



**กรมควบคุมโรค**  
Department of Disease Control



**กรมอนามัย**  
DEPARTMENT OF HEALTH



## แนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting)

### กรณี การจัดงานแสดงสินค้า นิทรรศการ

กระทรวงสาธารณสุขและ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

การจัดงานแสดงสินค้าในศูนย์แสดงสินค้า หรือสถานที่จัดนิทรรศการ มีความเชื่อมโยงกับหลายคลัสเตอร์อุตสาหกรรม โดยมีทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงผลิตภัณฑ์/สินค้า ณ ศูนย์แสดงสินค้า ที่มีผู้คนจากหลายพื้นที่ หลายสาขาอาชีพ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ มีการรวมตัวของคนจำนวนมากและหลากหลายกลุ่ม มีโอกาสเกิดความหนาแน่น การสัมผัสใกล้ชิด รวมทั้งการสัมผัสร่วมกัน เช่น รวบบันไดเลื่อน ปุ่มกดลิฟท์ ลูกบิดประตู ห้องน้ำ เป็นต้น ทำให้มีความเสี่ยงได้ ดังนั้น ผู้จัดงาน จึงควรปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดงานแสดงสินค้า นิทรรศการตามมาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID free setting) เพื่อให้ประกอบกิจกรรมได้อย่างปลอดภัย โดยมีองค์ประกอบ 3 ด้าน ดังนี้

### ก. แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (COVID Free Environment)

#### 1. ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย (Clean and Safe)

##### 1.1 คัดกรอง

- 1) จัดให้มีการคัดกรองผู้เข้าร่วมงานด้วยการคัดกรองอุณหภูมิ หรือสอบถามอาการบริเวณทางเข้าสถานที่จัดงาน
- 2) มีระบบตรวจสอบและบันทึกพฤติกรรมเสี่ยงหรือประวัติของผู้เข้าร่วมงาน
- 3) กรณีที่มีผู้เดินทางจากต่างประเทศเข้าร่วมงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการการเดินทางเข้าประเทศตามที่รัฐบาลกำหนด

##### 1.2 ความสะอาด

- 1) ทำความสะอาดพื้นผิวจุดสัมผัสร่วม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ โทรศัพท์ก่อนและหลังการใช้งาน และจุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับประตู ปุ่มกดลิฟท์ บันไดเลื่อน ทุก 1 – 2 ชั่วโมง
- 2) ทำความสะอาดห้องส้วม โดยเฉพาะบริเวณโถส้วม ที่กดชักโครก รววจับ ลูกบิดประตู อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ทุกชั่วโมง
- 3) จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เพียงพอ มีฝาปิดมิดชิดและแยกมูลฝอยแต่ละประเภทออกจากกัน และรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกวัน
- 4) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ และจัดวางในบริเวณที่เหมาะสม ใช้งานได้สะดวก

### 1.3 ลดการสัมผัส

- 1) จัดให้มี platform ชำระเงินออนไลน์
- 2) กรณีมีการเจรจาธุรกิจ (B2B) ให้มีการกระจายพื้นที่เจรจาธุรกิจ พื้นที่ธุรกรรมการค้าที่เพียงพอ เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ เก้าอี้ 1 เมตร จัดเจลแอลกอฮอล์ประจำโต๊ะ ลดการใช้อุปกรณ์ร่วมกัน และทำความสะอาดทุกครั้ง
- 3) กรณีมีการทดลองใช้สินค้า ให้ทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้งหลังการทดลอง
- 4) กรณีมีการจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่ม<sup>1</sup>
- 5) ต้องจัดโซนอาหาร/เครื่องดื่มเฉพาะ และจัดอุปกรณ์ ภาชนะเฉพาะบุคคล
  - o การแจกตัวอย่างอาหารและเครื่องดื่ม ต้องบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ปิด มิดชิด เพื่อแจกให้กับผู้เข้าร่วมชมงานรายบุคคลและวางสินค้าให้สามารถหยิบได้เอง โดยต้องมีไม่มีการเปิดรับประทานภายในงาน
  - o การสาธิตประกอบอาหาร ผู้ร่วมแสดงสินค้า ผู้ปรุงหรือชงต้องสวมหน้ากากอนามัย ถู่มือ และ Face Shield และใช้ Cooking Shield ตลอดเวลาขณะประกอบอาหาร รวมถึงติดตั้งที่กัน ฝน บริเวณเคาน์เตอร์ประกอบอาหาร

### 1.4 การสื่อสาร

- 1) สื่อสาร ชี้แจงมาตรการให้ผู้เข้าร่วมงานทราบล่วงหน้า หรือข้อปฏิบัติระหว่างที่เข้าร่วมประชุมและข้อห้ามการเข้าร่วมงาน หากไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง
- 2) ควรสื่อสารเผยแพร่มาตรการในสถานที่จัดงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานทราบว่ากิจกรรมที่จัดดำเนินการภายใต้มาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กรที่กำหนด

### 1.5 การเดินทาง

- 1) กรณีจัดรถรับส่ง ให้มีการเว้นที่นั่ง 1 เว้น 1 และทำความสะอาดยานพาหนะก่อนและหลังใช้ทุกครั้ง รวมถึงจัดให้มีการระบายอากาศที่ดี
- 2) จัดทำข้อมูลการเดินทางที่ลดความเสี่ยงให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

### 1.6 การบริหารความเสี่ยง

- 1) จัดเตรียมพื้นที่หรือห้องสำหรับแยกผู้มีอาการเสี่ยง/ไข้ และประสานสถานบริการสาธารณสุขและเตรียมระบบส่งต่ออย่างปลอดภัย
- 2) กำหนดผู้กำกับ ตรวจสอบ และกำกับการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- 3) จัดทำแผนเผชิญเหตุ กำหนดผู้รับผิดชอบ และซ้อมแผน
- 4) จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมไว้อย่างน้อย 14 วัน และพร้อมให้ข้อมูลทันทีเมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการร้องขอ

## 2. ด้านการรักษาระยะห่าง (Distancing)

### 2.1 เว้นระยะห่าง

- 1) เว้นระยะห่างที่นั่ง โต๊ะ บูธ แคชเชียร์ อย่างน้อย 1 เมตร
- 2) เพิ่มทางเดินให้กว้างขึ้น และอาจพิจารณาเส้นทางแบบทางเดียว (one way)

<sup>1</sup> ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 37) ให้งดกิจกรรมเชิญชวนบริโภคอาหารและเครื่องดื่ม

## 2.2 ลดความแออัด

- 1) ให้ลงทะเบียนจองคิวเข้าร่วมงานล่วงหน้า
- 2) จัดรอบคิวเข้างาน และมีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมงานตามรอบ
- 3) จัดให้มีจุดพักคอยระหว่างรอเข้างาน และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร
- 4) กำหนดเส้นทางเข้าออกชัดเจน เพียงพอ
- 5) จัดจุดแสดงบริเวณแผนผังการจัดงาน หรือมี website หรือ QR Code ให้ผู้เข้าร่วมงานเข้าไปดูข้อมูลได้
- 6) ควบคุมจำนวนคนต่อพื้นที่ อย่างน้อย 4 ตารางเมตร ต่อ 1 คน โดยพิจารณาจากพื้นที่เปล่า ไม่นับพื้นที่ส่วนแสดงสินค้าหรือเวที
- 7) อาจเพิ่มรูปแบบการจัดงานแบบ Hybrid หรือการจองสินค้าผ่านออนไลน์ เพื่อลดความหนาแน่นบริเวณที่จัดงาน
- 8) งดกิจกรรมรวมกลุ่ม ตะโกน หรือใช้อุปกรณ์ร่วมกัน สัมผัสใกล้ชิด

## 3. ด้านการระบายอากาศ (Ventilation)

- 1) ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในสถานที่จัดงานทุกวัน โดยจัดให้มีการทำความสะอาดคาร์บอนไดออกไซด์ไม่เกิน 800 ppm และอัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่า 5 – 6 ACH
- 2) ทำความสะอาดระบบปรับอากาศทุก 3 - 6 เดือน
- 3) ห้องน้ำควรมีระบบระบายอากาศที่ดี หรือเปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำตลอดเวลาที่ให้บริการ

## ข. แนวปฏิบัติ สำหรับผู้จัดงาน/พนักงาน (COVID Free Personnel )

ผู้จัดการแสดงสินค้า (Organizers) และสถานที่ (Venues) อาทิ โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม หรือสถานที่จัดนิทรรศการ รวมถึงสถานที่ลักษณะเดียวกันในห้างสรรพสินค้า ต้องดำเนินการตามมาตรการดังนี้

### 1. มีภูมิคุ้มกัน

- 1) ให้พนักงาน ผู้จัดงานทุกคน ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ หรือมีหลักฐานกรณีประวัติการติดเชื้อมาก่อนแล้วอยู่ในช่วง 1 - 3 เดือน

### 2. คัดกรอง

- 1) คัดกรองความเสี่ยงสำหรับพนักงาน Supplier Contractor และบันทึกประวัติทุกวัน หากพบความเสี่ยงให้งดการมาปฏิบัติงาน
- 2) สำหรับพนักงานประจำสถานที่ศูนย์แสดงสินค้า ควรตรวจ ATK ทุก 7 - 14 วัน
- 3) สำหรับผู้จัดงานแสดงสินค้า Supplier Contractor ให้คัดกรองด้วย ATK และมีผลตรวจไม่พบเชื้อก่อนมาปฏิบัติงานอย่างน้อย 72 ชั่วโมง และหากมีการจัดงานมากกว่า 7 วันขึ้นไปให้เพิ่มความถี่การคัดกรอง

### 3. Universal Prevention และ DMHTTA

- 1) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 2) ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ หรือทุกครั้งสัมผัสสิ่งของ/วัตถุที่ใช้ร่วมกัน
- 3) เว้นระยะห่างจากบุคคล และงดทำกิจกรรมรวมกลุ่ม เช่น รับประทานอาหารร่วมกัน
- 4) จำกัดพนักงานปฏิบัติงานในแต่ละบริเวณเท่าที่จำเป็น และกำหนดโซนปฏิบัติงาน (Zoning)

### ค. แนวปฏิบัติ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน (COVID Free Customer)

1. ให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ ด้วยแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือจัดให้มีสมุดสำหรับลงทะเบียน หรือมี QR Code ของ ไทยเซฟไทยเพื่อให้ผู้ใช้บริการเลือกใช้ในการคัดกรองความเสี่ยงก่อนเข้าสถานที่ด้วย หากพบว่ามีความเสี่ยงปานกลางหรือเสี่ยงสูงงดให้บริการ
2. สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในงาน
3. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ หรือทุกครั้งสัมผัสสิ่งของ/วัตถุที่ใช้ร่วมกัน
4. เว้นระยะห่างจากบุคคลอื่นอย่างน้อย 1 เมตร
5. ประเมินอาการระหว่างและหลังเข้าร่วมงานอย่างน้อย 14 วัน
6. ปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานที่อย่างเคร่งครัด

### หมายเหตุ

1. ข้อกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ลักษณะงานที่ให้ดำเนินการได้สำหรับการจัดแสดงสินค้า ขึ้นกับข้อกำหนดของแต่ละพื้นที่ ดังรายละเอียดตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 37)
  - พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ยังไม่อนุญาตให้มีการจัดงานแสดงสินค้า นิทรรศการ
  - พื้นที่ควบคุมสูงสุด ให้จัดแสดงสินค้า (งดเว้นกิจกรรมเชิญชวนบริโภคอาหารหรือเครื่องดื่ม) และต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยขององค์กรที่กำหนด เช่น จำกัดไม่เกิน 500 คน สวมหน้ากากตลอดเวลา เว้นระยะห่างไม่ให้แออัด
  - พื้นที่ควบคุม เปิดบริการได้ และต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยขององค์กรที่กำหนด เช่น จำกัดไม่เกิน 1,000 คน สวมหน้ากากตลอดเวลา เว้นระยะห่างไม่ให้แออัด
2. กรณีที่จำนวนผู้เข้าร่วมงานมากกว่าจำนวนการรวมตัวที่กำหนดของแต่ละพื้นที่ ผู้จัดงานต้องขออนุมัติการจัดงานจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร โดยรายละเอียดขั้นตอนดัง QR Code ที่แนบมานี้



ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564