



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขตรัง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๗๕๖ ๑๑๐๒-๔ ต่อ ๓๐

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๔๘ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตนำรายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๓๒.๐๑๔/ว.๓๐๒๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมิน ITA ไตรมาส๑ ในระบบ MITAS นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

๓. กฎหมายข้อระเบียบ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) มีความประสงค์นำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายสุรชัย เทียมพูล)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(นายอิทธิพล อุดตมะปัญญา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขตรัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขานกกรรจ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๗๕๖ ๑๑๐๒-๔ ต่อ ๓๐

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๗๐

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขานกกรรจ์

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ โรงพยาบาลเขานกกรรจ์ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ซึ่งต้องประเมินตนเองตาม ข้อ MOIT๓ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบประเด็นตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขานกกรรจ์ ได้ดำเนินการประเมินตนเองในไตรมาสที่ ๑ ข้อ MOIT๓ หน่วยงานมีรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการประเมินตนเอง และความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้คัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างจากแผนจัดซื้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๓๔ โครงการ ทั้งนี้ในส่วนการประเมินตนเองตามข้อ MOIT๓ หน่วยงานต้องดำเนินการรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายงานผลต่อผู้บริหารพร้อมทั้งประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานการประเมินตนเองตาม ข้อ MOIT๓ และรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตลอดจนปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิจิตรตรา อินทร์ประเสริฐ)

นักวิชาการพัสดุ

(นายสุรชัย เทียมพูล)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายอิทธิพล อุดตมะปัญญา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขานกกรรจ์

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



โรงพยาบาลเขાฉกรรจ์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณดังกล่าวแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ รวมทั้งจัดให้มีการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขานกกรรจ์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

โรงพยาบาลเขานกกรรจ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	๕
- แนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของโรงพยาบาลเขาคกรรจ์

การจัดซื้อ จัดจ้าง ถือเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ จึงมี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

โรงพยาบาลเขาคกรรจ์ จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินจัดซื้อ จัดจ้างทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ว่ามีมากน้อยเพียงใด ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ผลจากการดำเนินการดำเนินงานและเสนอแนวทางในการปรับปรุงให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ อย่างไร

๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลเขาคกรรจ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลเขาคกรรจ์ มีขั้นตอน ระเบียบวิธีการดำเนินงานด้านการพัสดุ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑.๑ งบลงทุน

๑.๑.๑กระบวนการจัดทำแผน การจัดทำงบลงทุน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการตามความจำเป็น
- ฝ่ายบริหารรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหาร และเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาคกรรจ์ เพื่อพิจารณา
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาคกรรจ์ เสนอแผนการจัดทำงบลงทุน ต่อนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดและเขตบริการสุขภาพ

การประเมินผลการควบคุม

- การจัดทำแผนการจัดทำงบลงทุนได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน
- ระดับจังหวัด/เขต แจ้งให้หน่วยบริการไม่ชัดเจน ขอเร่งด่วน ทำให้เกิดการล่าช้า

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลเขาคกรรจ์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเสร็จ เรียบร้อยทุกรายการ

ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมและแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (รายการ)	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	หมายเหตุ เงินเหลือจ่าย (บาท)
๑	เฉพาะเจาะจง	๘๓๔ โครงการ	๑๐๐	๒๐,๒๕๒,๘๔๖.๓๑	๑๐๐	-
๒	สอบราคา	-	-	-	-	-
๓	ประกวดราคา	-	-	-	-	-
๔	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-
๕	วิธีพิเศษ	-	-	-	-	-
๖	วิธีกรณีพิเศษ	-	-	-	-	-
	รวม	๘๓๔ โครงการ	๑๐๐	๒๐,๒๕๒,๘๔๖.๓๑	๑๐๐	-

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลเขานกกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๘๓๔ กิจกรรม กิจกรรมที่ได้ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ๘๓๔ กิจกรรม จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลเขานกกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว มีงบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๐,๒๕๒,๘๔๖.๓๑ บาท (ยี่สิบล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทสามสิบบัดสตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๒๕๒,๘๔๖.๓๑ บาท (ยี่สิบล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทสามสิบบัดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นความความเสี่ยงที่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวดรายการไม่เป็นตามแผนค่าใช้จ่ายที่จัดทำไว้ รวมทั้งระยะเวลาที่กำหนดไว้ อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกและภายในต่างๆ เนื่องจากรายได้จากการให้บริการน้อย พร้อมทั้งหน่วยงานมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น อาจทำให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงินส่งผลให้เกิดระยะเวลาในการชำระหนี้ยาวขึ้น และส่งผลให้เจ้าหนี้ไม่ส่งของให้ในการสั่งซื้อครั้งต่อไป เป็นต้น

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการเป็นจำนวนมาก และมีการจัดซื้อจัดจ้างแบบเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงความผิดพลาดเนื่องจากระยะเวลาตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๓ ระยะเวลาในการจัดทำแผน หรือระยะได้รับหนังสืออนุมัติแผนล่าช้าไม่สามารถประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดแผนที่วางไว้

๒.๔ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุหรือขอบเขตงาน และราคากลาง บางรายการการพิจารณายังไม่ละเอียดรอบคอบ เนื่องจากเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว (คอมพิวเตอร์) หรือข้อมูลในระบบของกรมบัญชีกลางอาจไม่สนองตอบความต้องการใช้ของหน่วยงาน อีกทั้งเงื่อนไขต่างๆ เช่น การกำหนดให้มีอะไหล่ในระยะเวลา ๕ ปี

๒.๕ มีการปรับปรุงระบบของกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบได้ เนื่องจาก ระบบอยู่ระหว่างการปรับปรุง

๓) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ พัสตุดบางรายการไม่มีจำหน่ายในอำเภอหรือจังหวัดที่อยู่ หรือมีแต่ราคาสูงกว่าปกติ เมื่อเทียบกับจังหวัดใกล้เคียง

๓.๒ ในการสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือผู้รับจ้างบางรายการ ใช้ระยะเวลาเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาเปรียบเทียบ สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง รวมถึงงบประมาณที่เหมาะสมคุ้มค่ากับการใช้

๓.๓ มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน งบประมาณ และราคากลางที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีเกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ

๓.๔ ในการดำเนินงานจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง พบปัญหาคือแบบแปลนยังออกแบบไม่เสร็จเรียบร้อย ทำให้การดำเนินการขั้นตอนต่อไปล่าช้า



๔) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน/ งบอื่นๆ ของ โรงพยาบาลเขานกรรจ์ ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีการดำเนินการสืบราคา เปรียบเทียบคุณลักษณะ คุณภาพ และราคาก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ประกาศ เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างทั่วถึงไปยังผู้ประกอบการ ส่งผลให้หน่วยงานสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ต่ำกว่า หรือเทียบเท่าราคากลาง ณ ปัจจุบัน



๕) แนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติศึกษาระเบียบ เข้าร่วมประชุม อบรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เสมอๆ เพื่อเสริมสร้าง เพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ

๕.๒ มีการจัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำ ราคากลางและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอๆ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนในปีต่อไป

๕.๓ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้ใช้งานอาจต้องให้คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง พิจารณาให้ละเอียดรอบคอบ เนื่องจากเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว คุณลักษณะเฉพาะของกรมบัญชีกลางอาจไม่สนอง ตอบความต้องการใช้ของหน่วยงาน อีกทั้งเงื่อนไขต่างๆ

๕.๔ มีการเตรียมคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ จัดทำโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้ใช้ และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่ตรงตามความต้องการใช้

๕.๕ มีการคัดเลือกคณะกรรมการ และกำหนดคุณลักษณะ ราคากลาง เลือกเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสนใจ ทักษะในเรื่องนั้นๆ ให้เหมาะสมกับงานจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ

(ลงชื่อ).....วิจิตรตรา.....ผู้วิเคราะห์และจัดทำรายงาน
(นางวิจิตรตรา อินทร์ประเสริฐ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

