



ที่ สก ๐๐๓๒ /ว ๒๕๖๔

ถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชาครรจ์ ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. จังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๓๒.๐๑๐/ว๓๐๑๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๓๒.๐๑๔/ว๓๐๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งสำเนากฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๓๒.๐๑๐/ว๓๐๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

๔. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๓๒.๐๑๔๗๐/ว๓๐๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการป้องกันและดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ทั้งนี้ขอให้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัด ฯ ทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชาครรจ์

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชาครรจ์
งานบริหารทั่วไป
โทร ๐๓๗-๒๔๗๙๐๖



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกรุง
เลขที่ ๑๗๓๐
วันที่ ๒๕ ๖.๘.๒๕๖๓
ผู้รับ จ.ก.บ. ๑๙๖๑๖๗๘

ที่ สำ 0033.030/๒ ลงวัน

ถึง สารารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดสระแก้ว โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้วได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ จึงขอส่งหนังสือจังหวัดสาระแก้ว ที่ สก ๐๐๓๒/ว ๕๔๙๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พร้อมส่งที่สั่งมาด้วย รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อนำเสนอตามลำดับและถือปฏิบัติต่อไป

จังเรียนมาเพื่อทราบ

จังหวัดสระบุรี ก้าว
๔๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

Sharon

กลุ่มกฎหมาย

ໂທ ០ ៣៩៤២ ៥៨៧ ពេល ៣០០

ໂທສາງ ອ ຄະແນນ ດົກເວລີ ຕ່ວ ທັບ 100

DR
NO 0-2320

1154 u, 101/12800? 29
no m.w. 3d



ที่ สก ๐๐๓๗/ว ๔๕๙

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๒๕๕๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเมืองสระแก้ว นายอำเภอเขาอกรรจ์ นายอำเภอวังน้ำเย็น นายอำเภอวังสมบูรณ์ นายอำเภอ
คลองหาด นายอำเภอรัษฎาประเทศ นายอำเภอวัฒนานคร นายอำเภอโศกสูง และนายอำเภอตาพะยะ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
สระแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้วได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้ยุทธศาสตร์การสร้าง
วัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และยุทธศาสตร์สร้างกลไกการป้องกัน
การทุจริต ของแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้จึงขอความร่วมมือท่านในการแจ้งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพื่อทราบ ถือปฏิบัติ
และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร
ในสังกัดต่อไป ทั้งนี้ สามารถ download แผนฯ ได้ที่ <http://team.sko.moph.go.th> หรือที่
<http://www.sko.moph.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สุวัฒนา

(นายประภาส ผูกดวง)

นายแพทย์สุวัฒนา ผูกดวง ปลัดด้านการเงิน

ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลจังหวัด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว (กลุ่มกฎหมาย)

โทร. ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑-๔ ต่อ ๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑-๔ ต่อ ๑๐๐



ແພນປົງບົດຕິກາຣູ່ອ້ອນແລະປະປາບປະມາກາຮຸຈົດແລະປະປະພາຜູ້ນໜອງ

ສໍານັກງານສາງຄາຣະນສຸຈັງຫວັດສຽງແກ້ວ ພ.ສ. ໄກສອງ

၁၂၀

ပြည်ရွှေမြတ်စွာနှင့်အောင်လွှာမြတ်စွာ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานสานักงานสุจิตติวงศ์ที่ปรึกษาด้านการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครื่องยืนยันการซึ่งบุคคลต้องนับถือในภารกิจของรัฐฯ ในการต่อต้านการทุจริตครุร้ายที่มีมนุษยธรรม รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงไปยังปัจจุบันยุคปัจจุบันของสำนักงาน บ.บ.ช. กระทรวงสาธารณสุข และสังคมแห่งประเทศไทย เพื่อกำหนดให้ ดังนี้

๑. ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของหน่วยงานในเบื้องต้น
๒. วางแผน ปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
๓. สอดแทรก ปรับปรุงระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตครุร้ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและทั่วบุคคล
๔. สร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้บุราษากปรับตัวเป็นประมาณจริยธรรม
๕. ประสานงาน เร่งรัดและติดตามการจัดการซื้อของเสียที่ไม่โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ บ.บ.ช.

ยุทธศาสตร์ชาติต่อต้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๘)

วิสัยทัศน์ : “ประเทศไทยยิ่งใหญ่ ใจดี สะอาด ตั้งต้นทุจริต” “Zero Tolerance & Clean Thailand”
พัฒนา : “สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงระบบ ให้มีมาตรฐานสากล”

ยุทธศาสตร์ :
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับงานทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สถาบันกារทุจริตเชิงนโยบาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนามาตรฐานการทุจริตเชิงรุก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปรามการทุจริต
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกระดับคุณภาพบุคลากรทุจริตเชิงรุก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกระดับคุณภาพบุคลากรรับผู้รักษาการทุจริต (Corruption Perceptions Index:CPI) ของประเทศไทย

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. กระบวนการป้องกันการทุจริตที่มีความเข้มแข็งและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำหรับหน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดภายในตัวเอง เบ็ดเตลlok เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสยิ่งขึ้น (More open, to more transparent)	๒๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำหรับหน่วยบริการในสังกัดภายในตัวเอง เบ็ดเตลlok เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสยิ่งขึ้น (More open, to more transparent)	ตสจ.,สสอ., Rath. รพช.	๑๙๔ แห่ง	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	หน่วยงานหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด สร้างเฝ้าผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ร้อยละ ๙๗	-หน่วยงาน หน่วยบริการ ในสังกัด สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัด สร้างเฝ้า	
	๒๒ มติรกรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด รูปแบบต่างๆ ดังนี้						
	(๑) การเผยแพร่องค์ประกอบการ ที่ต้องไว้เพื่อตรวจสอบตัวตนได้ตามมาตรฐาน ๔ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลราชการ พ.ศ. ๑๙๕๐	หน่วยงาน/หน่วยบริการ ในสังกัด ได้แก่ สสจ./รพช./รพช./สสอ.	๑๙๔ แห่ง	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	หน่วยงานนี้การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารตามที่ กฎหมายกำหนด	-กสท. พยศ. สสจ.สสอ. ก.พช./สสอ.	
	(๒) การประกาศเจตนาและหรือคำมั่นของผู้บริหาร ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ และปฏิรักษาความอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	หน่วยงาน/หน่วยบริการ ในสังกัด ได้แก่ สสจ./รพช./รพช./สสอ.	๑๙๔ แห่ง	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๕	หน่วยงานนี้การประกาศ เจตนาและหรือคำมั่น ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	ตรวจสอบเพื่อบรรจุ กิจสำนักเรื่องความ คุ้มสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบ	

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. กระบวนการป้องกันการทุจริตไม่มี ความซึ่งกันและหน่วยงานต้องทราบ (ต่อ)	(๑) การประเมินความเสี่ยงทั้งใน สังคมและประเทศและผลกระทบต่อ ความเสี่ยงด้านผู้คนที่อยู่อาศัย ในพื้นที่	หน่วยงาน/หน่วย บริการ ในสังกัด ได้แก่ สสจ./รพช./ รพช./สสอ.	๑๙๔ แห่ง	พ.ย.๖๕-๖.๗.๖๖	หน่วยงานมีการประเมิน และปรับตั้งมาตรฐานสูงใน การปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ	-ก.ส.มก.ภูมาย	
	(๒) การขับเคลื่อนมาตรการ ป้องกันการทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ ใน ๔ มาตรการ ประจำรอบตัวย	หน่วยงานที่มีบริการ ในสังกัด ได้แก่ สสจ./ รพช./รพช./สสอ./รพ. สต.สอ.			หน่วยงานในสังกัดมีการ บังคับใช้หรือบัญญัติ ตามมาตราการป้องกันการ ทุจริตและกระทำการผิดวินัย	-ก.ส.มก.ภูมาย -งาน ตรวจสอบ ภายใน	
	(๓) มาตรการการซั่อรากษาร ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเวลา ราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนลักษณะอื่น ๆ ที่จ่ายแก่ เจ้าหน้าที่						
	(๔) มาตรการการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประจำปี และร่วมมือ						
	(๕) มาตรการรักษาผลิตภัณฑ์ เกษตรกรรมที่ดี						
	(๖) การพัฒนาและปั้นศักดิ์สิทธิ์ กระบวนการติดตามและประเมิน ผลการគรคควบคุมภายนอก หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	หน่วยงาน/หน่วยบริการ ในสังกัด ได้แก่ สสจ./ รพช./รพช./สสอ./รพ. สต.สอ.	๗๖แห่ง	ก.พ.๖๕-๖.๗.๖๖	หน่วยรับบทร่วมมีระบบ ควบคุมภายนอกและการ สอบทานระบบควบคุม ภายใน (ตรวจสอบภาระปั้น) เพื่อผู้นำรัฐและกระทรวงที่เกี่ยว รัฐ	-ก.ส.ม บริหารงาน ทั่วไป -ก.ส.มก.ภูมาย -งาน ตรวจสอบ ภายใน	

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบองค์นักงานสาน-serif ราชการและหัวดูดสื่อรัฐแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๕
ภายในยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างวัฒนธรรมที่ดีต่อ้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างภาระในการป้องกันการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. การปฏิรูปองค์กรศึกษา ปลูกจิตสำเนา “ให้มีวัฒนธรรมและพัฒนามีธรรมาภิบาลต่อสังคม” สู่วิถี เพื่อเป็น “บุคลิกภาพสาธารณะ” หรือ “ผู้นำทางการเมือง” ภายใต้แนวคิด “คิดแบบบรรบาก透視 มองสอง (Digital Thinking) หรือ Binary Thinking ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียง ด้านธุรกิจ” โดยใช้เทคโนโลยี “STRONG”	๑.๑ การอบรมเสริมสร้างความรู้และปลูกจิตสำนึกบุคลากรในสังกัด/บุคลากรที่ปรับรูปใหม่ หรือเข้าใหม่ (๑) วิทยาลัยการรักษาวิถี (๒) การป้องกันและปราบปรามพัสดุ (๓) การป้องกันการทุจริต และการป้องกันการรับสินบน	บุคลากรในสังกัด/ บุคลากรที่ปรับรูปใหม่ หรือเข้าใหม่	๑๐๐ คน /๑๐๐ คน	ม.ค.๖๕ - พ.ค.๖๕	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมเสริมสร้างความรู้และปลูกจิตสำนึก	๑.๑. ก่อร่องงานบริหาร บริหารทรัพยากรบุคคล ๒.๑. ก่อร่องกฎหมาย ๓.๑. หน่วยงาน	
๑.๒ การอบรมเสริมสร้างความรู้และปลูกจิตสำนึกเพื่อยกเว้น (๑)(๒) แล้ว (๓) แบบเพิ่งรุกในระดับหนึ่พิ หรือระบบ On line ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบทั้ง ๆ เช่น Webex , Line app, cisco webbox meeting Google meet “ล่า”	หน่วยงาน/หน่วยบริการ	ทุกหน่วยงาน/ หน่วยบริการ	ม.ค.๖๕ - พ.ค.๖๕	ร้อยละของครัวเรือนที่เข้ารับบริการสุขภาพระดับ จำกัดของบุคลากรในสังกัด ได้รับการเสริมสร้าง เสริมสร้างองค์ความรู้และปลูกจิตสำนึกในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม	ก่อร่องกฎหมาย		
๑.๓ การจัดทำสื่อสารองค์เพื่อ รณรงค์กระตุ้นจิตสำนึกบุคลากรในสังกัด	หน่วยงาน/หน่วยบริการ	ทุกหน่วยงาน/ หน่วยบริการ	ธ.ค.๖๔-มี.ค.๖๕	ร้อยละของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดที่มี การจัดทำสื่อสารองค์รวม เพื่อรับรองการสร้างจิตสำนึกบุคลากรในหน่วยงาน	ก่อร่องกฎหมาย		

มาตรฐาน/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓. กระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	(๑) การขับเคลื่อนมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการลักลอบมิจฉาชีพคุกคามทางเพศในกรุงเทพฯ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗	หน่วยงาน/หน่วยบริการ ในสังกัด ได้แก่ สสจ./รพช./สสอ./รพ./สสอ.	ทุกแห่ง	พ.ย.๖๘-๗.๙.๖๕	หน่วยงานในสังกัดมี มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการลักลอบมิจฉาชีพคุกคามทางเพศในกรุงเทพฯ อย่างต่อเนื่อง	-กลุ่มภูมายะ -พพช./รพช./สสอ. ในสังกัด	
	(๒) การขับเคลื่อนมาตรฐานการจัดการเรื่องของเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วย	หน่วยงาน/หน่วยบริการ ในสังกัด ได้แก่ สสจ./รพช./สสอ.	ทุกแห่ง	พ.ย.๖๘-๗.๙.๖๕	หน่วยงานในสังกัดมีระบบ การจัดการเรื่องของเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วย	-กลุ่มภูมายะ -พพช./รพช./สสอ. ในสังกัด	
	(๓.๑) การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดการเรื่องของเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ						
	(๓.๒) การกำหนดช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนประจารท์และ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน						
	(๓.๓) การจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน						

มาตรฐาน/แนวคิด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. กระบวนการป้องกันภัยแล้วดูแล ให้มีความเข้มแข็ง ๔ ปี ๑๙๑๙ ถึง ๒๐๒๐ ประสพศิริกานต์ (๓๙)	๒.๓ การพัฒนาความรู้บุคลากร สาธารณะผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้มี ความรู้ ความเชื่อ มีทักษะในการ ปฏิบัติงานระบบบริหารพัสดุภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานและหน่วย บริการดับเบิลยูดี/ อ่างทอง ทุกแห่ง	๗๘ แห่ง	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	ร้อยละของหน่วยงานหรือ หน่วยบริการที่บุคลากร ดำเนินพัฒนาผู้รับการอบรม ให้ความรู้หรือการพัฒนา ศักยภาพพัฒนาการปฏิบัติ หน้าที่	๑. รพช./ รพภ./สสอ. ๒. กสิม บริหารงาน ทุ่วไป ๓. กสิม กฎหมาย	
	๒.๔ การผลักดันการรับประทาน ยาและสารไว้ยาอย่าง สมเหตุสมผล (Rational Drug Use หรือ RDU) ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่าง ต่อเนื่อง	หน่วยบริการในสังกัดทุก แห่ง	ทุกแห่ง	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	ร้อยละของหน่วยบริการที่ มีการรณรงค์ให้ยา อย่างสมเหตุสมผล	๑. กสิมงาน คุ้มครอง ผู้ใช้ยาและ เมาส์ฯ ๒. หน่วย บริการใน สังกัดทุกแห่ง	
	๒.๕ kick off อบรมเชิงปฏิบัติการ เบ็ดเตล็ดเรื่องการจัดซื้อจัดจ่าย และตรวจสอบที่มีอย่างตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กรมฯ บริษัทและผู้รับเหมาและกิจการ สังคมและการขยายผลเวชภัณฑ์ มีอย่างรอบราชวัสดุและสุข พ.ศ. ๒๕๖๕	หน่วยงาน/หน่วยบริการ ในสังกัด ได้แก่ สสจ./รพท./ รพช./สสอ.	ทุกแห่ง	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	หน่วยงานในสังกัดมีการ บังคับใช้กฎหมายซึ่งบรรยายฯ ตามที่กระทรวง สาธารณสุขกำหนด	๑. กสิมกฎหมาย รพช./รพภ./ สสอ. ๒. บุคลากร	

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. กระบวนการป้องกันภัยธรรมชาติ ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ (๗๐)	๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมให้หน่วยงาน พนักงานบริการในสังกัดปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข่าวขابการพอลิสซ์: การผู้บริการเข้าไป การใช้ห่วงรือรับของชำร่วย หรือประยุบช่องอื่นใด อย่างครองครั้ด	หน่วยบริการในสังกัด ทุกแห่ง	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	ร้อยละของหน่วยงาน ที่ได้รับบริการในสังกัด ที่มีการส่งเสริม และถือปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมที่กำหนด	๑. รพช./รพช./สสอ. ๒. กสทม บริหารงานทั่วไป ๓. กสทม กทม หมาย		
	๒.๒ การซึ่งเหลือในที่บุคคลภาระในสังกัด ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินงาน ปฏิบัติกรรมธรรมสถานสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ สูงอย่างความไม่มาตรฐาน ๒ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมาตราฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	หน่วยงาน/หน่วยบริการในสังกัดทุกแห่ง	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕	ร้อยละของหน่วยงาน/ ที่มีการส่งเสริมให้ บุคลากร ถือปฏิบัติตาม ข้อกำหนดจริยธรรมที่กำหนด	๑. กสทม กทม หมาย/ ๒. รพช./รพช./สสอ.		

แบบฟอร์ม

ลงชื่อ ผู้อุปถัมภ์ ผู้อุปถัมภ์แผน
(นายประภาส ผู้ตัว)

นำร่องทดสอบมาตรฐาน (ตัวบทบริการทางวิชาการ)
รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสร้างก้าว
นายพร้อมทรัพย์ บุญเจตฯ

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน
(นายพิชิตชัย เพ็ชร)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

ลงชื่อ ผู้รายงานแผน
(นายพิชัย บุญเจตฯ)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้รายงานแผน
(นายพิชัย บุญเจตฯ)
นิติกรชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
เลขที่ ๑๗๔๓
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ผู้รับ นางสาวรุ่งเรือง ใจดี

ส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว(งานตรวจสอบภายใน) โทร. ๐-๓๗๔๒-๕๘๙๙ ต่อ ๑๑๑
ที่ สภ.๐๐๓๒๐๐๔/อ.สามัคคี วันที่ พุธ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งสำเนากฎบัญต្រการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้วทุกท่าน / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง/

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง / สาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงาน /
หัวหน้างานสุขภาพจิตและยาเสพติด ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๑. เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓(๒) กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ นอกจากนี้ แนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในทุกปี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สระแก้ว และหน่วยรับตรวจในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว เป็นไปอย่างสอดคล้องกับระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ขอส่งสำเนากฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแจ้งเรียนให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยรับตรวจทุกระดับทราบพร้อมถือปฏิบัติ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบพร้อมถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผู้จัดทำกฎบัตรฯ

- นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี

- ดร. นร. ใจดี อาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงราย

ลงนาม ๒๕๖๓ ๕๐๕ ๒๕๖๓ ๕๐๕

- นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี

นายประภัส ใจดี

(นายประภัส ใจดี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ลงนาม ๒๕๖๓ ๕๐๕

นายประภัส ใจดี

ลงนาม ๒๕๖๓ ๕๐๕

นายประภัส ใจดี

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Charter)
งานตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว โดย งานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๓(๒) เพื่อความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวคิดในการพัฒนาตรวจสอบภายใน

๑. คำนิยาม

“การตรวจสอบภายใน” คือ กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม อิสระ ซึ่งจัดมีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น รวมถึงช่วยให้ส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงกระบวนการบริหาร ความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

“งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)” คือ กิจกรรมการตรวจสอบและประเมิน หลักฐานอย่างเที่ยงธรรมโดยผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้ความเห็นหรือข้อสรุปอย่างเป็นอิสระต่อส่วนราชการ ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพ

“งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)” คือกิจกรรมการให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือในงานบริการที่เกี่ยวข้องแก่ผู้รับบริการ มีลักษณะและขอบเขตงานเป็นไปตามข้อกำหนดที่ คณะกรรมการฯ กำหนด โดยมีเป้าประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลของส่วนราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ การบริหาร การเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยไม่เข้าไปร่วมรับผิดชอบในฐานะผู้บริหาร

“มาตรฐานการตรวจสอบภายใน” คือ กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง

“งานตรวจสอบภายใน” คือ หน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

“ผู้ตรวจสอบภายใน” คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้วให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

“หน่วยรับตรวจ” คือ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สารแก้ว ประกอบด้วย กลุ่มงาน/งาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสารแก้ว โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

๒. เป้าประสงค์และพันธกิจ

เป้าประสงค์

๑) เพื่อให้บริการด้านความเชื่อมั่น (Assurance Services) และบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) โดยให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร และหน่วยรับตรวจด้วยความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม โดยเสนอแนวคิดเพื่อเพิ่มคุณค่า (Value Added) ในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและกิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุถัดจากประสิทธิผล และ ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน ระเบียบแนวทางปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นการส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และ ทิศทาง ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในยุค ๔.๐

๒) เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่ามีการกำหนดและประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงที่สำคัญ นำไปสู่ระบบการควบคุมภายในที่ดี ภายใต้การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัด และคุ้มค่า

๓) เพื่อนำวิธีการที่เป็นระบบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ ตามนโยบายต่าง ๆ มาใช้ประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจกรรมบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการเงิน การบริหารงาน และการดำเนินการที่สำคัญมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

พันธกิจ การยกระดับและส่งเสริมคุณค่าการพัฒนาองค์กรโดยให้ความเชื่อมั่นในการปฏิบัติ โดย นำวิธีการที่เป็นระบบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มาใช้เป็นบรรทัดฐานในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสารแก้ว โดย

๑. ตรวจสอบ วิเคราะห์ความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลและระบบงานทางการเงิน การบัญชี และการปฏิบัติงานอื่นๆ

๒. ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คำสั่ง นโยบาย

๓. สอบทานการปฏิบัติงานและประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ

๔. เสริมสร้างระบบการตรวจสอบภายในด้าน IT Audit

๕. บูรณาการการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบรายการและคณะกรรมการผู้นัดหยุดงาน

๖. สนับสนุนและสร้างภาคีเครือข่ายตรวจสอบภายในที่เข้มแข็งระดับอำเภอ

๗. เสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลที่มีความเชื่อมโยงกับระบบตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร และการควบคุมภายใน ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสารแก้ว

๓. สายการบังคับบัญชา

งานตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสร้างแก้ มีโครงสร้างการบริหารงานภายใน หน่วยงาน และสายบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

๔. มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน มีการกำกับดูแลตนเองโดยการปฏิบัติตามกรอบวิชาชีพการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในจะรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงเป็นระยะ ซึ่งสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณและมาตรฐานที่กำหนด

๕. อำนาจหน้าที่

๕.๑) การบริการให้ความเชื่อมั่น และบริการให้คำปรึกษาแก่น่วยงานภายในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายในนี้

๕.๒) การปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระ เที่ยงธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรม ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใน กิจกรรมที่ตรวจสอบ ปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของ ฝ่ายบริหารหรือบุคคลนั่งบุคคลใด และไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของส่วนราชการ อันมี ผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและความเป็นกลางในการเสนอความเห็น

๕.๓) การใช้ความเชี่ยวชาญและความมั่นใจรอบคอบเขียงผู้ประกอบวิชาชีพในการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีอำนาจในการเข้าถึง บุคลากร ข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน รวมถึง ข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงาน ตรวจสอบภายใน การให้ข้อคิดเห็น (Comment) ข้อเสนอแนะ (Recommendations) และให้คำปรึกษา ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเข้าประชุมร่วมกับผู้บริหารด้านนโยบาย และทิศทาง ดำเนินงาน เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๕.๔) การให้คำปรึกษาและประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ แต่ไม่มีอำนาจหน้าที่ใน การกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน การวางแผนหรือแก้ไขระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ เนื่องจากหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๖. ความอิสระและเที่ยงธรรม

ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยความเป็นอิสระ และผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบภายในตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสามารถดำเนินไปได้อย่างเต็มที่ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย มี การยืนยันความเป็นอิสระของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ความอิสระ คือ การเป็นอิสระจากเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน เพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุผลโดยปราศจากอคติ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และไม่ถูกจำกัดสิทธิในการเข้าถึงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งความเป็นอิสระเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผล ทั้งนี้ สิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อความ เป็นอิสระไม่ว่าจะเป็นในส่วนของบุคคล การปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และหน่วยงานต้องได้รับการ จัดการ

ความเที่ยงธรรม คือ ทัศนคติที่ปราศจากความล้าเอียง เพื่อเป็นการเอื้อให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยความเชื่อมั่นในผลงาน และไม่มีการลดหย่อนคุณภาพของงาน ซึ่งดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในจะไม่อยู่ภายใต้การซักจูงหรือขักนำจากผู้อื่น ทั้งนี้ ลักษณะที่เป็นอุปสรรคต่อความเที่ยงธรรมไม่ว่าจะเป็นในส่วนของบุคคล การปฏิบัติงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ และหน่วยงานต้องได้รับการจัดการ

๗. ข้อจำกัดของความอิสระหรือความเที่ยงธรรม

งานตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสร้างแก้ว รับผิดชอบการปฏิบัติงานโดยมีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสร้างแก้วเป็นผู้บริหารสูงสุด มีหน้าที่งานตรวจสอบภายในรับผิดชอบการบริหารงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระเที่ยงธรรม ปฏิบัติงานภายใต้ข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรมตามขอบเขตงานที่ได้รับมอบหมายและความสามารถของทีมงานตรวจสอบภายใน และเปิดเผยข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบในและรายงานข้อจำกัดให้หน้าที่หน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายในนี้

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๘.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน้าที่งานตรวจสอบภายใน

- (๑) กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามนโยบายผู้บริหาร
- (๒) ทบทวนเครื่องมือ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ และเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสร้างแก้วพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) กำกับดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน รายงานและประเมินผลการตรวจสอบภายใน เสนอต่อ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสร้างแก้ว ภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อย ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีตรวจพบเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการ ให้รายงานผลการตรวจสอบทันที ติดตามการมีส่วนร่วมดำเนินการ แก้ไขตามผลการตรวจสอบภายใน เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่นายรับตรวจสอบ และรายงานผลต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสร้างแก้วรับทราบและสั่งการ

(๔) ให้ความเชื่อมั่นว่างานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการ ให้ความความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามหลักการความเชื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม การรักษาความลับ และความสามารถของผู้ตรวจสอบภายใน ให้ความเชื่อมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ออกแบบมาเพื่อเป็นแนวทางการตรวจสอบภายใน โดยทบทวนและปรับแผนการตรวจสอบภายในตามความจำเป็นเพื่อสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสร้างแก้วปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบภายใน

(๕) ให้คำปรึกษาและประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับตรวจสอบ โดยกำหนดแนวทาง มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสร้างแก้ว

๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน

(๑) ปฏิบัติตามตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง โดยใช้ความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามที่รับผิดชอบ และต้องสะท้อนความรู้ ทักษะ และ ความสามารถอื่นๆจากการปฏิบัติตามตรวจสอบ ใน การขับเคลื่อนกระบวนการปฏิบัติตามให้สำเร็จตามเป้าประสงค์และพันธกิจของ การปฏิบัติตามตรวจสอบภายใน โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติตามวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสร้างแก้ว

(๒) ให้คำปรึกษาและประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยรับตรวจสอบตามแนวทางมาตรฐานที่กำหนด

(๓) ประสานงานร่วมระหว่างทีมงานตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ

(๔) ปฏิบัติตามอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสร้างแก้ว

๔.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจสอบ

(๑) อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามตรวจสอบภายในแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(๒) จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ เพื่อความครบถ้วน ตรวจสอบได้ และคล่องตัวในการปฏิบัติตาม

(๓) จัดเตรียมรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตามตรวจสอบภายใน

(๔) จัดทำบัญชี และเก็บหลักฐานประกอบรายการบัญชีให้เรียบร้อย ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบ

(๕) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมข้อมูลหลักฐานประกอบประเดิมการซักถามให้ผู้ตรวจสอบภายใน

(๖) ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสร้างแก้วได้อุમนติ สั่งการในรายงานผลการตรวจสอบภายใน

กรณีผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจสอบฯ ทำการโดยจงใจ ไม่ปฏิบัติหรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสร้างแก้วพิจารณา สั่งการ ตามสมควรแก่กรณี

๕. แนวคิดในการพัฒนางานตรวจสอบภายใน

๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาความรู้และศักยภาพด้านวิชาชีพตรวจสอบภายในแก่ผู้ปฏิบัติตามตรวจสอบภายใน โดยจัดอบรมความรู้และเข้ารับการอบรมความรู้จากหน่วยงานต่างๆ

๕.๒ พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการบริหารงานตรวจสอบภายในมาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติตามของงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับการบริหารงานภาครัฐในยุค ๔.๐

๕.๓ กำหนดแนวทางมาตรฐานการปฏิบัติตามด้านการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน โดยพัฒนาแนวทางการบริการให้คำปรึกษาเชิงรุกในหน่วยรับตรวจสอบ เพื่อให้คำปรึกษา เสนอแนะ หารือ ให้ความเห็นทางกฎหมาย ระบุข้อบังคับ ประกาศรัฐมนตรี หรือแนวทางปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร

และผู้ปฏิบัติ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจร่วมกัน เพื่อให้สามารถจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นได้ตรงประเด็น

๙.๔ พัฒนาการตรวจสอบแบบมีส่วนร่วม โดยเน้นการประสานงานตามนโยบายของผู้บริหาร ประสานความร่วมมือในการวางแผนการปฏิบัติงาน การประชุมปรึกษาหารือ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการยอมรับผลการตรวจสอบภายในร่วมกัน

๙.๕ รวบรวมข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแนวทางปฏิบัติอื่นที่ใช้ สำหรับการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การรับ การจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ แผ่นดิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารงานพัสดุ การงบประมาณ การบัญชี การควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยง เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้ร่วมกันที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความคล่องตัวในการสืบค้นข้อมูล และลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๙.๖ พัฒนาการตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามหลักบริหารงาน ภาครัฐแนวใหม่แบบเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นใน กระบวนการตรวจสอบภายในตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อนุมัติโดย..... 

(นายประภาส ผูกดวง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสาระแก้ว



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเยลลูกรุง
เลขที่ ๑๐๙๔
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ผู้รับ นางสาวนิตยา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว (กลุ่มภูมาย) โทร. ๐ ๓๗๔๒ ๕๕๐๔ ๑ ต่อ ๓๐๐
ที่ สำ.๐๐๓๒.๐๑/๑ ๒๐๖๔

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ
ของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ และกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดสระแก้ว

๑. เรื่องเดิม

กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์
อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประยัต ค่านิยมการแสดงความ
ประณดาด้วยการปฏิบัติดนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใน
บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคลากรของครัว ให้เป็นไปในแนวทางบรรยาย มัธยสัสด และบังคับกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ รายละเอียดดังปรากฏในหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สำ.๐๒๑๗/ว ๕๑๑ ลงวันที่
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข (ที่แนบ)

๒. ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จึงแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว ให้หน่วยงานและ
เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้ สามารถเรียกดูแนวทางปฏิบัติ
เพิ่มเติมได้ที่ลิงก์ <https://bit.ly/3HbPlvR>

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔๒๖. นางสาวนิตยา

- ปลัดสำนักงาน

- ดร. อ. นพ. พัฒนา ปัญญา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายประภัส ภูวดล)

นางสาว. นิตยา บุญเรือง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพจังหวัดสระแก้ว

ลงนาม

- นางสาวนิตยา บุญเรือง

๘๐ ๘.๒.๒๕๖๔

นางสาวนิตยา

๘๐ ๘.๒.๒๕๖๔

ที่ สธ ๐๒๓๗/ว ๙๖๖

๒๕ ๗ ๘ ๖๔

๑๓.๐๐ น.



กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๖๕๖๔

๑๓๐๑๙

๒๔ ๗ ๘ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๗/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๖๕๖๓
สิงที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงสาธารณสุข แจ้งแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ
หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงสาธารณสุข มาอย่างท่าน เทือทราบ และแจ้งให้บุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประยัตต์ ค่านิยม
การแสดงความปรารถนาด้วยการปฏิบัติด้วยการปฏิบัตินี้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทักษะดิจิตัลสำนัก และพฤติกรรม
ของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสามารถหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มีผลลัพธ์ และป้องกัน^๑
การทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอให้ท่าน และบุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับ^๒
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับอย่างเคร่งครัด ตามสิงที่ส่งมาด้วย^๓
ทั้งนี้ สามารถเรียกดูสิงที่ส่งมาด้วย ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ตามลิงก์ย่อ <https://bit.ly/3HbPlvR> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ได้อีกช่องทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย กิรตินันท์ยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มการกิจต้านสนับสนุนงบประมาณการสุขภาพ

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐



คุณปู่ บันทึกความ

ผู้ช่วยฯ/๑๔๐๙

ส่วนราชการ...กระทรวงสาธารณสุข...สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐.๒๕๕๘.๑๓๗๙

ที่. สธ. ๑๖๘๘/๙๗๗

วันที่ ๗ ๙ ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ

ของกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มสารบรรณ

กระทรวงสาธารณสุข

๑๔๘๘/๙๗๗

เลขที่... ๑๔๘๘

เลขที่... ๒๙๓๓

วันที่... ๒๙ ๙. ๙. ๒๕๕๓

วันที่... ๒๙ ๙. ๙. ๒๕๕๓

เวลา... ๑๔.๑๑

เวลา... ๑๔.๑๑

เวลา... ๑๔.๑๑

เวลา... ๑๔.๑๑

เวลา... ๑๔.๑๑

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

เวลา... ๑๔.๑๑

๑๙.๒๒๓

๒๙.๑๒.๖๓

๑๕.๙.๖

๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ ให้เบบีบีติดข้อความกางเกงขึ้นผู้ดูดซึ่งการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประยัด มีให้มีการเบียดเบี้ยนข้าราชการโดยไม่จำเป็น และสร้างหักคนคดีที่ผิด ทั้งยังเป็นของทางให้เกิดการประพฤติมิชอบในวงราชการ และเพื่อเป็นการเสริมมาตรการ สร้างค่านิยมมัธยสัสดและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอีกด้วย ในการนี้ ในกรณีประสงค์ จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพร โดยเฉพาะการเรียกในหมู่ข้าราชการหรือการเชิญล่วงสอดการได้ ฯ ของส่วนรวม เพื่อจัดทำอย่างให้เป็นอันดับโดยเด็ดขาด และขอให้ข้าราชการการเมือง และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ประพฤติดตามเป็นแบบอย่าง ด้วยการงดรับของขวัญและกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ทั้งนี้ ให้ถือว่าการฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างหนึ่งทั้งฝ่ายผู้ให้และผู้รับ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดหักคนคดีในการประยัดแก่ประชาชนทั่วไป ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจ แทนการให้ของขวัญ” (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการ เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติตามเกียรติภูมิการเรียกและการให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. พระราชนูญได้ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบังคับและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๑๑ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทั้งนี้ หลักการรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช. ใช้บังคับ กับเจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ และให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นเด ของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วย โดยอนุโนม (เอกสารหมายเลข ๔) เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้ (๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้ (๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราชานิเวศนา

ในกา...

ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และ (๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป (เอกสารหมายเลขอ ๕)

ข้อพิจารณา

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่าเชิงมิให้เกิดการประหดัค ค่านิยม การแสดงความปราบานดีด้วยการปฏิบัติตามให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทักษะคิด จิตสำนึก และพฤติกรรม ของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางบรร晦ด มารยาท และป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (เอกสารหมายเลขอ ๗)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมา ให้บังคับใช้ในสังกัด ให้ทุกหน่วยงานที่ดูแลและดูแลรักษาสุขภาพ ให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข และมอบหมาย ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงนามถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

(๑) เรียน นรา.สธ. เพื่อโปรดพิจารณา

ให้ความเห็นชอบ ลงชื่อ ผู้แทนกรุณากด
ปล.สธ. เมืองนนทบุรี ในสังกัดกรม
แพทย์สถาบันสุขภาพฯ

PK

(นายเกียรติกิจ วงศ์รัจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นายวิชัย พูลวิชัย)

เลขาธุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
๔๙ ๘.๖.๖

(๒) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ.)

เพื่อโปรดทราบและให้ความเชิงดูไปฯ-คศ.

ลงชื่อ พร. ภูริษา

๔๙ ๘.๖.๖

(นางสาวเนewan พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ
แผนผู้อำนวยการกองกลาง

๔๙ ๘.๖.๖

(๓)- ๑. เรียนขอตามข้อเสนอ

- ๒. เรียน ช.ร.ว.

โปรด อนุมัติให้ไว้แล้ว
แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ
และ สืบไปสู่บังคับใช้

๔๙ ๘.๖.๖

(นายอนุพัน ชาญวิจัย)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

๔๙ ๘.๖.๖

.....

.....

แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข

ฉะนั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ ที่สอดคล้องกับนิติคณารัฐมนตรี กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรม การทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง รักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ แก่ประชาชน และสร้างภูมิคุ้มกันสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติของ ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ นิติคณารัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ขึ้นรัฐด้วยไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เย็บ พับบัตร หุ้น หองค์ ห้อมณ์ 或是ห้องค์ ห้อมณ์ อันมี
อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับอาหารอุบรม
หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะดียากัน

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ยินยอมหรือรู้เท่านเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของวัณ
หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้จากบุพการิ ผู้สืบสันดาน
หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจารมายาตามฐานานุรูป หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพิ่มรำข้าไม่ควร
มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล และ / หรือ
ประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว
โดยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ได้ ซึ่งมีใช้ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับ^๑
จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจารมายาของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้กันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้
ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๔. หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไม่ตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์ม (ท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ วินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

๔.๓ หากมีข้อสังหารว่าไม่สมควรรับ ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้เดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นลิขิตของหน่วยงานโดยเร็ว

๔. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการต้มตุกตุกของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ต่อว่าความเป็นจริง

๕. การแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

๕. หากให้ของขวัญการให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก ลินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข ลินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือลินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น

๕. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข

๕.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข

๕.๒ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ต้องส่งเสริมและจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๕.๓ ประชาชนสัมพันธ์ให้ได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข และยืนยันว่าจะยึดมั่นปฏิบัติ

๕.๔ ให้คณะกรรมการจิรกรรมประจำส่วนราชการ สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข กฎหมายและระเบียบท่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๕.๕ ส่วนราชการระดับกรม รายงานการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้หัวหน้าส่วนราชการและสำนักงาน ก.พ. ทราบ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

กู้เงิน ๔/๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓๙
๒๕๖๔ ๗.๘.๖๔ ๑๓.๐๐ ๙



จดหมายเหตุ
๒๔ ๘.๘.๒๕๖๔
๑๖.๐๓

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๙๙๙

กระทรวงสาธารณสุข
ถนนดิวนนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการป้องกันและการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติมาตราฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑ (๔) กำหนดให้ข้าราชการพลเรือน
ติดถึงประจำอยู่ส่วนรวมมากกว่าระยะห้าวันต่อไปไม่ผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ
สามารถยกเว้นส่วนตัวออกจากหน้าที่ภาระงาน ในกรณีทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ระบุก่อนกิจการ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์
อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตราฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
และสำนักงาน ก.พ. ที่ได้เพิ่มเติมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการพลเรือน ในการส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือน
กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน เมื่อพบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ นั้น

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ได้เสนอแนวทางการป้องกันและการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติมาตราฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังนี้

๑. ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข กำกับติดตามหน่วยงานภายใต้เขตสุขภาพ
หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

๒. ผู้บริหารของหน่วยงานต้องกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตราฐาน
ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนโดยเคร่งครัด

๓. ผู้บริหารหน่วยงาน ตรวจสอบและกำกับติดตาม กรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข
ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตราฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๔. ผู้บริหารของหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบการทำงานของตน
กรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานพบเห็นข้าราชการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตราฐานทางจริยธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ให้แจ้งมายังกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการ
ตามหน้าที่และอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย กีรติทัตยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มการกิจวัตรสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวหน้าสูนย์ปฏิบัติงานด้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสุคุณภาพชีวภาพและแผน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๐ ๑๓๓๘ / โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๑๓๓๐