



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น (งานบริหารทั่วไป) โทร. ๐๓๗ ๒๕๑๔๗๒

ที่ สก ๐๕๓๓/ ๒๔๘

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น

๑. เรื่องเดิม

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-base Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในข้อ MOIT ๑๗ หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเป็นระบบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ได้จัดประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งจัดแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น

๓. ข้อพิจารณา

งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ขอรายงานผลการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ความเสี่ยงจากการจัดหาพัสดุ, การเบิกค่าตอบแทน และการใช้รถยนต์ทางราชการ ซึ่งเป็นนโยบายของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ในการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ ลูกจ้าง ในสังกัด ฯ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวโสภณา หันยุง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ

(นายสุริยนต์ เศษศรี)

สาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น

รายงานผลการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต
และผลประโยชน์ทับซ้อน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	การจัดหาพัสดุ เช่น บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และทักษะ ที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับจัดซื้อจัดจ้าง, มีการหาผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดหาพัสดุที่ญาติเป็นคู่สัญญา		/		
๒	มีการเบิกค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่อยู่ทำการตามเวลาที่ระบุ การเบิกค่าตอบแทน ฉ.๑๑ เบิกตามวุฒิการศึกษา แต่การปฏิบัติงานยังคงปฏิบัติตามตำแหน่ง ในปัจจุบัน การไม่ขออนุมัติเปลี่ยนเวรยามปฏิบัติหน้าที่กับผู้มีอำนาจอนุมัติ			/	
๓	การใช้รถราชการ เช่น บุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการหรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน		/		

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การ จัดการ	คาประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
			คาความเสี่ยง ระดับต่ำ	คาความเสี่ยง ระดับปาน กลาง	คาความเสี่ยง ระดับสูง
๑	การจัดหาพัสดุ เช่น บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และทักษะ ที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับจัดซื้อจัดจ้าง, มีการหาผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดหาพัสดุที่ญาติเป็นคู่สัญญา	ดี	/		
๒	มีการเบิกค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่อยู่ทำการตามเวลาที่ระบุ การเบิกค่าตอบแทน ฉ.๑๑ เบิกตามวุฒิการศึกษา แต่การปฏิบัติงานยังคงปฏิบัติตามตำแหน่งในปัจจุบัน การไม่ขออนุมัติเปลี่ยนเวรยามปฏิบัติหน้าที่กับผู้มีอำนาจอนุมัติ	ดี		/	
๓	การใช้รถราชการ เช่น บุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการหรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน	ดี	/		