

# คู่มือขั้นตอนการให้บริการ

(ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.  
๒๕๕๘)

ของ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



## คำนำ

คู่มือขั้นตอนการให้บริการ(ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อ หรือการจัดบริการด้านสุขภาพของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อ ของ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ จำเป็นจะต้องมีขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อ

ตุลาคม ๒๕๖๔



**ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์**  
**เรื่อง กำหนดคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์**

ตามที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น ยังคงครอบคลุมดัชนีการประเมิน ๕ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ดัชนีความโปร่งใส (๒) ดัชนีความรับผิดชอบต่อ (๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (๔) ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร และ (๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ซึ่งดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงาน และพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่จะต้องกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีการปฏิบัติงานตามคู่มือนั้นอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ส่งผลให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และให้บริการ และประเมินกระบวนการมุ่งตอบสนองต่อผู้รับบริการ หรือประชาชน ด้วยการพัฒนากระบวนการอำนวยความสะดวก การให้บริการให้ประชาชนด้วยการพัฒนากระบวนการอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ซึ่งจะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ซึ่งถือเป็นลักษณะคุณธรรมที่หน่วยงานจะต้องพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ จึงได้กำหนดคู่มือมาตรฐานการประเมินงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ ดังนี้

๑. ด้านพัสดุ การเงินและการบัญชี

๑.๑ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ด้านระบบข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ คู่มือโครงสร้างมาตรฐานข้อมูล ๔๓ แฟ้ม

๒.๒ การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

๓. ด้านการควบคุมป้องกันโรค

๓.๑ แนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวังเหตุการณ์ของ SRRT เครือข่ายระดับตำบล

๓.๒ มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT)

๓.๓ การเฝ้าระวังโรค และการรายงานผลการเฝ้าระวังโรค (๕๐๖)

๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ

๔.๑ คู่มือแนวทางการพัฒนาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลติดดาว ปี ๒๕๖๒

๔.๒ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๘

/๕. ด้านการบริการ...

## ๕. ด้านการบริการในสถานบริการ

โรค

๕.๑ แนวทางเวชปฏิบัติสนับสนุนจากโรงพยาบาลเขาฉกรรจ์ ด้าน OPD จำนวน ๕

๕.๒ แนวทางเวชปฏิบัติโรคด้าน ER ประกอบด้วย Stroke ,Stemi,Sepsis,Head injry, Hypoglycema,Hyperglycemia

๕.๓ แนวทางเวชปฏิบัติโรคด้าน ANC

๕.๔ แนวทางเวชปฏิบัติโรคด้าน WCC

๕.๕ แนวทางเวชปฏิบัติโรคด้าน NCD ประกอบด้วย การดูแลและการส่งต่อในกลุ่มผู้ป่วย DM,HT , Stroke และ CKD

๕.๖ แนวทางเวชปฏิบัติโรคด้านการให้คำปรึกษา

๕.๗ แนวทางเวชปฏิบัติโรคด้าน การจัดการบริการทันตสาธารณสุข/ทันตกรรม

๕.๘ แนวทางเวชปฏิบัติโรคด้าน ด้านการจัดการบริการแพทย์แผนไทย

## ๖. ด้านคุ้มครองผู้บริโภค

๖.๑ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๓๕

๖.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๕๖

๖.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕

๖.๔ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒

๖.๕ พระราชบัญญัติยา พ.ศ.๒๕๑๐

๖.๖ พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.๒๕๕๘

๖.๗ พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑

๖.๘ พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๒๘

๖.๙ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๐

๖.๑๐ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุรียันต์ เศษศรี)

สาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์

## หน้าที่ อำนาจของหน่วยงาน ตามกฎหมาย

ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมีอำนาจ หน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
๒. ดำเนินการ และให้บริการด้านการแพทย์ และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
๓. กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ และมีการคุ้มครอง
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
๕. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
๖. ปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒	ควบคุมคุณภาพของอาหาร โดยมุ่งคุ้มครองผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งวิธีการในการควบคุมจะเน้นไปที่เรื่องของการขออนุญาต การตรวจสอบ การขึ้นทะเบียน รวมทั้งในเรื่องของการโฆษณาเกี่ยวกับอาหารด้วย	งานคุ้มครองผู้บริโภค แลเภสัชสาธารณสุข
๒.พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ.๒๕๒๕	เพื่อควบคุมการประกอบวิชาชีพเวชกรรมและคุ้มครองความปลอดภัยของประชาชนให้รัดกุมยิ่งขึ้น	งานนิติการ
๓.พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม	การควบคุมและกำกับดูแลเกี่ยวกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เหตุรำคาญ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	งานอนามัย สิ่งแวดล้อมและโรคไม่ติดต่อ
๔.พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๔๐	กำหนดบทบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองคนพิการเพื่อมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมเพราะเหตุสภาพทางกายหรือสุขภาพ รวมทั้งให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ ตลอดจนให้รัฐต้องสงเคราะห์คนพิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งตนเองได้	งานส่งเสริมสุขภาพ
๕.พระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ.๒๕๔๒	เพื่อให้มีมาตรการคุ้มครองและส่งเสริมให้เอกชน ชุมชนและองค์กรเอกชน ตระหนักถึงคุณค่าของภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนา และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	งานคุ้มครองผู้บริโภค และเภสัชสาธารณสุข
๖.พระราชบัญญัติประกอบโรคศิลปะ พ.ศ.๒๕๔๒	การควบคุมการประกอบโรคศิลปะ เช่น การตรวจโรค การวินิจฉัยโรค การบำบัดโรค การป้องกันโรค การส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ การผดุงครรภ์	งานพัฒนาคุณภาพ และรูปแบบบริการ
๗.พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑	การปฏิบัติการฉุกเฉิน เช่น การบำบัดรักษาผู้ป่วยฉุกเฉิน และการป้องกันการเจ็บป่วยฉุกเฉินที่เกิดขึ้น	งานอนามัย สิ่งแวดล้อมและโรคไม่ติดต่อ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)


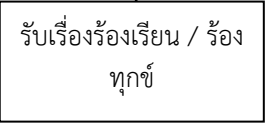

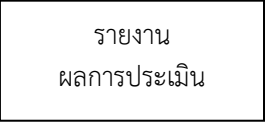

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๘.พระราชบัญญัติวิชาชีพ การสาธารณสุขชุมชน พ.ศ.๒๕๕๖	เพื่อพัฒนามาตรฐานและคุณภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้าน สาธารณสุข ทั่วประเทศให้มีมาตรฐานเดียวกัน โดยตั้งสภาการสาธารณสุข ชุมชน กำหนดและควบคุมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพให้แสวงหา ผลประโยชน์โดยมิชอบจากประชาชน	งานสุขภาพภาค ประชาชน
๙. พระราชบัญญัติ โรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘	การเฝ้าระวังโรค และการควบคุมโรคติดต่อ	งานควบคุมโรคติดต่อ
๑๐. พระราชบัญญัติ อำนวยความสะดวก พ.ศ. ๒๕๕๘	ประชาชนจะต้องขออนุญาตจากส่วนราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ อนุญาตบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึง ขั้นตอนในการพิจารณาไว้ทำให้เป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการยื่นคำขอ อนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อ รับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับ การขออนุญาตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	งานประกันสุขภาพ
๑๑.พระราชบัญญัติ สถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๙	ควบคุมดูแลกิจการสปา ซึ่งมีการอาบน้ำ นวด หรืออบตัว การนวดเพื่อสุขภาพ หรือเพื่อเสริมความงาม ซึ่งไม่เข้าข่ายเป็นสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วย สถานบริการ และการดำเนินการในลักษณะเดียวกันที่ดำเนินการอยู่ใน สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน	งานคุ้มครองผู้บริโภค แลเภสัชสาธารณสุข
๑๒.พระราชบัญญัติ ควบคุมการส่งเสริม การตลาดอาหารสำหรับ ทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	เป็นกฎหมายฉบับแรกของประเทศไทยที่ประกาศใช้เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคกลุ่ม ทารกและเด็กเล็ก โดยควบคุมการส่งเสริมการตลาด ผ่านสื่อโฆษณาและวิธีการ ลดแลกแจกแถมของผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก หรือ ผลิตภัณฑ์นมผงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เพื่อให้เด็กทุกคนได้กินนมแม่อย่าง เต็มที่	งานส่งเสริมสุขภาพ
๑๓. พระราชบัญญัติ หลักประกันสุขภาพถ้วน หน้า พ.ศ.๒๕๔๕	กองทุนหลักประกันสุขภาพมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สนับสนุนและ ส่งเสริม บริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ กำหนดให้เป็นหน่วยบริการ เครือข่ายบริการและหน่วยบริการที่รับการส่งต่อผู้รับบริการมีสิทธิได้รับ ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขจากกองทุนฯ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด	งานประกันสุขภาพ
๑๔. พระราชบัญญัติ ระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒	การบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่มุ่งหมายดูแล สุขภาพของบุคคลใน เขตพื้นที่รับผิดชอบในลักษณะองค์รวม ตั้งแต่แรก ต่อเนื่อง และผสมผสาน ครอบคลุม ทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การป้องกันโรค การตรวจ วินิจฉัยโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟู สุขภาพ โดยหน่วยบริการปฐมภูมิ หรือเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิที่ประกอบด้วย แพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว และคณะผู้ให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ รวมทั้งเชื่อมโยงกับครอบครัว ชุมชนและ บริการทางการแพทย์และ สาธารณสุขระดับทุติยภูมิและตติยภูมิ	งานพัฒนาคุณภาพและ รูปแบบบริการ
๑๕.ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัฒนาคุณภาพชีวิตระดับ พื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑	การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับพื้นที่ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน เกิดการบูรณาการเป้าหมาย ทิศทางและ ยุทธศาสตร์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนอย่างเป็นองค์รวม เน้นการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน โดยมีพื้นที่เป็นฐานและประชาชนเป็นศูนย์กลาง	งานพัฒนาคุณภาพและ รูปแบบบริการ

แบบ Flow Chart ที่ใช้จัดทำรายงานควบคุมภายใน ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์

ชื่อ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ร้องเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

ไม่มีการร้องเรียนซ้ำ หรือร้องเรียนไปยังหน่วยงานอื่นๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เก็บไว้ที่
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-รับ ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์</li> <li>-แจ้ง สสอ.รับทราบ</li> <li>-สสอ.รายงานให้ สสจ.สก รับทราบ</li> </ul>	๑ วัน	นายปรัชญา แก้วพัฒน์	หนังสือร้องเรียน	แฟ้มรับเรื่องร้องเรียน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ลงทะเบียน รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์</li> <li>-แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-ทำการตรวจสอบกรณีร้องเรียน / ร้องทุกข์</li> </ul>	๑ วัน	นายปรัชญา แก้วพัฒน์	ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน	แฟ้มรับเรื่องร้องเรียน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แบ่งหน้าที่ มอบหมายงาน</li> <li>-แนวทางปฏิบัติหาแนวทางแก้ไขเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	๒ วัน	นายปรัชญา แก้วพัฒน์	สมุดประชุม คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่	แฟ้มรับเรื่องร้องเรียน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการแจ้งผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรทราบ และรายงานผลการประเมินต่อ ผอ.รพ.สต.</li> <li>- ผอ.รพ.สต.รายงานผลให้สาธารณสุขอำเภอทราบ</li> </ul>	๑ วัน	นายปรัชญา แก้วพัฒน์	สมุดประชุม คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่	แฟ้มรับเรื่องร้องเรียน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แจ้งผู้ยื่นคำร้องเรียน / ร้องทุกข์ทราบถึงผลการตรวจสอบและการแนะนำ / แก้ไข</li> </ul>	๑ วัน	นายปรัชญา แก้วพัฒน์	รายงานผลการดำเนินงาน	แฟ้มรับเรื่องร้องเรียน

ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมีอำนาจหน้าที่ ตาม (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ และมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ  
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์

กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD     A([๑) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและจัดการข้อร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ รับเรื่องร้องเรียน ๓ ช่องทาง คือ Facebook, ผู้รับเรื่องราว ร้องทุกข์ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร]) --&gt; B[๒) ลงทะเบียนรับในระบบ]     B --&gt; C[๓) คัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทุจริต ฯ และจัดทำหนังสือเสนอสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์]     C --&gt; D{๔) สาธารณสุขอำเภอ เขาฉกรรจ์พิจารณา}     D -- "ไม่ลงนาม" --&gt; E[๕.๒) แจ้งผู้ร้องทุกข์/ ร้องเรียน (ที่มีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) หากผ่าน Facebook แจ้ง สถานะดำเนินการ]     D -- "ลงนาม" --&gt; F[๕.๑) ดำเนินการ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการหา ข้อเท็จจริง]     F -- "ไม่พบความผิด" --&gt; E     F -- "พบมูลความผิด" --&gt; G[๖) ส่งต่อผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องลำดับชั้นต่อไป]     G --&gt; H{๗) ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องลำดับ ชั้นต่อไป พิจารณาดำเนินการต่อ}                     </pre>	<p>๑๐ นาที</p> <p>๒ นาที</p> <p>๓๐ นาที</p> <p>๑ วัน</p> <p>๑ วัน</p> <p>๓๐ นาที</p>	<p>นายปรัชญา แก้วพัฒนา</p> <p>นายอิสระพงศ์ เล็กพุ่ม</p> <p>นายปรัชญา แก้วพัฒนา</p> <p>นายสุริยันต์ เศษศรี</p> <p>นายปรัชญา แก้วพัฒนา</p> <p>นายปรัชญา แก้วพัฒนา</p> <p>ติดตามโดย นายปรัชญา แก้วพัฒนา</p>



