

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา



## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ทั้งงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจและขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงาน	๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัคงบประมาณ	๕
แนวทางแก้ไขปัญหา ปรับปรุง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖

**รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา**

.....

การจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ จึงมี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทาง ราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างทั้งหมดที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ว่ามีมากน้อยเพียงใด ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าเป็นไป ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ผลจากการดำเนินการ ดำเนินงานและเสนอ แนวทางในการผลการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ อย่างไร

**๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา มีขั้นตอน ระเบียบวิธีการ ดำเนินงาน ด้านการพัสดุ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามขอบเขต อำนาจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

**๑.๑ งบลงทุน**

๑.๑.๑ กระบวนการจัดทำแผน การจัดทำงบลงทุน

**ขั้นตอนการปฏิบัติ**

- หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการตามความจำเป็น
- ฝ่ายบริหารรวบรวมเสนอสาธารณสุขอำเภอเห็นชอบ และเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลตาพระยา

(CUP) เพื่อพิจารณา

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตาพระยา (CUP) เสนอแผนการจัดทำงบลงทุน ต่อ นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัด และเขตบริการสุขภาพ

**การประเมินผลการควบคุม**

- การจัดทำแผนการจัดทำงบลงทุนได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน
- ระดับจังหวัด/เขต แจ้งให้หน่วยบริการไม่ชัดเจน ขอเร่งด่วน ทำให้เกิดการล่าช้า

**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา ได้รับการจัดสรรงบลงทุน แต่ เบิกจ่ายที่ รพ.ตาพระยา

๑.๒ งบดำเนินงาน ๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : กิจกรรม

จำนวนกิจกรรม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๖	๖ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)
	ดำเนินการโดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา						

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๖ กิจกรรม กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ จำนวน ๖ กิจกรรม ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งดำเนินการเองโดย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

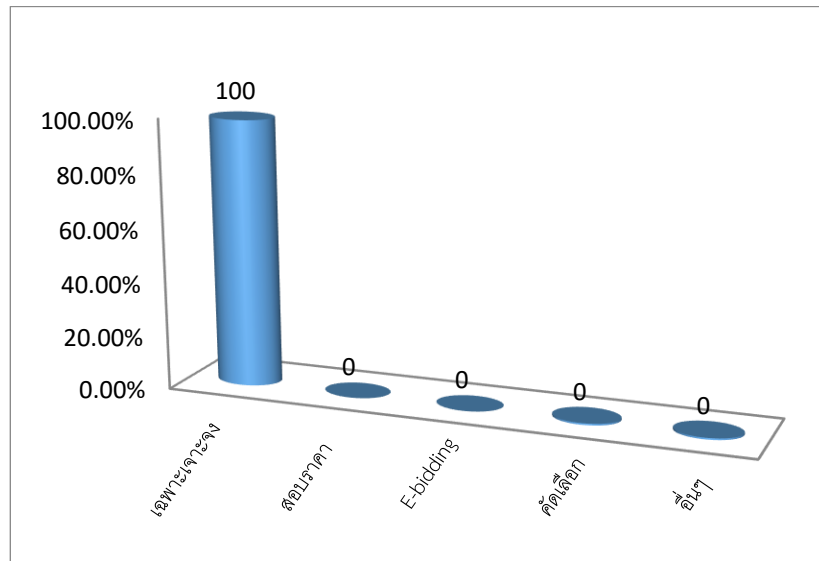
หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๒๖๓,๒๕๙	๒๖๓,๒๕๙ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา จำนวน ๒๖๓,๒๕๙ บาท (สองแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒๖๓,๒๕๙ บาท (สองแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

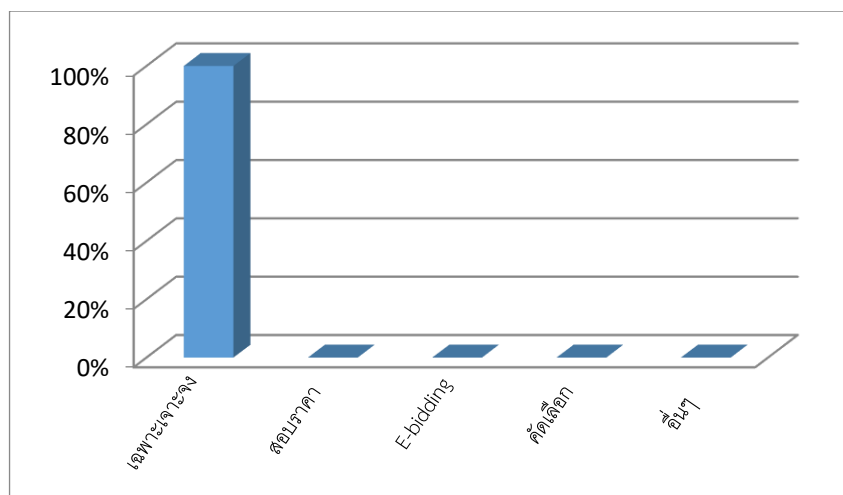
2566



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2566 มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 6 รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเดียวคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 6 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนโครงการ

จากตารางจะเห็นว่า สำนักสาธารณสุขอำเภอตาพระยา ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจาก การจัดหาพัสดุมีราคาไม่เกิน 500,000.- บาท ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา มีจำนวน 263,259 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน 263,259 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒.๑. กระบวนการจัดทำแผน การจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (งบผลผลิต)

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

- หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการตามความจำเป็น
- สาธารณสุขอำเภอเสนอแผนการจัดทำงบประมาณ ต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

### การประเมินผลการควบคุม

- การจัดทำแผนการจัดทำงบลงทุนได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน
- ระดับจังหวัด แจ้งให้หน่วยบริการไม่ชัดเจน ขอเร่งด่วน ทำให้เกิดการล่าช้า

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรค ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กร และนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

- การจัดทำแผนล่าช้าไม่ทันเวลา ต้องรีบเร่ง มีผลความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน
- การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง ในช่วงต้นปีงบประมาณ ในไตรมาสแรกส่วนกลางจะเร่งรัดแผนและการเบิกจ่ายเงิน และอนุมัติจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา ไม่สามารถดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดแผนได้ในช่วงแรก เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดข้อผิดพลาดได้
- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุและการคีย์ข้อมูล ในระบบ e-GP
- การสืบราคากลางจากผู้ขาย ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
- การกำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตของงาน ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งกำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะได้รับของไม่ตรงตามความต้องการ

## ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยการทำ EGP การก่อกวนผู้ผูกพันกับร้านค้าในพื้นที่ ซึ่งไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ ทำให้เกิดความล่าช้า
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างไม่มากเท่าที่ควร เนื่องจากเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบและไม่ได้รับการอบรม



#### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา มีนโยบายการประหยัดงบประมาณ โดยให้แต่ละหน่วยงาน จัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วเท่านั้น ถ้าหากมีความจำเป็นให้พิจารณาจัดหา จากของเดิมที่มีอยู่ในหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า ต้องใช้ทรัพยากรในการเข้ามาบริหาร จัดการให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

#### ๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา (คปสอ.) เกี่ยวกับปัญหา การการแจ้งการจัดทำแผนแจ้งให้หน่วยบริการไม่ชัดเจน ลำช้า ให้ผู้บริการได้รับทราบ และนำเสนอ ต่อ ผู้บังคับบัญชาในระดับสูงต่อไป
- เสนอแผนความต้องการที่มีความจำเป็นของ รพ.สต. ในวาระประชุม คปสอ. เพื่อขอจัดสรร งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง กับ ของ รพ.สต. หน่วยงานสังกัด สสอ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดใน การปฏิบัติงาน
- พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเข้ารับการอบรม เพื่อเสริมความรู้ใน การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจและปฏิบัติไปใน ทิศทางเดียวกัน
- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สระแก้ว
- ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/ กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหา พสดุ จนเวลาล่วงเลยไกละระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วเร่งรัดในช่วงระยะเวลาที่เหลือนั้น มีความ เสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด ซึ่งเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบพัสดุ ซึ่งหน่วยงานจะ นำปัญหาอุปสรรคในปีที่ผ่านมาแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในปี 2566 ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา

.....