



แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาล
ทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เท่านั้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนิน
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ หน่วยงาน
มีกรอบการประเมินใน 5 ดัชนี ได้แก่ (1) ดัชนีความโปร่งใส (2) ดัชนีความพร้อมรับผิด (3) ดัชนีความปลอดภัยจาก
การทุจริตในการปฏิบัติงาน (4) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ (5) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน
กระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำหลักการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการ
บริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดที่ 44 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข)
ในยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

แบบสำรวจนี้เป็นแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based Integrity and Transparency
Assessment (EBIT) ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขประยุกต์จากแบบสำรวจหลักฐาน
เชิงประจักษ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) ใช้ประเมินตาม
กรอบการประเมินใน 5 ดัชนีข้างต้น จัดเก็บข้อมูลจากการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์นี้ พร้อมกับ
เอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการตอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน

ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้
หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการ
ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน
และสังคมสูงสุด

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อีกครั้ง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง อ.โคกสูง จ.สระแก้ว

ภารกิจหลักของหน่วยงาน คือ

๑.จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในพื้นที่อำเภอ(ประเด็น การดำเนินควบคุมป้องกันและความรอบรู้เรื่องโรคพิษสุนัขบ้า อำเภอโคกสูง ปี ๒๕๖๒)

- 2.ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในพื้นที่อำเภอ
- 3.กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้กาปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- 4.ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

(เลือกเพียง 1 ภารกิจหลัก เพื่อใช้ตอบข้อ EB 5-EB 7 กรณีที่ภารกิจหลักในการตอบข้อ EB 5-EB 7 ไม่ใช่ภารกิจเดียวกัน จะไม่พิจารณาคะแนน)

คำอธิบายวิธีการตอบแบบสำรวจ

1. โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่เป็นตัวเลือกคำตอบ ดังนี้
 - มีการดำเนินการ
 - ไม่มีการดำเนินการ พร้อมเหตุผลประกอบ
2. จัดทำแบบสำรวจ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่อ้างอิงประกอบการตอบ รวมถึงเอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
3. กรณีหน่วยงานไม่สามารถตอบคำถามข้อใดได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านกฎหมาย ข้อจำกัดด้านต่างๆ ขอให้หน่วยงานชี้แจงรายละเอียดในแบบสำรวจ พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ระดับจังหวัดและระดับเขตสุขภาพพิจารณาต่อไป
4. ภารกิจหลัก หมายถึง ภารกิจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งของหน่วยงาน ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งมากกว่า 1 ภารกิจ ให้คัดเลือกเพียงภารกิจเดียว โดยพิจารณาจากภารกิจที่หน่วยงานให้ความสำคัญมากที่สุด ใช้บุคลากรและทรัพยากรต่างๆ มีการจัดสรรงบประมาณ มีระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวนมากที่สุด และมีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต โดยข้อความที่เกี่ยวกับภารกิจหลัก ได้แก่ ข้อ EB5 ถึง EB7 ให้หน่วยงานใช้บริบทของภารกิจหลักในการตอบคำถาม ส่วนข้อความที่ไม่ได้ระบุถึงภารกิจหลัก ให้ใช้บริบทภารกิจในภาพรวมของหน่วยงานในการตอบ
5. ติดเครื่องหมายที่หลักฐานในแต่ละข้อ พร้อมทำแถบสีเน้นข้อความในหลักฐานที่ใช้ตอบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมิน สามารถพิจารณาเอกสาร/หลักฐานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของข้อคำถาม และให้คะแนนอย่างแม่นยำตรงมากที่สุด

ดัชนีความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 1 : การจัดซื้อจัดจ้าง

EB 1 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)
 มีการดำเนินการ

สสอ.โคกสูง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2561 และได้ดำเนินการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง /วิเคราะห์ความเสี่ยง /วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค /วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อนำไปใช้ในปี 2562 ต่อไป พร้อมทั้งได้นำเสนอข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้บริหาร และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Web site หน่วยงาน ในช่องทาง http://www.sko.moph.go.th/content/?ContentSearch%5Bcat_id%5D=44%22

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	บันทึกข้อความ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561.
2.	แบบสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2561.
3.	แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร.1.) ปีงบประมาณ 2561.
4.	ภาพ Print screen การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	.....
2.	.....

 ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

EB 2 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 มีการดำเนินการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง มีการดำเนินงานกำหนดมาตรการ กลไก และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ และสั่งการเพื่อถือปฏิบัติ รวมถึงได้มีการเผยแพร่มาตรการ แผนจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในช่องทาง http://www.sko.moph.go.th/content/?ContentSearch%5Bcat_id%5D=44%22 และติดประกาศในสถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	บันทึกข้อความรายงานการกำหนดมาตรการ และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
2.	คำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม (ITA)
3.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส.ฯ
4.	บันทึกข้อความรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบ. ๖๒ และขออนุญาตเผยแพร่เว็บไซต์
5.	หนังสือแจ้งจัดสรรงบดำเนินงาน สสอ.งวดที่ ๑/ปีงบ. ๒๕๖๒
6.	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบ. ๒๕๖๒ สสอ.โคกสูง
7.	รูปprint Screen เผยแพร่ แผนจัดซื้อจัดจ้าง สสอ.ปีงบ. ๖๒ ผ่านเว็บไซต์
8.	ภาพถ่ายเผยแพร่ แผน.ฯ ณ จุดปิดประกาศของหน่วยงาน

9.	แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
EB 3 หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบกรมบัญชีกลาง (EGP) ในกรณีที่มีเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปทุกครั้ง ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบัญชีกลาง จำนวน ๓ ครั้ง	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	ภาพถ่ายหน้าจอ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบกรมบัญชีกลาง.(EGP)
2.	.....
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
EB 4 หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ	
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา มีการดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในไตรมาสที่ ๑ /๒๕๖๒ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ รวมถึงได้มีการเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในช่องทาง http://www.sko.moph.go.th/content/?ContentSearch%5Bcat_id%5D=44%22 และตีพิมพ์ประกาศ ในสถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	บันทึกข้อความรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง / ขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
2.	แบบสรุปการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน...(สขร1.)

3.	รูป print Screen เผยแพร่ สขร1... สสอ.ปีงบ ๖๒ ผ่านเว็บไซต์
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัดที่ 2 : การมีส่วนร่วม (ตามภารกิจหลักที่หน่วยงานเลือก)

EB 5 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างไร	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
.....	
.....	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
EB 6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ตามภารกิจหลักของหน่วยงานหรือไม่	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
.....	
.....	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....

2.	
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	
2.	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	
2.	
EB 7 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการตามภารกิจหลักของหน่วยงานหรือไม่	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	
2.	
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	
2.	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	
2.	

ตัวชี้วัดที่ 3 : การเปิดเผยข้อมูล

EB 8 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

.....

.....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	.....
2.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

EB 9 หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

มีการดำเนินการ

.....

.....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	.....
2.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

ความพร้อมรับผิด

ตัวชี้วัดที่ 4 : การดำเนินงานตามภารกิจ

EB 10 หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี

มีการดำเนินการ

.....

.....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.
----	-------

2.	
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

EB 11 หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ที่ผ่านมา)

<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
.....	
.....	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

EB 12 หน่วยงานมีการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
.....	
.....	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	.....

2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัดที่ 5 : การปฏิบัติงานตามหน้าที่

EB 13 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
.....	
.....	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

EB 14 หน่วยงานมีการรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบในรอบปีงบประมาณ

<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
.....	
.....	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	.....

2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัดที่ 6 : เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

EB 15 หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
.....	
.....	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัดที่ 7 : การจัดการเรื่องร้องเรียน

EB 16 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
.....	

.....	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 : การรับสินบน

EB 17 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
.....	
.....	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 9 : การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต

EB 18 หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
.....	
.....	

เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
EB 19 หน่วยงานมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสหรือไม่ และกลุ่มดังกล่าว มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้นหรือไม่	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
.....	
.....	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัดที่ 10 : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

EB 20 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
.....	
.....	

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	.....
2.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

EB 21 หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

.....

.....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	.....
2.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

EB 22 หน่วยงานมีการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการ ให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

มีการดำเนินการ

.....

.....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	.....
2.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัดที่ 11 : แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

EB 23 หน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง

มีการดำเนินการ

.....

.....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	.....
2.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

EB 24 หน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง

มีการดำเนินการ

.....

.....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	.....
2.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 12: มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

EB 25 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มีการดำเนินการ

.....

.....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	.....
2.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

EB 26 หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้

มีการดำเนินการ

.....

.....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมด้านทุจริต