



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว (งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม)

ที่ สก ๐๑๓๒/๔๗๐

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินการตามความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ได้กำหนดจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการแก้ไข ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการชมรมจริยธรรมคนดี ศรีเมือง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว จำนวน ๒๔ คน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ได้แจ้งเวียนให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้วที่ สก ๐๑๓๒/ว ๔ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ประกอบไปด้วย

๑.คู่มือประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.ประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สระแก้วใสสะอาด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓.ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว

๔.ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๕.ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

๖.ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และการรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ
เรียนร้อยแล้วนั้น

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม: จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รายงานการกำกับติดตาม ผลการดำเนินการตามความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ปรากฏใน ๒. (ข้อเท็จจริง) และ (๑) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๒) รายงานผลแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุญาตให้ดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ www.sko.moph.go.th ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว คือ รายงานการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินการตามความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายวิทยา สิทธิประภา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ อนุญาต



(นายไชยา จักรสิงห์โต)

สาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>๑.๑ ปรัชญาและรูปแบบการทำงานของผู้บริหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารต้องมีความรู้ประสบการณ์ และมุ่งมั่น ที่จะใช้การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่งเสริมให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมติดตามและประเมินผลจาก ความสำคัญของการควบคุมภายใน - ผู้บริหารควรกระจายอำนาจตามลักษณะการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความ คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ แต่อย่างไรก็ตามในด้านการมอบอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบ ควรมีการผู้บริหาร และตระหนักถึงความจำเป็น และติดตามผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง และควรมีดัชนีชี้วัดในการปฏิบัติงาน อีกทั้งควรมีการปรับปรุงคุณภาพงานให้ ครอบคลุม มีการพัฒนาและอบรมด้านการทำงานเป็นทีม - ผู้บริหารควรจัดระบบการควบคุม/กำกับ ระบบการควบคุมภายใน - ผู้บริหารควรบริหารจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการตามภารกิจงาน และควรมี มาตรการแนวปฏิบัติในการป้องกันด้านความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณ - การปรับปรุงภายหลังจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ และการ พิจารณาวิธีการลดหรือป้องกันความเสี่ยง
<p>๑.๒ ความซื่อสัตย์และ จรรยาบรรณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างหรือกำหนดจรรยาบรรณที่บุคลากรในองค์กรควรปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร - ผู้บริหารต้องส่งเสริม/สนับสนุน ซื่อสัตย์ และนำพาให้เกิดจรรยาบรรณในองค์กรเพื่อให้เป็น เอกลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร เน้นการประชุม พูดคุย การเป็นตัวอย่างที่ดี และการดำเนิน กิจกรรมของชมรมจรรยาบรรณ “จิตพอเพียง ด้านทุจริต STRONG” สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เมืองสระแก้ว - ผู้บริหารต้องปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของจรรยาบรรณขององค์กร พร้อมนำประมวล จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ - ผู้บริหารต้องมีการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “สาธารณสุขเขาคกรรจ์ ไม่ทน ต่อการทุจริต (Khao Chakan PHO Zero Tolerance)” เพื่อสร้างกระบวนการที่ต่อเนื่อง ในการสร้างความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณ
<p>๑.๓ ความรู้ ทักษะ และ ความสามารถของบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้กำหนดระดับความรู้ /ความสามารถ/ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับแต่ละ ตำแหน่งไว้อย่างเหมาะสมตามคุณสมบัติในตำแหน่งนั้นๆ - คำอธิบายลักษณะงาน (JD.) ของแต่ละตำแหน่ง ได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเป็น ปัจจุบัน - มีการฝึกอบรม เสริมความรู้ตามด้านที่บุคลากรขาด อย่างสม่ำเสมอ - สร้างกฎเกณฑ์ร่วมกันเพื่อไว้พิจารณาความดีความชอบของการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ - จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน, แผนพัฒนาบุคลากร และพัฒนาความรู้ ทักษะ และ ความสามารถของบุคลากร ตามคำสั่งมอบหมายงาน และยุทธศาสตร์ขององค์กร
<p>๑.๔ โครงสร้างองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีโครงสร้างองค์กร และ สายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจนและ ที่เหมาะสมกับขนาดของ องค์กร - จัดทำแผนผังการจัดองค์กรที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้บุคลากรทุกคนทราบแสดงไว้อย่าง ชัดเจน - มีจัดทำสิ่งที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานควบคุมภายใน และการบริหารงานภายในองค์กร พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน ประชุม รายงานผล และถอดบทเรียนการดำเนินงาน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป
๑.๕ การมอบอำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ได้มีการมอบอำนาจตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานให้กับบุคคลที่เหมาะสม เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบ - มอบหมายงานตามความรับผิดชอบและความเหมาะสม - ผู้บริหารมีการประชุมควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงานผ่านการประชุม รายงาน พูดคุย และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่มีการออกแบบไว้ และตกลงร่วมกัน
๑.๖ นโยบายวิธีบริหารด้านบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนบุคลากรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม - พิจารณาความดี-ความชอบ ตามเกณฑ์แบบไม่เอนเอียง - ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรที่ขาดการพัฒนาให้ก้าวทันต่องานที่รับผิดชอบ - มีการส่งเสริม และยกย่องคนดี และผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี พร้อมเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรในองค์กร
๑.๗ การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยงานมีการติดตาม กำกับ ประเมินผลเป็นระยะๆ เพื่อแจ้งผลการดำเนินงานขององค์กร เพื่อนำไปดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - คณะกรรมการตรวจสอบภายใน มีบทบาทในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ วัตถุประสงค์ระดับองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมายทิศทางการทำงานขององค์กรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างชัดเจน และนำไปใช้ได้ - นำวัตถุประสงค์ดังกล่าว ชี้แจงให้บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจตรงกัน
๒.๒ วัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในระดับกิจกรรมสอดคล้องและสนับสนุนวัตถุประสงค์ระดับองค์กรและแผนยุทธศาสตร์ - วัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมชัดเจน ปฏิบัติได้ วัดผลได้ และเป็นที่ยอมรับซึ่งกันและกัน - บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมและให้การยอมรับ
๒.๓ การระบุปัจจัยเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริการต้องร่วมประเมิน และรับรู้ความเสี่ยง - มีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก - แจ้งความเสี่ยงที่พบให้แก่บุคลากรทุกท่านทราบและวางแผนแก้ไข - กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อค้นพบในหน่วยงาน และนโยบายขององค์กร จำนวน ๘ องค์ประกอบ คือ (๑) กระบวนการในการใช้จ่ายประจำของหน่วยบริการ (๒) กระบวนการใช้จ่ายเพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ (๓) กระบวนการในการใช้จ่ายเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (๔) กระบวนการในการใช้รถราชการ (๕) กระบวนการในการจัดโครงการอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน และ การอบรมเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development) (๖) กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง (๗) กระบวนการในการบริหารพัสดุ (ควบคุม เก็บรักษา จำหน่าย) (๘) กระบวนการในการเบิกค่าตอบแทนและเงินสวัสดิการ
๒.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริการกำหนดเกณฑ์ในการตัดสินระดับความสำคัญของความเสี่ยง - ผู้บริหาร จัดให้มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยงและความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง - บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และนำผลวิเคราะห์เหล่านั้นมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
๒.๕ การกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร จัดให้มีการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และนำไปใช้กับทุกระบบงาน และทุกบุคคลที่เกี่ยวข้อง - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป
๓. กิจกรรมการควบคุมภายใน ๓.๑ การควบคุมทุกกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - วางแนวทางหลักในการควบคุมโดยให้เข้าใจตรงกัน - แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงมีการปฏิบัติตามกิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้ - ผู้บริหาร จัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามวิธีการควบคุมที่กำหนดเพื่อป้องกันความเสี่ยง
๓.๒ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของผู้บริหารตามคำสั่งการมอบอำนาจ - มีมาตรการป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างรัดกุมและเพียงพอ - ไม่มีการอนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดควบคุมการดำเนินงานที่สำคัญทั้งหมด - มีการมอบอำนาจหน้าที่ให้แต่ละบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและคานอำนาจระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ
๓.๓ การมอบหมายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมายงานและกำหนดเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมรับผิดชอบปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ
๓.๔ ข้อกำหนดเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอบทานงานโดยผู้บริหาร - มีการสอบทานการติดตามผลสำเร็จที่บรรลุตามแผนขององค์กร โดยผู้บริหาร - มีการสอบทานผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมาย โดยผู้บริหาร - นำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict Of Interest) มาบริหารจัดการการดำเนินงาน
๓.๕ มาตรการติดตามและตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการติดตาม และตรวจสอบให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี - มีการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีระบบสารสนเทศ และสายการรายงานเพื่อใช้สำหรับการบริหารและตัดสินใจของฝ่ายบริหาร - มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - จัดระบบการจัดเก็บเอกสารประกอบการจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นหมวดหมู่ - รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารในองค์กร และคณะกรรมการ ฯ ทราบ เพื่อควบคุมกำกับให้เป็นไปตามการควบคุมภายใน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔.๒ การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอก เชื่อถือได้และทันการณ์ - มีช่องทางการสื่อสารอย่างชัดเจนและบุคลากรทุกคนทราบ และเข้าใจบทบาท และหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน - มีการแจ้งให้บุคคลทราบปัญหาและจุดอ่อนของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข - มีการจัดช่องทางให้บุคลากรสามารถเสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร - จัดหาช่องทางใหม่ๆที่เหมาะสมในการสื่อสารตามเทคโนโลยี

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป
๕. การติดตามประเมินผล ๕.๑ การติดตาม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดการติดตามผลในระหว่างปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ - มีรายงานการเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการและนำเสนอให้ผู้บริหารและคณะกรรมการควบคุม กำกับ ติดตาม ๓ เดือน - ต้องมีการแก้ไขเหตุการณ์ หรือผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง - ต้องมีการติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ - รายงานผล หรือจัดทำเอกสารในการติดตามผลการดำเนินงาน
๕.๒ การประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินผลความพอเพียงและประสิทธิผลของการควบคุมภายในโดยการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - มีรายงานผลการประเมินความพอเพียงและประสิทธิผลของการควบคุมภายในและรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการควบคุมภายใน

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว มีองค์ประกอบของการควบคุมภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ โดยผู้บริหารให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน และเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นผู้นำการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง การหาวิธีการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน มีระบบการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่เหมาะสม ผู้บริหารมีการติดตามผลในระหว่างปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลการประเมิน พร้อมแนวทางการปรับปรุงการควบคุมเสนอผู้บริหาร

รายงานผลแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว

๑. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และนำมาผลที่ได้จากการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ วิธีการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐมีการตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ได้เสนอแนวแนวทางในการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ดังนี้

(๑) นำประเด็นหรือปัจจัยที่อาจเกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดทำเป็นกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่พนักงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว มีนโยบายที่จะผลักดันให้พนักงานและลูกจ้างมีความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพของบุคลากรทุกระดับ และเสนอแนะให้ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่เข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการให้รวบรวมข้อมูลการสอบหาข้อเท็จจริง หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่เจ้าหน้าที่ และบุคลากรภายในหน่วยงาน ด้วย

(๒) จัดทำแบบฟอร์มป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง (แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน เพิ่มการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้เสนองาน ซึ่งจากการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามการตรวจสอบภายในและควบคุมภายในรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังไม่พบการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้เสนองาน มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว นอกจากนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ได้มีการเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนร้องทุกข์ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ไว้แล้วด้วย

(๓) จัดทำสมุดบันทึกตรวจสอบการใช้รถยนต์ราชการ เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน โดยมีแผนการดำเนินงานอย่างจริงจัง นอกจากนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ว่าด้วยแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้กำหนดมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในด้านต่าง ๆ ได้แก่

(๑) มาตรการการใช้รถราชการ

(๒) มาตรการเบิกค่าตอบแทน

(๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

(๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

๒. รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เนื่องจากการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อร้องเรียนแต่ประการใด จึงไม่มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

แต่อย่างไรก็ตาม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว ได้กำชับให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้วทุกท่าน ให้ตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตให้มากที่สุด

แนวปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว มีการวางแผนสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานว่ามีความเกี่ยวข้องกันหรือไม่อย่างไร มีการประเมินความเสี่ยง วางแผนการตรวจสอบและวางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างก็มีกระบวนการตรวจสอบการทวงก่อน ระหว่างและเมื่อ ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นกระบวนการก็ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทวารายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและมีการติดตาม ตรวจสอบอย่างใกล้ชิดพร้อมกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระมัดระวังไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ รับผลประโยชน์ในตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อหาผลประโยชน์ ซึ่งอาจทำให้การเสนอราคาในการจัดซื้อ หรือจัดจ้างมีการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม หากมีมูลปรากฏ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว จะดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายวิทยา สิทธิประภา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ



(นายไชยยา จักรสิงห์โต)

สาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว