



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคล  
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ด้วยคณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้ง  
จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้  
จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้**

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์)ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๓๕๕  
โรงพยาบาลตาพระยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๑.๒ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๔๕๑  
กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลวังน้ำเย็น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๑.๓ ตำแหน่ง เกษีษกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเกษีษสาธารณสุข) ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๔๘๔  
กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเกษีษสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๑.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ตำแหน่งเลขที่  
๓๔๐๐๖ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

**๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับประเมินบุคคล (นับถึงวันปิดรับสมัคร)**

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการ  
อบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ  
ของบุคคล สำหรับการเลื่อนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่างๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ อ.ก.พ. สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๑๒๓  
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

**๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด  
ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗  
ในวันและเวลาราชการ โดยถือวันลงรับหนังสือของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้วเป็นสำคัญ

#### ๔. เอกสารที่ต้องยื่น

##### ๔.๑ กรณีสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานแต่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล
- (๒) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

##### ๔.๒ กรณีต่างสายงานและไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล
- (๒) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

(๓) เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกี่ยว  
กับตำแหน่งที่ขอประเมิน

(๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

\* หมายเหตุ : เอกสารที่ต้องยื่น ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

##### ๕.๑ การพิจารณาประเมินบุคคลจะพิจารณาตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ  
ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย (๒๐ คะแนน)

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสม  
กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๓๐ คะแนน)

(๓) คำโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดง  
สัดส่วนและบทบาทของผู้ประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย (๓๐ คะแนน)

(๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (๑๐ คะแนน)

(๕) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทักษะคิด เชื้อสละ ภาวะผู้นำ  
วิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)

๕.๒ วิธีการประเมินบุคคล ให้พิจารณาจากเอกสารประกอบการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์  
การประเมินบุคคล เช่น ประวัติการรับราชการ ผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิชาการ หรืออาจใช้วิธีการสัมภาษณ์  
ร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕

(นายธราพงษ์ กัปโก)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว  
ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคล

**ใบสมัคร**  
**ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ**  
**ระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว**

รูปถ่าย  
๑ x ๑.๕ นิ้ว

ตำแหน่ง .....  
ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ .....

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
วัน เดือน ปีเกิด.....อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี  
วันเกษียณอายุ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
ระดับ.....ส่วนราชการ.....  
ตั้งแต่.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
โทรศัพท์.....E-mail.....

**๒. การดำรงตำแหน่ง**

ดำรงตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการ ตั้งแต่...(ไม่นับระดับ๕-๗).....

**๓. ความผิดทางวินัย เป็นผู้อยู่ระหว่าง**

- ถูกสอบสวน.....เมื่อ.....
- ถูกลงโทษ.....เมื่อ.....
- ไม่มี

**๔. วุฒิการศึกษา (โปรดแนบหลักฐาน)**

- ปริญญาตรี.....สาขา.....  
สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....
- ปริญญาโท.....สาขา.....  
สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....
- ปริญญาเอก.....สาขา.....  
สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....เลขที่.....  
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

**๕. ผลงานวิชาการที่จะส่งประเมิน (ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด)**

ผลงานเรื่องที่ ๑ .....

.....

ผลงานเรื่องที่ ๒ .....

.....

**๖. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน ที่จะส่งประเมิน**

เรื่อง.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ หรือไม่ถูกต้องจะถือว่าหมิ่นสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลและหากได้รับการพิจารณาประเมินบุคคลแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเข้ารับการประเมินบุคคล  
(.....)  
(วันที่) ...../...../.....

๗. คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
(ตำแหน่ง) .....  
(วันที่) ...../...../.....

สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก  
บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....  
โทรสาร..... E-mail.....

(ร่าง) เกณฑ์การให้คะแนน การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์)

องค์ประกอบที่	เกณฑ์ที่กำหนด	คะแนน	รวมคะแนน
1. ข้อมูลบุคคล (20 คะแนน)	<b>1.1 ประวัติการศึกษา</b> (โดยให้พิจารณาให้คะแนนจากวุฒิสูงสุดเพียงวุฒิเดียว) - ปริญญาตรี ได้ 2 คะแนน - ปริญญาโท สายงานอื่น ได้ 3 คะแนน - ปริญญาโท ตามมาตรฐานกำหนด ได้ 4 คะแนน	4	20
	<b>1.2 ประวัติการรับราชการ</b> โดยนับเป็นปี (หากเศษเกิน 6 เดือน ปัดขึ้นนับเป็น 1 ปี และถ้าน้อยกว่า 6 เดือน ปัดเศษลง) และนับระยะเวลาถึงวันปีครบสมัครให้พิจารณาตามช่วงระยะเวลาการรับราชการ ดังนี้ 10 ปี - 15 ปี ได้ 1 คะแนน 16 ปี - 20 ปี ได้ 2 คะแนน 21 ปี - 25 ปี ได้ 3 คะแนน มากกว่า 25 ปี ได้ 4 คะแนน	4	
	<b>1.3 ผลการปฏิบัติราชการ</b> ใน 6 รอบการประเมินที่ผ่านมา คือ ปี 1 เม.ย.64 - 1 ต.ค. 66) พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของผลรวมคะแนนทั้ง 6 รอบ โดยให้ค่าคะแนนแต่ละรอบดังนี้ ดีเด่น = 4, ดีมาก = 3, ดี = 2, พอใช้ = 1 และต่ำกว่านี้ = 0	4	
	<b>1.4 ประวัติทางวินัย</b> (โทษทางวินัย 5 สถาน) - เคยถูกลงโทษทางวินัย (0 คะแนน) - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (4 คะแนน)	4	
	<b>1.5 ประสบการณ์ในการทำงาน</b> หัวหน้ากลุ่มงาน เกี่ยวข้อง ในระดับ รพช. ขึ้นไป (ต้องมีคำสั่งแนบ หากไม่มีคำสั่งให้แนบหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา หากไม่มีคำสั่ง หรือหรือหนังสือรับรองฯ จะถือว่าไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งดังกล่าว) - 4 ปี ลงมา ได้ 1 คะแนน - 4 ปี ถึง 6 ปี ได้ 2 คะแนน - 6 ปี ถึง 8 ปี ได้ 3 คะแนน - มากกว่า 8 ปี ได้ 4 คะแนน	4	
2. ความรู้ ความสามารถ	ผลงานเด่นเชิงประจักษ์ โดยประเมินจากการนำเสนอผลงานและสัมภาษณ์ (นำเสนอ Power Point 5 นาที)	30	30
3. คำโครงการผลงาน	คำโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่มีผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย	30	30
4. ข้อเสนอแนวคิด	ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	10	10
5. อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทักษะคิด เสียสละ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์	10	10
รวม 5 องค์ประกอบ	คะแนนรวม	100	100

## (ร่าง) เกณฑ์การให้คะแนน การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรง

## ตำแหน่ง เกษัตริย์ชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบที่	เกณฑ์ที่กำหนด	คะแนน	รวมคะแนน
1. ข้อมูลบุคคล (20 คะแนน)	1.1 ประวัติการศึกษา (โดยให้พิจารณาให้คะแนนจากวุฒิสูงสุดเพียงวุฒิเดียว) - ปริญญาตรี ได้ 2 คะแนน - ปริญญาโท สายงานอื่น ได้ 3 คะแนน - ปริญญาโท ตามมาตรฐานกำหนด ได้ 4 คะแนน	4	20
	1.2 ประวัติการรับราชการ โดยนับเป็นปี (หากเศษเกิน 6 เดือน ปิดขึ้นนับเป็น 1 ปี และ ถ้าน้อยกว่า 6 เดือน ปิดเศษลง) และนับระยะเวลาถึงวันปีรับสมัครให้พิจารณาตาม ช่วงระยะเวลาการรับราชการ ดังนี้ 10 ปี - 15 ปี ได้ 1 คะแนน 16 ปี - 20 ปี ได้ 2 คะแนน 21 ปี - 25 ปี ได้ 3 คะแนน มากกว่า 25 ปี ได้ 4 คะแนน	4	
	1.3 ผลการปฏิบัติราชการ ใน 6 รอบการประเมินที่ผ่านมา คือ ปี 1 เม.ย.64 - 1 ต.ค. 66) พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของผลรวมคะแนนทั้ง 6 รอบ โดยให้ค่าคะแนนแต่ละรอบดังนี้ ดีเด่น = 4, ดีมาก = 3, ดี = 2, พอใช้ = 1 และต่ำกว่านี้ = 0	4	
	1.4 ประวัติทางวินัย (โทษทางวินัย 5 สถาน) - เคยถูกลงโทษทางวินัย (0 คะแนน) - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (4 คะแนน)	4	
	1.5 ประสบการณ์ในการทำงาน รองหัวหน้ากลุ่มงาน , หัวหน้างาน เกี่ยวข้อง , หัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้างาน ในระดับ รพช. ขึ้นไป (ต้องมีคำสั่งแนบ หากไม่มีคำสั่งให้ แนบหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา หากไม่มีคำสั่ง หรือหนังสือรับรองฯ จะถือว่าไม่เคย ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว) - 4 ปี ลงมา ได้ 1 คะแนน - 4 ปี ถึง 6 ปี ได้ 2 คะแนน - 6 ปี ถึง 8 ปี ได้ 3 คะแนน - มากกว่า 8 ปี ได้ 4 คะแนน	4	
2. ความรู้ ความสามารถ	ผลงานเด่นเชิงประจักษ์ โดยประเมินจากการนำเสนอผลงานและสัมภาษณ์ (นำเสนอ Power Point 5 นาที)	30	30
3. คำโครงการผลงาน	คำโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วน และบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย	30	30
4. ข้อเสนอแนวคิด	ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	10	10
5. อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทักษะคิด เสียสละ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์	10	10
รวม 5 องค์ประกอบ	คะแนนรวม	100	100

## (ร่าง) เกณฑ์การให้คะแนน การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรง

## ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบที่	เกณฑ์ที่กำหนด	คะแนน	รวมคะแนน
1. ข้อมูลบุคคล (20 คะแนน)	1.1 ประวัติการศึกษา (โดยให้พิจารณาให้คะแนนจากวุฒิสูงสุดเพียงวุฒิเดียว) - ปริญญาตรี ได้ 2 คะแนน - ปริญญาโท สายงานอื่น ได้ 3 คะแนน - ปริญญาโท ตามมาตรฐานกำหนด ได้ 4 คะแนน	4	20
	1.2 ประวัติการรับราชการ โดยนับเป็นปี (หากเศษเกิน 6 เดือน ปัดขึ้นนับเป็น 1 ปี และ ถ้าน้อยกว่า 6 เดือน ปัดเศษลง) และนับระยะเวลาถึงวันปีครบสมัครให้พิจารณาตาม ช่วงระยะเวลาการรับราชการ ดังนี้ 10 ปี - 15 ปี ได้ 1 คะแนน 16 ปี - 20 ปี ได้ 2 คะแนน 21 ปี - 25 ปี ได้ 3 คะแนน มากกว่า 25 ปี ได้ 4 คะแนน	4	
	1.3 ผลการปฏิบัติราชการ ใน 6 รอบการประเมินที่ผ่านมา คือ ปี 1 เม.ย.64 - 1 ต.ค. 66) พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของผลรวมคะแนนทั้ง 6 รอบ โดยให้ค่าคะแนนแต่ละรอบดังนี้ ดีเด่น = 4, ดีมาก = 3, ดี = 2, พอใช้ = 1 และต่ำกว่านี้ = 0	4	
	1.4 ประวัติทางวินัย (โทษทางวินัย 5 สถาน) - เคยถูกลงโทษทางวินัย (0 คะแนน) - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (4 คะแนน)	4	
	1.5 ประสบการณ์ในการทำงาน รองหัวหน้ากลุ่มงาน , หัวหน้างาน ใน สสจ. หัวหน้ากลุ่มงาน , รองหัวหน้าหน่วยงาน ในระดับ รพช./สสอ. ขึ้นไป หรือหัวหน้า หน่วยงาน หรือหัวหน้าสถานพยาบาล ระดับ รพ.สต. ขึ้นไป (โดยนับระยะเวลา รวมทั้ง ตำแหน่งรวมกัน) ต้องมีคำสั่งแนบ หากไม่มีคำสั่งให้แนบหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา หากไม่มีคำสั่ง หรือหนังสือรับรองฯ จะถือว่าไม่เคยไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว - 4 ปี ลงมา ได้ 1 คะแนน - 4 ปี ถึง 6 ปี ได้ 2 คะแนน - 6 ปี ถึง 8 ปี ได้ 3 คะแนน - มากกว่า 8 ปี ได้ 4 คะแนน	4	
2. ความรู้ ความสามารถ	ผลงานเด่นเชิงประจักษ์ โดยประเมินจากการนำเสนอผลงานและสัมมนา (นำเสนอ Power Point 5 นาที)	30	30
3. เค้าโครงผลงาน	เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วน และบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย	30	30
4. ข้อเสนอแนวคิด	ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	10	10
5. อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทักษะคนดี เสียสละ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์	10	10
รวม 5 องค์ประกอบ	คะแนนรวม	100	100

## (ร่าง) เกณฑ์การให้คะแนน การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรง

## ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบที่	เกณฑ์ที่กำหนด	คะแนน	รวมคะแนน
1. ข้อมูลบุคคล (20 คะแนน)	<b>1.1 ประวัติการศึกษา</b> (โดยให้พิจารณาให้คะแนนจากวุฒิสูงสุดเพียงวุฒิเดียว) - ปริญญาตรี ได้ 2 คะแนน - ปริญญาโท สายงานอื่น ได้ 3 คะแนน - ปริญญาโท ตามมาตรฐานกำหนด ได้ 4 คะแนน	4	20
	<b>1.2 ประวัติการรับราชการ</b> โดยนับเป็นปี (หากเศษเกิน 6 เดือน ปัดขึ้นนับเป็น 1 ปี และถ้าน้อยกว่า 6 เดือน ปัดเศษลง) และนับระยะเวลาถึงวันปิดรับสมัครให้พิจารณาตามช่วงระยะเวลาการรับราชการ ดังนี้ 10 ปี - 15 ปี ได้ 1 คะแนน 16 ปี - 20 ปี ได้ 2 คะแนน 21 ปี - 25 ปี ได้ 3 คะแนน มากกว่า 25 ปี ได้ 4 คะแนน	4	
	<b>1.3 ผลการปฏิบัติราชการ</b> ใน 6 รอบการประเมินที่ผ่านมา คือ ปี 1 เม.ย.64 - 1 ต.ค. 66) พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของผลรวมคะแนนทั้ง 6 รอบ โดยให้ค่าคะแนนแต่ละรอบดังนี้ ดีเด่น = 4, ดีมาก = 3, ดี = 2, พอใช้ = 1 และต่ำกว่านี้ = 0	4	
	<b>1.4 ประวัติทางวินัย (โทษทางวินัย 5 สถาน)</b> - เคยถูกลงโทษทางวินัย (0 คะแนน) - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (4 คะแนน)	4	
	<b>1.5 ประสบการณ์ในการทำงาน</b> รองหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล , หัวหน้ากลุ่มงาน เกี่ยวข้อง , หัวหน้าหอผู้ป่วย หรือหัวหน้างาน ในระดับ รพช. ขึ้นไป (ต้องมีคำสั่งแนบ หากไม่มีคำสั่งให้แนบหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา หากไม่มีคำสั่ง หรือหนังสือรับรองฯ จะถือว่าไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว) - 4 ปี ลงมา ได้ 1 คะแนน - 4 ปี ถึง 6 ปี ได้ 2 คะแนน - 6 ปี ถึง 8 ปี ได้ 3 คะแนน - มากกว่า 8 ปี ได้ 4 คะแนน	4	
2. ความรู้ ความสามารถ	ผลงานเด่นเชิงประจักษ์ โดยประเมินจากการนำเสนอผลงานและสัมภาษณ์ (นำเสนอ Power Point 5 นาที)	30	30
3. คำโครงการผลงาน	คำโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย	30	30
4. ข้อเสนอแนวคิด	ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	10	10
5. อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทักษะคิด เสียสละ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์	10	10
รวม 5 องค์ประกอบ	คะแนนรวม	100	100



แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

ของ

.....(ชื่อ-สกุล).....

ตำแหน่ง..... (ด้าน.....)

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่ง..... (ด้าน.....)

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

๑. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน .....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... ระดับ..... (ด้าน ..... (ถ้ามี))  
ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด .....  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ..... ระดับ..... (ด้าน..... (ถ้ามี))  
ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด .....  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน  
อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน ปีเกษียณ พ.ศ. ....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ชื่อปริญญา)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต ..... เลขที่ใบอนุญาต .....  
วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง .....

(วันที่) ...../...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๙ ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

**๒. แบบสรุพบทเห็นในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อผู้ขอประเมิน .....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน .....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีความปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ</li> <li>- วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๔. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่</li> <li>- มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน</li> <li>- มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน</li> <li>- มีความซื่อสัตย์สุจริต</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๐	.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>๖. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....
<b>๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น</b> - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	๑๐	.....
<b>๘. ความเสียสละ</b> - การอุทิศเวลาในงาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกียจงาน	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**

- ( ) เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐  
( ) ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐  
(ระบุเหตุผล) .....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
(ตำแหน่ง) .....  
(วันที่) ...../...../.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ**

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  
( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้  
(ระบุเหตุผล) .....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
(ตำแหน่ง) .....  
(วันที่) ...../...../.....

**หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้



**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)**

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)  
.....  
.....  
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ  
.....  
.....  
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ  
.....  
.....  
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ  
.....  
.....  
.....

๙. ข้อเสนอแนะ  
.....  
.....  
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)  
.....  
.....  
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) ..... สักส่วนของผลงาน.....  
๒) ..... สักส่วนของผลงาน.....  
๓) ..... สักส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
(ตำแหน่ง) .....  
(วันที่) ...../...../.....  
ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
(ตำแหน่ง) .....  
(วันที่) ...../...../.....  
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
(ตำแหน่ง) .....  
(วันที่) ...../...../.....  
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

ผลงานลำดับที่ ๒ และผลงานลำดับที่ ๓ (ถ้ามี) ให้ดำเนินการเหมือนผลงานลำดับที่ ๑ โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นเรื่องๆ ไป

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
(ระดับชำนาญการพิเศษ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

ผู้ขอประเมิน



เอกสารประกอบการพิจารณาขอปรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเลื่อน

ของ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ (ระบุงาน/ฝ่าย/กลุ่ม/สอ./สสอ./รพ./สสจ.).....

ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเลื่อน	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเลื่อน	ระยะเวลาที่ขอเลื่อน	จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ	สัดส่วนที่ขอเลื่อนได้ปฏิบัติงาน %	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้รับรอง (เซ็นทุกหน้า)
เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเลื่อนทั้งหมด	เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเลื่อนแยกเป็นแต่ละระดับตำแหน่งที่ ๑..ระดับ.... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเลื่อนแยกเป็นแต่ละระดับตำแหน่งแต่ละระดับ.....	เป็นระยะเวลาเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ละระดับ.....	ผู้ร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน	ผู้ขอเลื่อนได้ปฏิบัติงาน %	เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่โดยแยกเป็นแต่ละระดับให้ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	(.....) ผู้ขอประเมิน วัน/เดือน/พ.ศ. (.....) ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล การปฏิบัติงาน วัน/เดือน/พ.ศ. (.....) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ วัน/เดือนพ.ศ.
			* รวมระยะเวลาของแต่ละตำแหน่งแล้วจะต้องมียอดรวมเท่ากับช่องที่ ๒				