



## แบบฟอร์มที่ ๒

### แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรม “จิตพอเพียง ด้านทุจริต STRONG” สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น หน่วยงาน .สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น

สถานที่ตั้ง.....เลขที่ - หมู่ที่ ๙ ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวโสภณา หันธุง.....โทรศัพท์.....๐๘๐-๐๙๑๕๗๐๑.....

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมีได้ดำเนินการ			
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น	/			มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น	
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการ และลูกจ้างในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น	/			ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ปฏิบัติงานภายใต้วินัย คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล	
๓. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗	/			มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ และเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต	
๔. พัฒนาระบบการสื่อสารโดยใช้สนทริยสนทนาให้เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันในองค์กร	/			เจ้าหน้าที่มีการสื่อสารที่เข้าใจกันมากขึ้น	
๕. กิจกรรมเรื่องเล่าความดีของคนในองค์กร และผลงานที่โดดเด่นขององค์กร	/			มีเรื่องเล่าผลงานที่โดดเด่นในการปฏิบัติงานจากเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ เรื่อง	
๖. สร้างระบบการยอมรับความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา การมีสัมมาคารวะ การใช้ท่าทางวาจาที่สุภาพ การขอโทษและการให้อภัย	/			เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีสัมมาคารวะ การใช้ท่าทางวาจาที่สุภาพ การขอโทษและ	

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
				การให้อภัย	
๗. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๗	/			มีคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๗	
๘. จัดให้มีกลไกรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอก	/			มีการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน มีช่องทางการร้องเรียนและ Flow chart แสดงขั้นตอนการร้องเรียนแก่ประชาชน	
๙. กิจกรรมสืบสานประเพณีเทศกาลปีใหม่, สงกรานต์ และอื่น ๆ ของชาวอำเภอวังน้ำเย็น		/		ยังไม่ดำเนินการ	
๑๐. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เปิดเผยชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	/			มีการจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งเวียนให้ทราบ	
๑๐.๑ แจ้งหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนอย่างเปิดเผย	/			มีการปิดประกาศ และแจ้งหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ร่วมทั้งการประชุมพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน	
๑๐.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เปิดเผยชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	/			มีการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เปิดเผยชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	
๑๑. กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระก่อนการประชุม	/			มีกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระก่อนการประชุม จำนวน ๖ ครั้ง	
๑๒. กิจกรรมทำบุญ พบปะประชาชนในวันพระใหญ่ ขึ้น ๑๕ ค่ำ (เดือนละ ๑ ครั้ง)	/			มีกิจกรรมทำบุญ พบปะประชาชนในวันพระใหญ่ ขึ้น ๑๕ ค่ำ (เดือนละ ๑ ครั้ง) จำนวน ๒ ครั้ง	

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมิได้ดำเนินการ			
๑๓. กิจกรรมแสดงความยินดีของข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ในการเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่ง, วันเกิด, การต้อนรับสมาชิกใหม่ในองค์กร เป็นต้น	/			มีกิจกรรมแสดงความยินดีของข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ในการเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่ง, วันเกิด, การต้อนรับสมาชิกใหม่ในองค์กร จำนวน ๖ ครั้ง	
๑๔. กิจกรรมปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่/ฟื้นฟูเจ้าหน้าที่เก่า ๑๔.๑ จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ ๑๔.๒ ค่านิยม MOPH ๑๔.๓ ผลประโยชน์ทับซ้อน ๑๔.๔ การป้องกันการทุจริต ๑๔.๕ ระเบียบข้าราชการ ๑๔.๖ นโยบายการดำเนินงาน				ไม่มีกิจกรรม	

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(..นางสาวโสภณา..หัตถยง.)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗