

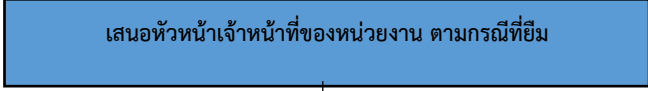

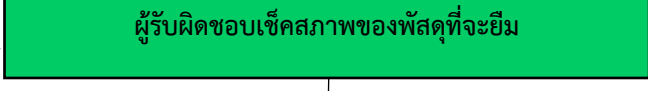
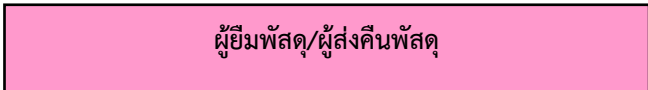


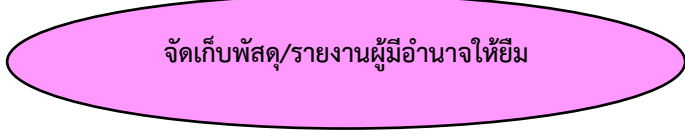


ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ (ระหว่างหน่วยงาน)

ของหน่วยงานโรงพยาบาลตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม (ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๑๑)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑		๓ วัน	๑.ผู้ยืมพัสดุ ๒.เจ้าหน้าที่
		๑ วัน	เจ้าหน้าที่
		๑ วัน	เจ้าหน้าที่
		๑ วัน	๑.เจ้าหน้าที่ ๒.หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓.หน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
		๒๐ นาที	๑.ผู้ยืมพัสดุ ๒.เจ้าหน้าที่
		๓๐ นาที	ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
	 	๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่)
		๒ วัน	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่)