ | 3,154.00 | 3,154.00 |

ลงทะเบียนแล้ว

ผู้จัดทำ.....

นางสาวนวินดา นิกสู  
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้ตรวจ.....

นายสมภพ เถาเข้ม  
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้อนุมัติ.....

406/6x  
18 ก.พ. 2564





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขાฉกรรจ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๗๕๖ ๑๑๐๒-๔ ต่อ ๓๐

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๐๒ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบเบิกเงินค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขાฉกรรจ์

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ โรงพยาบาลเขાฉกรรจ์ ได้ดำเนินการจัดจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้านก๊อปปี เซ็นเตอร์ เซอร์วิส เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๕๔.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามบันทึกข้อความ ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๖๒.๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับของถูกต้องเรียบร้อยตามเงื่อนไขทุกประการ

๓. ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๙๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ซึ่งมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุงให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรเบิกจ่ายเงินจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ จากเงินบำรุงของโรงพยาบาลเขાฉกรรจ์ ให้กับ ร้านก๊อปปี เซ็นเตอร์ เซอร์วิส ตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ ๐๔๗ เลขที่ ๒๓๔๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓,๑๕๔.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางชุตานันท์ นาลาด)  
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นายพัลลภ สุวรรณอำไพ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นายอิทธิพล อุดตมะปัญญา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขાฉกรรจ์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขานกกระจิ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ) โทร ๐-๓๗๕๖-๑๑๐๓-๔ ต่อ ๓๐

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๙๓

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขานกกระจิ

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับจัดสรรเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาต่างๆ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑. จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ม.ค. ๖๔ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๓,๑๕๔.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. จ้างเหมาทำความสะอาด ประจำเดือน ม.ค. ๖๔ จำนวน ๑ งาน รวมเป็นเงิน ๘๓,๑๓๙.- บาท (แปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๓. จ้างเหมาทำอาหาร ประจำเดือน ม.ค. ๖๔ จำนวน ๑ งาน รวมเป็นเงิน ๗๐,๑๕๐.- บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. จ้างเหมาเก็บขยะติดเชื้อ และขยะอันตราย ประจำเดือน ม.ค. ๖๔ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๖,๘๐๘.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน)

๕. จ้างเหมาเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน ม.ค. ๖๔ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. จ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๖,๓๐๐.- บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๕๑ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าสิบบาทถ้วน)

เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| หมวด   | แผนเงินบำรุงลำดับที่ | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปี ๒๕๖๔ | ใช้ไปแล้ว    | ใช้ครั้งนี้ | คงเหลือยกไป  |
|--|----------------------|---------------------------------|--------------|-------------|--------------|
| ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าขยะทุกชนิด, ค่าตรวจน้ำ, อื่นๆ) |                      | ๕๒๐,๐๐๐.-                       | ๕๒,๓๔๖.-     | ๑๗,๓๐๘.-    | ๔๕๐,๘๔๖.-    |
| ค่าจ้างเหมาอาหารผู้ป่วย                              |                      | ๑,๑๐๐,๐๐๐.-                     | ๒๗๒,๒๕๐.-    | ๗๐,๑๕๐.-    | ๗๕๗,๖๐๐.-    |
| ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด                               |                      | ๑,๐๐๐,๐๐๐.-                     | ๒๔๙,๔๑๗.-    | ๘๓,๑๓๙.-    | ๖๖๗,๔๔๔.-    |
| ค่าซ่อมบำรุง   |                      | ๙๐๐,๐๐๐.-                       | ๔๗๗,๗๒๓.๓๐   | ๙,๔๕๔.-     | ๔๑๕,๘๒๖.๗๐   |
| ค่าไปรษณีย์  |                      | ๑๐,๐๐๐.-                        | ๒,๓๕๐.-      | ๐.๐๐        | ๗,๖๕๐.-      |
| รวม  |                      | ๓,๕๓๐,๐๐๐.-                     | ๑,๐๕๓,๓๖๑.๓๐ | ๑๘๐,๐๕๑.-   | ๒,๒๙๖,๕๘๗.๗๐ |

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง



(นายสมภพ เกาเข็ม)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขાฉกรรจ์

งานพัสดุดำเนินการตรวจสอบแผนเงินบำรุงแล้วพบว่ารายการต่างๆเป็นไปตามแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เห็นควรอนุมัติ



(นายอภิสิทธิ์ พลเสน)

นักวิชาการพัสดุ

อนุมัติ



(นายอิทธิพล อุดตมะปัญญา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขાฉกรรจ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาฉกรรจ์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร ๐-๓๗๕๖-๑๑๐๓-๔ ต่อ ๓๐

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๖๒.๑

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ตามที่ โรงพยาบาลเขาฉกรรจ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จะดำเนินการจัดจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ในวงเงิน ๓,๑๕๔.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อให้การจัดทำขอบเขตของงานจัดจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ มติคณะรัฐมนตรีและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งให้ นางสาวพรทิพย์ เงินก้อน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน ที่จะซื้อหรือจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางชุดาณัฐ์ นาลาด)  
เจ้าหน้าที่

จก๓๐๓ สุวรรณอำไพ  
(นายพัลลภ สุวรรณอำไพ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายอิทธิพล อุดตมะปัญญา)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาฉกรรจ์  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาฉกรรจ์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร ๐-๓๗๕๖-๑๑๐๓-๔ ต่อ ๓๐

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๖๒.๒

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดทำขอบเขตของงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ตามหนังสือ ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๖๒.๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งนางสาวพรทิพย์ เงินก้อน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ในวงเงิน ๓,๑๕๔.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้กับ โรงพยาบาลเขาฉกรรจ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้ใช้ขอบเขตของงาน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้ขอบเขตของงาน ในการดำเนินการจัดจ้าง ต่อไป

ลงชื่อ..... 


(นางสาวพรทิพย์ เงินก้อน)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


ผู้รับผิดชอบกำหนด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติให้ใช้ขอบเขตของงาน จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ตามที่ผู้รับผิดชอบเสนอข้างต้น เพื่อประกอบการดำเนินการจัดจ้างต่อไป

  
(นางชุตานันท์ นาลาด)

เจ้าหน้าที่

  
(นายพลก สุวรรณอำไพ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

  
(นายอิทธิพล อุดตมะปัญญา)

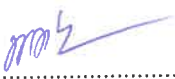
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาฉกรรจ์

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ  
รายการ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ

| ลำดับ<br>ที่                               | รายการ   | จำนวน/หน่วย<br>นับ | จำนวนเงิน |
|--|--|--------------------|-----------|
| ๑  | จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔<br>รายละเอียด ดังนี้<br>๑ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔<br>- เพื่อให้การบริการถ่ายเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสารเป็นไป<br>อย่างสะดวก รวดเร็วแล้วเสร็จตามต้องการ | ๑ รายการ           | ๓,๑๕๔.-   |
| รวมทั้งสิ้น (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) |  |                    | ๓,๑๕๔.-   |

ลงชื่อ..... 

(นางสาวพรทิพย์ เงินก้อน)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบกำหนด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขานกขรรค์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร ๐-๓๗๕๖-๑๑๐๓-๔ ต่อ ๓๐

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๖๒๒.๓

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ด้วย โรงพยาบาลเขานกขรรค์มีความประสงค์จะ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร (๓๗๐๑๔๒-๓๘๒๗๖๑) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒,๖๑๙ แผ่น ฤลละ ๐.๒๕ บาท เป็นเงิน ๓,๑๕๔.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓,๑๕๔.๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓.๑ สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

๔.๑ เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓,๑๕๔.๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๒ ค่าสิ่งจังหวัดสระแก้ว ๒๕๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สระแก้วมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนปฏิบัติราชการแทนในการก่อหนี้ผูกพันด้วยเงินงบประมาณทุกชั้นตอนในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวพรทิพย์ เงินก้อน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางชุตานันท์ นาลาด)

เจ้าหน้าที่

อภิศก สุวรรณอำไพ

(นายพัลลภ สุวรรณอำไพ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายอิทธิพล อุดตมะปัญญา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาฉกรรจ์

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขานกกระรอก (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร ๐-๓๗๕๖-๑๑๐๓-๔ ต่อ ๓๐

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๖๒๒.๔

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา   | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ          | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|---|--------------------------------|--------------|--------------------------|
| จ้างเหมาถ่ายเอกสารประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ | ร้านก๊อปปี้ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส | ๓,๑๕๔.๐๐     | ๓,๑๕๔.๐๐                 |
|   |                                | รวม          | ๓,๑๕๔.๐๐                 |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

โรงพยาบาลเขานกกระรอกพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางชูดามณัฐ นาลาด)

เจ้าหน้าที่

(นายพัลลภ สุวรรณอำไพ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายอิทธิพล อุดตมะปัญญา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขานกกระรอก

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว



ประกาศจังหวัดสระแก้ว

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลเขานกกรรจ์ ได้มีโครงการ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาถ่ายเอกสารประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๕๔.๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอิทธิพล อุดตมะปัญญา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขานกกรรจ์

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว



### ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านก๊อปปี เซ็นเตอร์ เซอร์วิส  
ที่อยู่ เลขที่ ๗๙ หมู่ ๒๐  
ตำบลสระขวัญ อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๘๔๓๖๒๙๗๐๐  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๒๕๐๔๐๐๘๙๓๙๖๐

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๖๒.๖/๒๕๖๔  
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓  
ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาฉกรรจ์  
ที่อยู่ ม.๖ ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว  
โทรศัพท์ ๐๓๗๕๖๑๑๐๓-๔ ต่อ ๓๐

ตามที่ ร้านก๊อปปี เซ็นเตอร์ เซอร์วิส ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลเขาฉกรรจ์ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ                          | รายการ                                   | จำนวน | หน่วย  | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|--------------------------------|--|-------|--------|-----------------------|--------------------|
| ๑                              | จ้างเหมาถ่ายเอกสารประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ | ๑     | รายการ | ๓,๑๕๔.๐๐              | ๓,๑๕๔.๐๐           |
|                                |  |       |        | รวมเป็นเงิน           | ๓,๑๕๔.๐๐           |
|                                |  |       |        | ภาษีมูลค่าเพิ่ม       | ๐.๐๐               |
| (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) |  |       |        | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น   | ๓,๑๕๔.๐๐           |

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลเขาฉกรรจ์ ม.๖
- ระยะเวลารับประกัน ๔๕ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ



๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๒๗๑๗๘๔๗๓ จ้างเหมาถ้ายกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบสั่งจ้าง

(นางชุตานันท์ นาสาด)

เจ้าหน้าที่

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(.....)

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายพัลลภ สุวรรณอำไพ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๔๐๒๗๑๗๘๔๗๓

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๒๑๔๑๔๙๙๘๘๔



# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๐๖๒.๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลเขานกกระจี ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านก๊อปปี เซ็นเตอร์ เซอร์วิส สำหรับโครงการ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๑๕๔.๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา


## ๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๑๕๔.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสาวพรทิพย์ เงินก้อน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๒๗๑๗๘๔๗๓

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๒๑๔๑๔๙๙๘๔

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๒A๑๒๒๓๕๙๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขานกกรรจ์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร ๐-๓๗๕๖-๑๑๐๓-๔ ต่อ ๓๐

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๖๒.๗

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ตามที่...โรงพยาบาลเขานกกรรจ์..... ได้รับอนุมัติให้จัดจ้าง...เหมมาถ้ายเอกสว  
ประจำเดือน...มกราคม...๒๕๖๔...จำนวน...๑...รายการ... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ...ร้านก๊อปปี้...เซ็นเตอร์  
เซอร์วิส...เป็นเงินทั้งสิ้น...๓,๑๕๔...บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)...ตามใบสั่งจ้างเลขที่...๐๖๒.๖/  
๒๕๖๔...ลงวันที่...๓๐...ธันวาคม...๒๕๖๓...ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่...๑๓...กุมภาพันธ์...๒๕๖๔...นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่...๒๙...มกราคม...๒๕๖๔...  
ตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้...เล่มที่...๐๔๗...เลขที่...๒๓๔๙...ลงวันที่...๒๙...มกราคม...๒๕๖๔...และ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชุตานันท์ นาลาด)  
เจ้าหน้าที่

(นายพัลลภ สุวรรณอำไพ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายอิทธิพล อุดตมะปัญญา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขานกกรรจ์  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ


---


- 1 ข้าพเจ้า.....นายพัลลภ สุวรรณอำไพ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
- 2 ข้าพเจ้า.....นางชุตานันท์ นาลาด.....(เจ้าหน้าที่)
- 3 ข้าพเจ้า.....นางสาวพรทิพย์ เงินก้อน.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

1 ลงนาม ..... นพ.พัลลภ สุวรรณอำไพ .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

2 ลงนาม .....  .....  
(เจ้าหน้าที่)

3 ลงนาม .....  .....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)