



รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

ของ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการโดยส่วนของงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดจ้าง ในปีงบประมาณต่อไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน และผู้สนใจ ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

## หน้า

คำนำ	ก
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางการแก้ไขปัญหา ปรับปรุง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๔

## รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

การจัดซื้อ จัดจ้าง ถือเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ จึงมี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น จึงได้จัดทำรายการผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ว่ามีมากน้อยเพียงใด ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ผลจากการดำเนินการ ดำเนินงานและเสนอแนวทางในการผลการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ อย่างไร

### ๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น มีขั้นตอน ระเบียบวิธีการ ดำเนินงาน ด้านการพัสดุ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายดังนี้

#### ๑.๑ งบลงทุน

- กระบวนการจัดทำแผน การจัดทำงบลงทุน

#### ขั้นตอนปฏิบัติ

- ๑) หน่วยงาน (สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล)

สำรวจความต้องการตามความจำเป็น

- ๒) คณะทำงานงบบุคลากรรวบรวมข้อมูลเสนอสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็นเห็นชอบ และเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น (CUP) เพื่อพิจารณา อนุมัติในหลักการเบื้องต้น

- ๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น (ประธาน คปสอ.วังน้ำเย็น) เสนอแผนการจัดทำงบลงทุน ต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว / เขตบริการสุขภาพที่ ๖ ตามลำดับ

#### การประเมินผลการควบคุม

- ๑) การจัดทำแผนการจัดทำงบลงทุนได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน
- ๒) ระดับจังหวัด/เขต แจ้งให้หน่วยบริการจัดทำคำขอแผนงบบุคลากรที่เร่งด่วนทำให้เกิดการเร่งรีบในการจัดทำแผนตามราคากลางของพัสดุ

๑.๒ งบดำเนินงาน

๑.๒.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วย : กิจกรรม

กิจกรรม			วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
จำนวน กิจกรรม ทั้งหมด	จำนวน กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	คัดเลือก	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๕๒	๔๒	๘๐.๗๗	๓๒ (ร้อยละ ๗๖.๑๙)  คีย์ EGP ๘ โครงการ	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)
			ดำเนินการเองโดย สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ วังน้ำเย็น				

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๕๒ กิจกรรม ดำเนินการ จำนวน ๔๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๗ ไม่ได้ดำเนินการ ๑๐ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙ ซึ่งดำเนินการเอง โดย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น

- บางกิจกรรมมีการดำเนินงาน แต่ไม่ได้เบิกงบประมาณ เนื่องจากข้อจำกัดของรายละเอียดโครงการ และห้วงเวลาไม่สอดคล้องกัน จำนวน ๓ กิจกรรม

- ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมไม่ทันเวลา จำนวน ๗ กิจกรรม

๑.๒.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวด ราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณี พิเศษ	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e- market)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e- bidding)
๙๓๐,๐๐๐	๕๖๘,๙๖๕ (๑๑ รายการ) (ร้อยละ ๕๑.๖๓)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากโรงพยาบาลวังน้ำเย็น (โรงพยาบาลแม่ข่าย) ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๖ (เงินนอกงบประมาณ) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๙๓๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ดำเนินการเบิกจ่ายด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๖๘,๙๖๕ บาท (ห้าแสนหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๘

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของเครือข่ายสุขภาพอำเภอวังน้ำเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีที่มีความโปร่งใส คำนึงถึง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ซึ่งจากการดำเนินแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของเครือข่ายสุขภาพอำเภอวังน้ำเย็น วิเคราะห์ความเสี่ยงดังนี้

๒.๑ การจัดสรรงบประมาณจากโรงพยาบาลแม่ข่าย ได้รับการจัดสรรและอนุมัติงบประมาณล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดเวลาในบางกิจกรรมเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดข้อผิดพลาดได้

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมากและบางครั้งมีการดำเนินงานแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้

### ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

#### ๓.๑ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง ใช้เวลาในการบันทึกงานทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้ หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้นเรื่อยๆ

#### ๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานนาน

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ใช้มานานหลายปี ชำรุดบอย อุปกรณ์ภายในเครื่องเป็นรุ่นเก่า ทำงานช้า ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือทำงานได้แต่ช้า

#### ๓.๓ ระบบ INTERNET มีความไม่เสถียร

การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือทำงานได้แต่ช้า เนื่องจากปัญหาของการเชื่อมต่อของเครือข่าย INTERNET

#### ๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องทำเร่งด่วน

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น มีนโยบายประหยัดงบประมาณ โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นและเรียงลำดับตามความสำคัญ และจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วนั้น โดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า การบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์มากที่สุดแก่ทางราชการ

### ๕. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ประสานการจัดสรรงบประมาณจากจากโรงพยาบาลแม่ข่ายให้จัดสรรตามเวลา เพื่อสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนและกำหนดเวลา

๒. จัดลำดับความสำคัญตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนมาก ไม่มีการดำเนินงานแบบเร่งรีบ เป็นการลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ที่ปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ให้มีความชำนาญในการใช้โปรแกรมปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการใช้งานและเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการแก้ไขปัญหาในระบบ e-GP

๔. จัดหาหรือปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ให้มีความพร้อมสำหรับใช้งาน

๕. ปรับปรุงระบบ INTERNET ให้มีความพร้อมในการใช้งานที่เสถียร