



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังสมบุญรณ กลุ่มบริหารทั่วไป(งานพัสดุ) โทรศัพท์. ๐ ๓๗๔๔ ๙๗๗๗

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๙.๐๑/๐๗๖๕

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องและหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงาน ในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน นั้น

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้บุคลากรทุกระดับนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติดังกล่าว บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังสมบุญรณ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร โดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นางสาวกัญญกร เพ็ชรจรรยา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุนทร บัลลือพรมาช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายยุทธพงษ์ ศรีมงคล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสมบุญรณ