

รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลตาพระยา อำเภوتاพระยา จังหวัดสระแก้ว



รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเกณฑ์การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามแนวทางตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับหรืองบประมาณที่มีอยู่ ในปีนี้ แยกตามรายการทั้งเป็น ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ราคารายการและวิธีการจัดซื้อ จัดหา วิเคราะห์เป็นร้อยละ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน แนวทางแก้ไขในปีถัดไป และรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบและสนับสนุนให้ ดำเนินงานตามแนวทางที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกท่านที่ให้การ สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการจัดทำเอกสารในครั้งนี้ หวังว่าจะเป็น ประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจในการบริหารจัดการพัสดุ ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลตาพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิเคราะห์ความเสี่ยง	๑
วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	๑
แนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓
แผนภูมิแสดงร้อยละการจัดซื้อ-จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕
ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖

วิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารล่าช้า ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า และวัสดุครุภัณฑ์บางประเภทมีความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้งาน
๒. การโยกย้ายครุภัณฑ์ระหว่างฝ่าย/แผนก/หน่วยงาน ไม่ได้แจ้งงานพัสดุซึ่งเป็นผู้ควบคุมรหัสครุภัณฑ์จึงทำให้เกิดการติดตามและการควบคุมเป็นไปได้ยากขึ้น
๓. ระบบ e-GP มีการปรับปรุงระบบอยู่ตลอดเวลา มีความเสี่ยงที่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน
๔. การจัดทำแผนไม่ถูกต้อง ตรงตามหมวด จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความผิดพลาด และเกิดความล่าช้า

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

๑. หน่วยงานที่ต้องการพัสดุไม่มีความรู้ในการกำหนด TOR รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดของพัสดุ
๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ตามมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากระยะเวลาและวิธีดำเนินการถูกกำหนดโดยระเบียบฯ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดผลผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๓. ปัญหาด้านการขนส่งพัสดุจากผู้ขาย เนื่องจากเป็นพื้นที่ห่างไกล ส่งผลให้ใช้ระยะเวลาในการขนส่งนานกว่าพื้นที่อื่น

**แนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน TOR เกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุ
๒. มีการจัดทำบันทึกข้อความ และเอกสารแจ้งการโยกย้ายครุภัณฑ์ระหว่างฝ่าย/แผนก/หน่วยงาน เพื่อสะดวกต่อการติดตามและการบำรุงรักษาครุภัณฑ์
๓. เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลา ควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะได้มีการวางแผนการทำงานที่ครอบคลุมและทันเวลา
๔. ควรฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๕. ควรกำหนดนโยบายในการกำหนด กฎ ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

ตารางที่ ๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/ รายการ	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ	งบประมาณที่จัดซื้อ จัดจ้างได้	งานแล้วเสร็จภายใน ปี ๖๖		ประหยัดงบประมาณ (บาท)	ปัญหาและ อุปสรรค	วิธีแก้ไขปัญหา/ วิธีการปรับปรุง
					แล้ว เสร็จ	ไม่แล้ว เสร็จ			
๑	ค่ายา	เฉพาะเจาะจง	๖,๗๘๐,๐๙๑.๑๕	๖,๗๖๗,๓๑๕.๐๗	/		๑๒,๗๖๖.๐๘		
๒	ค่าวัสดุเภสัชกรรม	เฉพาะเจาะจง	๑๑๕,๖๓๐.๐๐	๑๑๕,๕๕๕.๐๐	/		๗๕.๐๐		
๓	ค่าวัสดุการแพทย์	เฉพาะเจาะจง	๓,๙๘๐,๒๑๒.๒๑	๒,๙๗๗,๔๕๕.๗๗	/		๑,๐๐๒,๗๕๖.๔๔		
๔	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ (Lab)	เฉพาะเจาะจง	๑,๖๙๓,๔๗๒.๐๐	๗๓๓,๕๘๘.๐๐	/		๙๕๙,๘๘๔.๐๐		
๕	วัสดุทันตกรรม	เฉพาะเจาะจง	๑๗๖,๐๕๐.๙๕	๑๘๑,๕๕๐.๗๕	/		- ๕,๔๙๙.๘๐	มีผู้มารับบริการเพิ่ม มากขึ้น	จัดซื้อนอกแผนโดยขอ อนุมัติในการประชุม การเงินการคลังฯ
๖	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๓,๒๑๕.๐๐	๘๑๒,๔๙๐.๕๐	/		๑๙๐,๗๒๔.๕๐		
๗	วัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๔๑๑,๓๓๑.๐๐	๓๗๘,๒๐๙.๐๐	/		๓๓,๑๒๒.๐๐		
๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เฉพาะเจาะจง	๓๘๑,๖๑๔.๐๐	๑๖๙,๓๑๐.๕๐	/		๒๑๒,๓๐๓.๕๐		
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๑๘๗,๗๐๐.๐๐	๑๒๕,๗๐๐.๐๐	/		๖๒,๐๐๐.๐๐		
๑๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	๕๖๕,๔๙๙.๐๐	๕๑๐,๙๔๐.๐๐	/		๕๔,๕๕๙.๐๐		
๑๑	วัสดุบริโภค	เฉพาะเจาะจง	๕๙๖,๔๘๐.๐๐	๔๕๐,๖๐๖.๐๐	/		๑๔๕,๘๗๔.๐๐		

ตารางที่ ๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

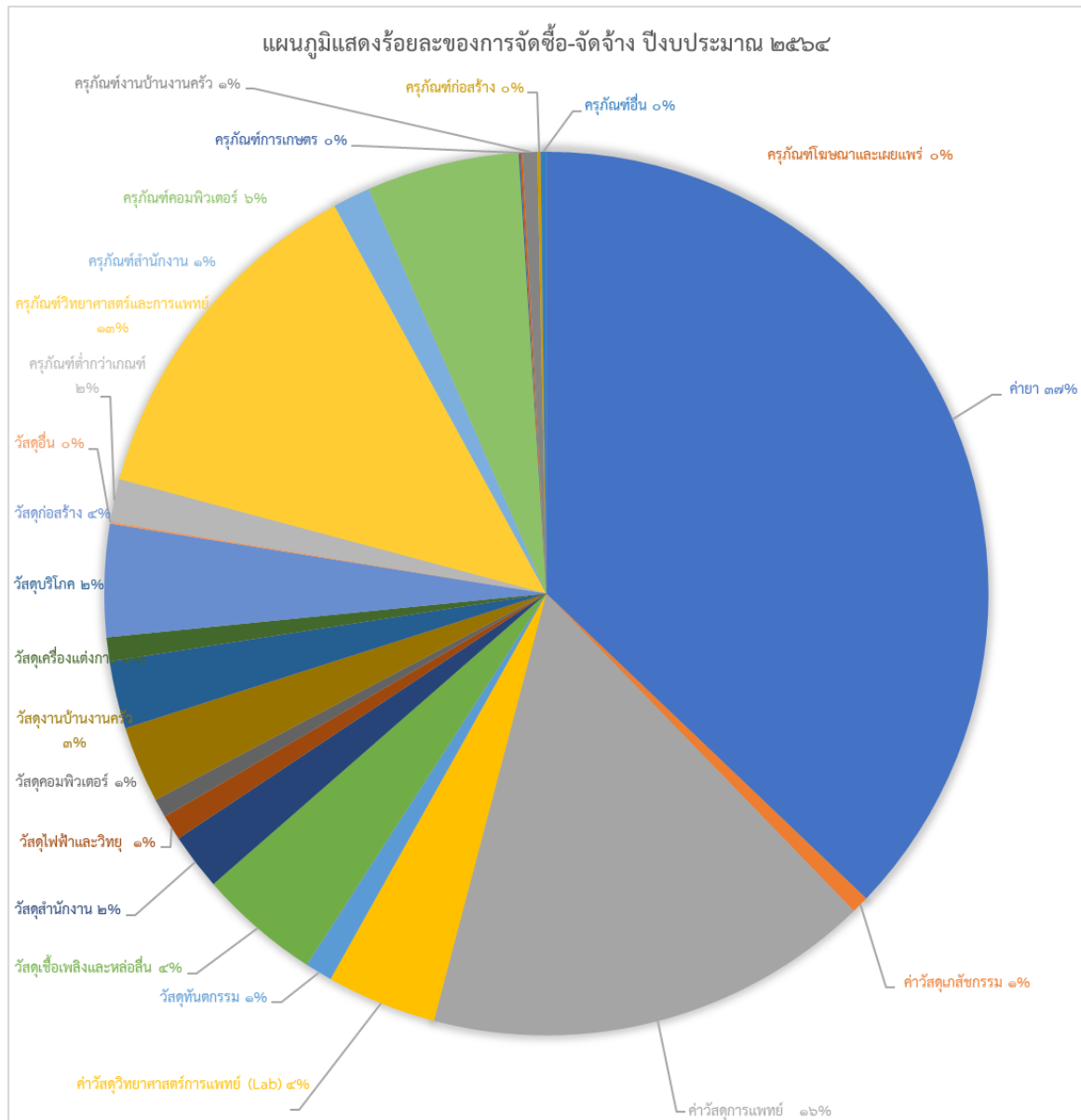
ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/ รายการ	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ	งบประมาณที่ จัดซื้อจัดจ้างได้	งานแล้วเสร็จภายในปี ๖๖		ประหยัด งบประมาณ (บาท)	ปัญหาและ อุปสรรค	วิธีแก้ไขปัญหา/วิธีการ ปรับปรุง
					แล้ว เสร็จ	ไม่แล้ว เสร็จ			
๑๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เฉพาะเจาะจง	๑๖๗,๐๕๐.๐๐	๑๕๙,๙๐๐.๐๐	/		๗,๑๕๐.๐๐		
๑๓	วัสดุก่อสร้าง	เฉพาะเจาะจง	๖๙๘,๐๐๐.๐๐	๗๔๙,๒๒๙.๐๐	/		- ๕๑,๒๒๙.๐๐	ราคาวัสดุปรับ ขึ้นตามสภาวะ เศรษฐกิจ	จัดหาวัสดุที่สามารถทดแทนกัน ได้และมีมาตรฐาน
๑๔	วัสดุอื่น	เฉพาะเจาะจง	๓๖,๙๑๐.๐๐	๑๒,๒๒๕.๐๐	/		๒๔,๖๘๕.๐๐		
๑๕	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	เฉพาะเจาะจง	๓๒๔,๘๕๐.๐๐	๒๘๖,๑๔๐.๐๐	/		๓๘,๗๑๐.๐๐		
๑๖	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	เฉพาะเจาะจง	๒,๔๓๙,๕๐๐.๐๐	๒,๓๔๖,๘๒๐.๐๐	/		๙๒,๖๘๐.๐๐		
๑๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๒๕๘,๑๐๐.๐๐	๒๕๑,๑๐๐.๐๐	/		๗,๐๐๐.๐๐		
๑๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๑,๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๗,๐๐๐.๐๐	/		๙๑,๐๐๐.๐๐		
๑๙	ครุภัณฑ์การเกษตร	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	/		-		
๒๐	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	/		-		

ตารางที่ ๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/ รายการ	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ	งบประมาณที่จัดซื้อ จัดจ้างได้	งานแล้วเสร็จภายใน ปี ๖๖		ประหยัด งบประมาณ (บาท)	ปัญหาและ อุปสรรค	วิธีแก้ไขปัญหา/ วิธีการปรับปรุง
					แล้ว เสร็จ	ไม่แล้ว เสร็จ			
๒๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๘,๐๐๐.๐๐	/		๒,๐๐๐.๐๐		
๒๒	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เฉพาะเจาะจง	๒๕,๒๐๐.๐๐	๒๑,๗๐๐.๐๐	/		๓,๕๐๐.๐๐		
๒๓	ครุภัณฑ์อื่น	เฉพาะเจาะจง	๕๓,๕๐๐.๐๐	๓๗,๖๘๐.๐๐	/		๑๕,๘๒๐.๐๐		
๒๔	ปรับปรุงห้องยา และ ห้องการเงินตึกผู้ป่วย นอก	เฉพาะเจาะจง	๔๑๒,๐๔๗.๐๙	๔๑๑,๑๔๔.๐๐	/		๙๐๓.๐๙		
๒๕	อาคารส่งเสริม สุขภาพและ อเนกประสงค์ (แพทย์แผนไทย) ตามแบบเลขที่ ๙๖๓๗	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๑๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๙๙๒,๔๐๐.๐๐	/		๒,๗๐๗,๖๐๐.๐๐		
๒๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย แบบที่ ๒	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๑๒,๓๖๙.๕๐	/		๑๘๗,๖๓๐.๕๐		

ตารางที่ ๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/ รายการ	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ	งบประมาณที่จัดซื้อ จัดจ้างได้	งานแล้วเสร็จภายใน ปี ๖๖		ประหยัด งบประมาณ (บาท)	ปัญหาและ อุปสรรค	วิธีแก้ไขปัญหา/ วิธีการปรับปรุง
					แล้ว เสร็จ	ไม่แล้ว เสร็จ			
๒๗	ปรับปรุงห้องตรวจ และห้อง ประกันสังคม แรงงานต่างด้าว	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๗๓๘,๑๐๙.๐๑	๖๙๒,๑๖๕.๐๐	/		๔๕,๙๔๔.๐๑		
๒๘	ปรับปรุงห้องงาน เทคนิคการแพทย์ (LAB)	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๘๑๓,๓๓๕.๖๒	๗๘๙,๐๐๐.๐๐	/		๒๔,๓๓๕.๖๒		
๒๙	ปรับปรุงห้อง อุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER)	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๒,๑๙๑,๑๖๗.๘๖	๒,๐๙๑,๐๗๖.๐๐	/		๑๐๐,๐๙๑.๘๖		
๓๐	ปรับปรุงจุด ประชาสัมพันธ์ และ เคาน์เตอร์พยาบาล	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๖๓๕,๕๙๙.๐๕	๖๐๘,๙๐๐.๐๐	/		๒๖,๖๙๙.๐๕		
๓๑	สร้างบ้านพัก เจ้าหน้าที่ ตามแบบ เลขที่ ๑๑๐๕๖ บ้าน แฝด ๒ ชั้น จำนวน ๒ หลัง (ทดแทน)	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๓,๓๘๙,๘๐๐.๐๐	๓,๒๘๘,๐๐๐.๐๐	/		๑๐๑,๘๐๐.๐๐		



สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลตาพระยา อำเภوتاพระยา จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อใน ๒ ลักษณะ คือ

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๑๙ โครงการ โดยใช้งบประมาณจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๖๓๘,๖๕๘.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๙๕ รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : E-bidding) จำนวน ๗ โครงการ โดยใช้งบประมาณจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๗๓,๙๑๐.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๙ ของงบประมาณทั้งหมด

การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัด

จากตารางที่ ๑ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคได้ดังนี้

๑. เนื่องจากมีราคาสินค้าปรับราคาขึ้นเป็นจำนวนมากหลายรายการ มีผลกระทบมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก โดยวิธีแก้ไขปัญหาของทางโรงพยาบาลได้มีการสำรวจราคาของผู้ประกอบการในบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมและสินค้าน่ามีประสิทธิภาพ
๒. มีผู้รับบริการทางด้านทันตกรรมเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้มีการจัดซื้อวัสดุทันตกรรมเพิ่มขึ้น วิธีการแก้ไขปัญหาคือการขออนุมัติเพื่อจัดซื้อ

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากตารางที่ ๑ สามารถสรุปได้ดังนี้

- ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔ ประเภท รวมทั้งสิ้น ๑๘,๖๓๘,๖๕๘.๕๙ บาท
- ซื้อโดยวิธี E-Bidding จำนวน ๗ ประเภท รวมทั้งสิ้น ๑๗,๙๗๓,๙๑๐.๕๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๖,๖๑๒,๕๖๙.๐๙ บาท

งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวน ๓๖,๖๑๒,๕๖๙.๐๙ บาท

สามารถประหยัดงบประมาณได้ทั้งสิ้น ๖,๐๙๔,๘๙๔.๘๕ บาท

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดทำแนวทางและคู่มือราคากลาง รวมไปถึงขั้นตอนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
๒. จัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุประจำปี ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรม ลดการซื้อนอกแผนเพื่อให้การประมาณการจ่ายที่สมดุล ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
๓. มีการจำแนกเอกสารแต่ละประเภทโดยมีขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุนำไปใช้ได้ถูกต้อง
๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับพัสดุ