



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น (งานบริหารทั่วไป) โทร. ๐๓๗ ๒๕๑๔๗๒

ที่ สก ๐๕๓๓/ ๒๒๔

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามขอส่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และขออนุญาตให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น

## ๑. เรื่องเดิม

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-base Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็น MOIT๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้องความละเอียดแจ้ง แล้วนั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น เสร็จเรียบร้อยแล้ว อันได้แก่ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติต่อไป

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการนี้ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น ขอส่งแนวทางดังกล่าว เพื่อลงนามและอนุญาตให้ดำเนินการ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ที่ [www.sko.moph.go.th](http://www.sko.moph.go.th) ประกอบด้วย

๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น

๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

( นางสาวโสภณา หันชุง )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ - อนุญาต

( นายสุรียันต์ เศษศรี )

สาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น