

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันจันทร์ ที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลตาพระยา

ผู้มาประชุม

๑.นายนพดล คำแสน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๒.นางทิพพากร พรหมพิทักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.นางสาวธีราภรณ์ ประเสริฐสุข	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.นายวิเชียร ชำคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญ	กรรมการ
๕.นายวิทยา รุ่งแจ้งรัมย์	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๖.นายกรณมณีธนา ปุณณศิริมั่งมี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.นางนภาภรณ์ คำแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘.นางบุษกร จันทร์คล้าย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙.นางสาวธีราพร ภูเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นส.ประภาวรรณ สำราญกิจ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.นส.กัญญาณัฐ มั่นจิตร	เจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมพร แก้วแหยม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	(ลาพักผ่อน)
๒. นายภานุพงศ์ บัวแก้ว	เภสัชกรปฏิบัติการ	ติตราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากขณะนี้ย่างเข้าเดือนที่ ๖ ของปีงบประมาณแล้ว ดังนั้นสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จึงมีหนังสือแจ้งให้มีการส่งผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (รอบ เมษายน) ดังนั้นในวันนี้จึงขอชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมประชุม ทำความเข้าใจและนำตัวชี้วัดที่กำหนดแล้วมาวัดผลงาน ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องจากเอกสาร
มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การเลื่อนค่าจ้างและให้ค่าตอบแทนพิเศษ ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงาน
กระทรวงสาธารณสุขทั่วไป / ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) และเกณฑ์ การประเมินรอบที่ ๑/๒๕๖๔
เกณฑ์การประเมินข้าราชการ

ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ
สมรรถนะ และจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑ ใช้วงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙๐ ของอัตราเงินเดือน
ข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔)

๑.๒ การเลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละจัดกลุ่มตามผลคะแนนแบบอิงกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม
คะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙
ดี	๗๐ - ๗๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ๕ ตัว คือ

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. บริการที่ดี
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
๕. การทำงานเป็นทีม

องค์ประกอบที่ 1 :		KPI		สมรรถนะหลักระดับที่คาดหวัง
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70%	ชำนาญการพิเศษ	6	ข้อ 3
		ชำนาญการ/ชำนาญงาน	5	ข้อ 2
		ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	4	ข้อ 1
		ลูกจ้างประจำ	4	ข้อ 1
		พทส.ลจ.ชค	3	ข้อ 1
องค์ประกอบที่ 2 :				
พฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการ (สมรรถนะ)	30%			

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน รอบที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ รอบที่ ๓ ตุลาคม

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย / นาง / นางสาว)

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน (นาย / นาง / นางสาว)

ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค)
	๓	๒	๑	๔	๕			
๑.								๐.๐๐
๒.								๐.๐๐
๓.								๐.๐๐
๔.								๐.๐๐
๕.								๐.๐๐
รวม							(ข) = ๓๐๐%	(ค) = ๐.๐๐
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๓๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)								(คx๒๐) = ๐.๐๐

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการให้คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย

๑. หมายถึง ต้องปรับปรุง
๒. หมายถึง พอใช้
๓. หมายถึง ดี
๔. หมายถึง ดีมาก
๕. หมายถึง ดีเด่น

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ

รอบการประเมิน รอบที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ รอบที่ ๓ ตุลาคม

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย / นาง / นางสาว)

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน (นาย / นาง / นางสาว)

ลงนาม

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (ค=กxข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน(ถ้ามี)และในกรณีที่บันทึกไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารแนบหลัง	แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์			๒๐	๐		<input type="checkbox"/> ได้นำคะแนนมาจากแบบประเมินสมรรถนะอื่นๆ มาสรุปไว้ในแบบประเมินนี้ ระบุที่มา..... <input type="checkbox"/> ใช้แบบประเมินนี้ในการประเมินสมรรถนะโดยตั้งมาตรฐานวัดสมรรถนะซึ่งส่วนราชการเห็นว่ามีความเหมาะสม (ระบุรายละเอียดมาตรฐานวัดสำหรับแต่ละระดับคะแนน) หมายเหตุ ในช่องน้ำหนัก (ข) หากส่วนราชการประสงค์จะประเมินสมรรถนะแต่ละตัว โดยถ่วงน้ำหนัก ก็ให้ระบุน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละตัว แต่ส่วนราชการสามารถเลือกที่จะไม่กำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักสมรรถนะก็ได้
๒.การบริการที่ดี			๒๐	๐		
๓.การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			๒๐	๐		
๔.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม			๒๐	๐		
๕.การทำงานเป็นทีม			๒๐	๐		
สมรรถนะอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด						
รวม				(ข)=๓๐๐%	(ค)= ๐.๐๐	
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๓๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)					๐.๐๐	

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลทั่วไป

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 รอบการประเมิน รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๑ สิงหาคม

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาม / นาม / นามสกุล) _____
 ตำแหน่ง _____ ประเภทตำแหน่ง _____
 ระดับตำแหน่ง _____ ชั้น _____
 ชื่อประเมิน (นาม / นาม / นามสกุล) _____
 ตำแหน่ง _____

ส่วนที่ ๒: ผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๓๐	
องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน		๓๐	
องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)			
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน
 ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓: รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาที่ต้องการการพัฒนา

ส่วนที่ ๔: ความเห็นของผู้ประเมิน

ผู้รับการประเมิน : นายเอกชัย อดุลย์
 ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา การปฏิบัติงานที่ควรพัฒนา
 ลงชื่อ : _____
 (นายเอกชัย อดุลย์)
 ตำแหน่ง : นายเอกชัย อดุลย์
 วันที่ : ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ผู้ประเมิน :
 ไม่เห็นผลการประเมินของผู้รับการประเมินใดเลย
 เห็นผลการประเมินผู้รับการประเมินที่ _____
 ลงชื่อ : _____
 ()
 ตำแหน่ง : _____
 วันที่ : _____
 ไร้มติ : _____
 ลงชื่อ : _____
 ตำแหน่ง : _____
 วันที่ : _____

ส่วนที่ ๕: ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย :
 เห็นด้วยกับการประเมิน
 ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน
 ลงชื่อ : _____
 ()
 ตำแหน่ง : _____
 วันที่ : _____

ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี):
 เห็นด้วยกับการประเมิน
 ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน
 ลงชื่อ : _____
 ตำแหน่ง : _____
 วันที่ : _____

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นเอกสาร
 ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เป็นข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน
 ส่วนที่ ๒ ผลการประเมิน เป็นข้อมูลสรุปผลการประเมินของผู้รับการประเมิน โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
 ส่วนที่ ๓ รายละเอียดการปฏิบัติงาน เป็นข้อมูลเกี่ยวกับแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน
 ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมิน เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นของผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
 ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นของผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ 1/2564								
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวง/ลูกจ้างชั่วคราว								
ข้าราชการ (รอบ 1 เมย 2564)								
ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภท	โควตา			มติดังประชุม		
			ขรก	ดีเด่น 40	ดีมาก 50	ดี 10	ดีเด่น 40	ดีมาก 50
1	ห้องยา	5	2	2.5	0.5	2	2	1
2	lab	3	1.2	1.5	0.3	1	2	0
3	ทันตกรรม	6	2.4	3	0.6	2	3	1
4	แผนไทย+กายภาพ	3	1.2	1.5	0.3	1	2	0
5	ปฐมภูมิ	7	2.8	3.5	0.7	3	4	0
6	บริหาร	1	0.4	0.5	0.1	0	1	0
7	แพทย์	3	1.2	1.5	0.3	1	2	0
8	ประกันฯ	6	2.4	3	0.6	2	3	1
	กลุ่มการ	31	12.4	15.5	3.1	12	16	3
		65	26	32.5	6.5	24	35	6
	คบ	12					65	
	รวม จนท.	77						

รวมเงินเดือน ณ 1 มีนาคม 2564				2,046,620.00
บริหารวงเงิน ร้อยละ 2.90				59,351.98
หน่วยงาน.....โรงพยาบาลตาพระยา.....				
ระดับการประเมิน	ร้อยละ	ร้อยละ	จำนวน (คน)	
ดีเด่น	96.01-100	4.4900	6	
ดีเด่น	90-96.00	3.2300	30	
ดีมาก	80-89.99	2.5300	36	
ดี	70-79.99	2.4900	7	
พอใช้	60-69.99	0.0000		

๒. ลูกจ้างประจำ

เกณฑ์การพิจารณาลูกจ้างประจำดำเนินการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง และให้ค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ให้แก่ลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. จัดทำบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีตัวปฏิบัติงานจริงอยู่ที่หน่วยงาน
๒. พิจารณาลูกจ้างประจำในสังกัด ที่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น โดยใช้โควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. พิจารณาลูกจ้างประจำในสังกัด ที่ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งเป็นผู้ที่มีผล
การปฏิบัติงานต่ำกว่า ๖๐% หรือผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนด
๔. จัดทำบัญชีลูกจ้างประจำที่ลาศึกษา หรือกลับมารายงานตัว

มติที่ประชุม ลูกจ้างประจำ โดยใช้โควตาจากจำนวน ที่มีตัวปฏิบัติงานจริงพิจารณาให้ ๑๕%
พิจารณาให้

ลำดับที่ ๑ นางปฎิญา เฉิดสุภากร

ลำดับที่ ๒ นางกรรภัทร ดาคำ

ขอ ๑ ชั้น		
๑	นางปฎิญา เฉิดสุภากร	พนักงานธุรการ
ขอ ๐.๕ ชั้น		
๑	นางกรรภัทร ดาคำ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๒	นางทองอินทร์ ถาวรชน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๓	นางสุกัญญา พุทธิไทย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๔	นายพิชิต ไวร่อง	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
๕	นส.หนึ่งฤทัย บุระคร	พนักงานวิทยาศาสตร์
๖	นายสมชาย พินแพทย์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๗	นางมยุรี ขอมรัมย์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓. พนักงานราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
ราชการทั่วไป ปีละ ๒ ครั้งมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑
ตุลาคม ของปีนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดระดับการประเมินไว้เป็น ๕ ระดับดังนี้

ระดับการประเมิน

ดีเด่น

ดีมาก

ดี

พอใช้

ต้องปรับปรุง

คะแนน

๙๕ - ๑๐๐

๘๕ - ๙๔

๗๕ - ๘๔

๖๕ - ๗๔

น้อยกว่า ๖๕

แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ๕ ตัว คือ

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. บริการที่ดี
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
๕. การทำงานเป็นทีม

โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และด้านพฤติกรรมปฏิบัติงานหรือสมรรถนะร้อยละ ๒๐

บัญชีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป											
ในวันที่ 1 ตุลาคม 2564											
หน่วยบริการ.....โรงพยาบาลตาพระยา.....											
ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มจัดจ้าง	รอบเมษายน				ผลการประเมิน น้ำหนักรวม 100%	ระดับผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
					คะแนนผลสัมฤทธิ์	สัดส่วนน้ำหนัก	คะแนนสมรรถนะ	สัดส่วนน้ำหนัก			
					100 คะแนน	80%	100 คะแนน	20%	รอบเมษายน		
1	นส.หทัยรัตน์ เรืองสา	นักวิชาการเงินและบัญชี	2480	1/1/2562	98.00	78.40	98.00	19.60	98.00	ดีเด่น	
2	นส.วิไลวรรณ หนาสมัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	1879	13/8/2562	98.00	78.40	96.00	19.20	97.60	ดีเด่น	
3	นางสาวนงสร้อย สีสีสุข	เภสัชกร	4435	1/7/2563	97.20	77.76	97.20	19.44	97.20	ดีเด่น	
4	นส.อัญชลี สีพลนอก	นักวิชาการพัสดุ	6175	4/1/2564	86.00	68.80	88.00	17.60	86.40	ดีมาก	

๕. พนักงานกระทรวงฯ/ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ปีละ ๒ ครั้งโดยนำผลการประเมินทั้ง ๒ ครั้งมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เพื่อปรับค่าจ้างประจำปี และจ้างต่อเนื่องในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีนั้น

ระดับการประเมิน

คะแนน

ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐

ดีมาก ๘๕ - ๙๔

ดี ๗๕ - ๘๔

พอใช้ ๖๕ - ๗๔

ต้องปรับปรุง น้อยกว่า ๖๕

แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ๕ ตัว คือ

- ๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒.บริการที่ดี
- ๓.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- ๔.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ๕.การทำงานเป็นทีม

โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และด้านพฤติกรรมปฏิบัติงานหรือสมรรถนะร้อยละ ๒๐

ลูกจ้างชั่วคราว (รอบ 1 เมษายน 64)

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภท		รวม	โควตา			มติที่ประชุม		
		พทส	ลจชค		ดีเด่น 40	ดีมาก 50	ดี 10	ดีเด่น 40	ดีมาก 50	ดี 10
1	ห้องยา	2		2	0.8	1	0.2	1	1	0
2	lab.X-ray	2		2	0.8	1	0.2	1	1	0
3	ทันตกรรม	1		1	0.4	0.5	0.1	1	0	0
4	แผนไทย+กายภาพ	1	2	3	1.2	1.5	0.3	1	2	0
5	ปฐมภูมิ	2		2	0.8	1	0.2	1	1	0
6	บริหาร	21	9	30	12	15	3	12	15	3
7	ประกันฯ	2		2	0.8	1	0.2	1	1	0
8	กลุ่มการ	15	8	23	9.2	11.5	2.3	9	12	2
		46	19	65	26	32.5	6.5	27	33	5
									65	

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละประเภทตามกลุ่มงานและลงนามรับทราบผลการประเมินดังนี้

1. ประเมินตนเอง ๑ มีค ๒๕๖๔
2. หน.งาน ๒ มีค ๒๕๖๔
3. หน.กลุ่มงาน ๓ มีค ๒๕๖๔
4. ผอ. ลงนาม ๔ มีค ๒๕๖๔
5. ส่งเอกสารการประเมินภายในวันที่ ๕ มีค ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวกัญญาณัฐ มั่นจิตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นายนพตล คำแสน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ